

Приложение 1
к Порядку возмещения
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
расходов, связанных с предоставлением
льгот по оплате жилищно-коммунальных
услуг (пункт 4)
(в ред. Постановления Правительства
ДНР от 25.01.2023 № 3-1)

Договор

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Управление труда и социальной защиты населения _____

_____ (далее – УТСЗН) в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)
с одной стороны, и

_____ (исполнитель жилищно-коммунальных услуг)
(далее – Исполнитель услуг), с другой стороны, (далее – Стороны) заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Возмещение за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики льгот на оплату услуг (услуги) по
_____ ,
предоставленных лицам льготных категорий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель услуг обязуется:

2.1.1. Предоставлять лицам льготных категорий льготы по оплате услуг (услуги)

_____ в размерах, установленных действующим законодательством;

2.1.2. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем,
предоставлять УТСЗН в электронном виде информацию о проведенных в прошлом
месяце изменениях в лицевых счетах жилых помещений лиц льготных категорий,
имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг (характеристика
жилого помещения, изменение норм потребления, способа учета услуг, тарифов);

2.1.3. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем,
предоставлять УТСЗН на электронных носителях расчеты суммы льгот,
предоставленных лицам льготных категорий согласно приложениям 2 и 3
к Порядку возмещения из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг лицам льготных категорий (общества совладельцев
многоквартирного дома, жилищно-строительные кооперативы, физические лица-
предприниматели по согласованию с УТСЗН могут подавать расчеты на бумажном
носителе);

2.1.4. В срок с 10 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем, устранять возникающие в процессе сверки разногласия;

2.1.5. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составлять и подписывать акт сверки расчетов льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных лицам льготных категорий.

2.2. УТСЗН обязуется:

2.2.1. Возмещать Исполнителю услуг сумму льгот по оплате услуг (услуги)

_____,
предоставленных лицам льготных категорий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

2.2.2. Ежемесячно уведомлять Исполнителя услуг об изменениях, которые выявлены при сверке сумм льгот;

2.2.3. Проводить сверку информации, предоставленной Исполнителями услуг по начислению сумм льгот, принимать меры по устранению разногласий, возникающих в процессе сверки и в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывать акт сверки расчетов льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных лицам льготных категорий.

3. Решение споров

3.1. При возникновении разногласий Стороны принимают меры по их урегулированию методом переговоров.

3.2. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение финансового года, т. е. до _____ 20__ г.

4.2. Возмещение льгот производится УТСЗН на счет Исполнителя услуг

открытый в _____.

4.3. Договор считается пролонгированным, если за месяц до окончания срока действия Договора не последует заявление одной из Сторон об отказе от Договора или его пересмотре.

4.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи сторон

УТСЗН:

МП (подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Исполнитель услуг:

М.П. (подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)