

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
оформления, учета, хранения,
вручения (выдачи) и уничтожения
служебных удостоверений лица,
замещающего государственную
должность Донецкой Народной
Республики, назначение
на которую осуществляется Главой
Донецкой Народной Республики,
государственного гражданского
служащего Донецкой Народной
Республики

(пункт 5.5)

АКТ № ____ об уничтожении служебных удостоверений

Комиссия в составе:

председателя _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

составила настоящий акт об уничтожении служебных удостоверений.

№ п/п	Серия и номер служебного удостоверения	Фамилия, имя, отчество	Должность	Примечание
1.				
2.				
3.				

Всего уничтожено _____ служебных удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.