

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы  
Донецкой Народной Республики  
от «11» сентября 2023 г. № 333

### РЕГЛАМЕНТ

#### **деятельности межведомственной комиссии Донецкой Народной Республики по вопросам организации отдыха и оздоровления детей**

1. Межведомственная комиссия Донецкой Народной Республики по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также взаимодействия органов государственной власти Донецкой Народной Республики с органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и организациями отдыха детей и их оздоровления по соответствующим вопросам.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Регламентом.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

Члены комиссии формируются из числа представителей законодательного органа Донецкой Народной Республики, уполномоченного органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования, органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере культуры, органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере физической культуры и спорта, органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере туризма, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества

и безопасности медицинской деятельности, обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, а также представителей органов местного самоуправления и Уполномоченного по правам ребенка в Донецкой Народной Республике.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

4.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав Комиссии.

4.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае представления членами Комиссии информации об оказании таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

4.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Донецкой Народной Республике.

4.5. Анализ результатов мероприятий по проведению в Донецкой Народной Республике детской оздоровительной кампании в течение летнего периода и по итогам календарного года.

4.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

4.7. Информирование населения о результатах деятельности Комиссии, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать в пределах компетенции необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных объединений и у должностных лиц организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и общественных объединений.

5.3. Направлять представителей Комиссии для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, по вопросам, связанным с отдыхом и оздоровлением детей.

5.4. Образовывать рабочие группы для рассмотрения отдельных проблемных вопросов, возникающих в сфере отдыха и оздоровления детей.

5.5. Направлять в уполномоченный орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Председатель Комиссии:

6.1. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.2. Утверждает составы рабочих групп, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Регламента, и регламенты их деятельности.

6.3. Утверждает план деятельности Комиссии на основе предложений членов Комиссии.

6.4. Утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии.

6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.6. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.7. Представляет в Правительство Донецкой Народной Республики доклады об итогах деятельности Комиссии за календарный год.

7. Заместитель председателя Комиссии:

7.1. По поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие.

7.2. Подготавливает и вносит председателю Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии.

7.3. Подписывает протокол заседания Комиссии в случае, предусмотренном в подпункте 7.1 настоящего пункта.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии, подготовленные на основе представленных членами Комиссии предложений.

8.2. Обеспечивает подготовку проекта плана деятельности Комиссии.

8.3. Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует посредством электронной почты членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения.

8.4. Осуществляет ведение протокола заседания Комиссии.

8.5. Формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

8.6. Направляет на адреса электронной почты членов Комиссии копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

8.7. Доводит решения Комиссии до соответствующих органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций отдыха детей и их оздоровления, иных заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений.

8.8. Не имеет права голоса на заседаниях Комиссии.

8.9. Выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

9. Члены Комиссии:

9.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности личного участия в заседании Комиссии за 2 дня до его проведения извещают об этом секретаря Комиссии посредством электронной почты.

9.2. Не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9.3. Вносят секретарю Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии.

9.4. Направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут приниматься путем заочного голосования без проведения заседания. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. Решения Комиссии, принятые по итогам заочного голосования, оформляются протоколом. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, подписавшие лист опроса по рассматриваемым вопросам в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола на адрес электронной почты.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

---