

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 19 сентября 2023 г. № 358

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о межведомственной комиссии по регулированию** **рынка лома и отходов цветных и (или) черных металлов** **на территории Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по регулированию рынка лома и отходов цветных и (или) черных металлов на территории Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения промышленной безопасности, поддержания и развития промышленного потенциала предприятий металлургического комплекса Донецкой Народной Республики.

2. Комиссия является межведомственным координационным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подконтрольна и подотчетна Главе Донецкой Народной Республики.

#### **II. Задачи и полномочия Комиссии**

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Обеспечение в пределах полномочий государственного регулирования ценообразования путем установления максимальных цен закупки и минимальных цен реализации лома цветных и черных металлов.

5.2. Определение ценовой политики ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ВТОРМЕТ» (далее - ГУП ДНР «РЦ «ТД «ВТОРМЕТ»») в отношении лома цветных и черных металлов.

5.3. Определение ценовой политики предприятий государственной формы собственности в отношении лома цветных и черных металлов путем установления максимальных цен закупки и минимальных цен реализации лома цветных и черных металлов.

5.4. Координация и организация действий органов исполнительной власти относительно обеспечения государственного регулирования ценообразования в отношении лома цветных и черных металлов.

5.5. Исполнение в пределах полномочий иных поручений Главы Донецкой Народной Республики.

6. В целях выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.1. Определяет закупочную цену и цену реализации лома цветных и черных металлов для ГУП ДНР «РЦ «ТД «ВТОРМЕТ».

6.2. Определяет цену реализации лома цветных и черных металлов для предприятий государственной формы собственности путем установления максимальных цен закупки и минимальных цен реализации лома цветных и черных металлов.

6.3. Запрашивает информацию, документы, которые подтверждают источник образования лома цветных и черных металлов, а также заслушивает отчеты государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики, руководителей временных администраций (временных администраторов) об их деятельности в части оборота лома цветных и черных металлов.

6.4. В случае выявления в деятельности государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики, руководителей временных администраций (временных администраторов) фактов нарушения законодательства Донецкой Народной Республики направляет материалы (информацию) в правоохранительные и контролирующие органы Донецкой Народной Республики для проведения проверки и принятия решения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения лицами, в отношении которых они приняты.

### **III. Организация деятельности Комиссии**

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет руководство работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

8.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.

8.4. Обеспечивает регулярное проведение заседаний Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

8.5. Представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями и организациями.

8.6. Принимает решение о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

8.7. Утверждает повестку дня заочного голосования Комиссии.

8.8. Принимает решение о переносе рассмотрения вопроса с заочного голосования на очное рассмотрение при условии направления одним из членов Комиссии в его адрес обоснованного предложения о таком переносе.

9. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии путем голосования.

10. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в случае временного отсутствия последнего.

11. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже одного раза в месяц.

12. Члены Комиссии имеют право:

12.1. Ходатайствовать перед Комиссией о включении в повестку дня заседания Комиссии отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции.

12.2. Знакомиться с материалами по всем вопросам повестки дня заседания, выносимым на обсуждение Комиссии.

12.3. Принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня на заседании Комиссии, в том числе выступать с докладами, использовать справочный материал.

12.4. Знакомиться с протоколами заседания Комиссии (далее - протокол заседания), вносить в них замечания.

12.5. Письменно запрашивать документы и информацию, которые необходимы для принятия решения по вопросам компетенции Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях и могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

14. Председатель Комиссии, его заместитель и (или) члены Комиссии имеют право инициировать проведение заседания Комиссии.

15. Заседание Комиссии в режиме очной формы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

С разрешения председательствующего в заседаниях Комиссии имеют право присутствовать приглашенные лица.

16. Участие члена Комиссии в заседании Комиссии может быть также обеспечено путем направления мнения по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а также с учетом в качестве голосов мнений членов Комиссии, не присутствующих на заседании, которые направлены к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Комиссии воздержался от голосования, решение считается непринятым.

18. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании, чьи опросные листы признаны действительными в порядке, установленном настоящим Положением.

При равенстве числа голосов при проведении заочного голосования решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Комиссии при проведении заочного голосования воздержался от голосования, решение считается непринятым.

19. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии представляет:

19.1. Проект повестки дня заседания Комиссии.

19.2. Документы и информационные материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

20. Решение о проведении очередного заседания Комиссии (приглашение) с указанием даты, времени и места проведения заседания, повестка дня заседания, а также необходимые материалы направляются секретарем Комиссии всем участникам заседания не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

21. По решению председателя Комиссии может быть проведено заочное голосование.

22. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Комиссии посредством почтовой связи и (или) электронным письмом членам Комиссии в течение одного рабочего дня с момента утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки дня заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, а также дата определения результатов заочного голосования.

23. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

23.1. Фамилию, имя и отчество члена Комиссии.

23.2. Формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, а также формулировку предлагаемого решения.

23.3. Варианты результатов голосований («за», «против», «воздержался»).

23.4. Дату окончания срока представления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

23.5. Дату определения результатов заочного голосования.

23.6. Запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Комиссии.

24. Заполненные опросные листы направляются членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее установленной даты окончания срока их представления посредством почтовой связи и (или) электронным письмом.

25. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

26. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями пункта 23 настоящего Положения.

27. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний или в случае проведения заочного голосования - протоколов заочного голосования Комиссии (далее - протокол заочного голосования), которые подписываются председателем Комиссии или председательствующим на ее заседании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равного разделения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии имеет право выразить особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания или протоколу заочного голосования.

28. В протоколе заочного голосования указываются:

28.1. Дата определения результатов заочного голосования.

28.2. Дата и номер протокола заочного голосования.

28.3. Фамилии и инициалы членов Комиссии, опросные листы которых учтены при принятии решения.

28.4. Фамилии и инициалы членов Комиссии, опросные листы которых признаны недействительными.

28.5. Вопросы, вынесенные на голосование, а также итоги голосования по ним.

28.6. Принятые решения по каждому вопросу.

29. Протокол заочного голосования может содержать также другую необходимую информацию.

30. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заочного голосования и являются его неотъемлемой частью.

31. Протоколы заседания и протоколы заочного голосования составляются секретарем Комиссии, сшиваются, заверяются печатью и подписываются председательствующим на заседании Комиссии, а также секретарем Комиссии.

32. Копия протокола заседания или протокола заочного голосования направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии посредством почтовой связи и (или) электронным письмом в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

33. Организационное, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики.

---