Приложение

к Постановлению Народного Совета

Донецкой Народной Республики

от 20 сентября 2023 года № 2-ПНС

**РЕГЛАМЕНТ**

**НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАЗДЕЛ I

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

Регламент Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет) устанавливает:

организационно-правовые формы деятельности Народного Совета, его органов, депутатов, должностных лиц;

порядок созыва и проведения заседаний Народного Совета, заседаний его органов, организации деятельности должностных лиц;

порядок формирования органов Народного Совета, а также избрания, назначения, утверждения должностных лиц, согласования их назначения на должности и освобождения от должностей;

процедуру подготовки и рассмотрения вопросов, принятия законов Донецкой Народной Республики и постановлений Народного Совета;

порядок осуществления контрольной деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – депутаты Народного Совета);

порядок и процедуру осуществления межрегиональных связей и межпарламентского взаимодействия;

порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Народного Совета.

**Статья 2**

Деятельность Народного Совета основывается на Конституции Российской Федерации и регулируется федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, принятыми Народным Советом.

**Статья 3**

Деятельность Народного Совета строится на основе политического многообразия и многопартийности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Народным Советом избираемых, назначаемых или согласуемых им должностных лиц, а также образуемых или избираемых им органов, привлечения граждан к деятельности Народного Совета, постоянного учета общественного мнения.

**Статья 4**

Официальное опубликование законов Донецкой Народной Республики и постановлений Народного Совета осуществляется в соответствии с законом Донецкой Народной Республики.

РАЗДЕЛ II

**ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ НАРОДНОГО СОВЕТА**

Глава 1. **Председатель Народного Совета, заместители Председателя Народного Совета**

**Статья 5**

1. Председатель Народного Совета избирается из состава Народного Совета открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность Председателя Народного Совета вправе выдвигать депутаты Народного Совета и фракции.

3. Кандидатура (кандидатуры) для избрания на должность Председателя Народного Совета нового созыва может (могут) предлагаться организационным комитетом по подготовке первого заседания Народного Совета нового созыва (далее - организационный комитет).

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Народного Совета, кандидаты выступают на заседании Народного Совета и отвечают на вопросы депутатов.

**Статья 6**

1. Голосование проводится по всем кандидатурам, выдвинутым на должность Председателя Народного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Кандидат считается избранным на должность Председателя Народного Совета, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Народного Совета.

3. Если на должность Председателя Народного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы Председателя Народного Совета с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Решение об избрании Председателя Народного Совета оформляется постановлением Народного Совета без дополнительного голосования.

6. Председатель Народного Совета исполняет свои полномочия с момента избрания и до открытия первой сессии Народного Совета нового созыва, кроме случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета.

**Статья 7**

1. Полномочия Председателя Народного Совета досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Народного Совета принимается Народным Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется постановлением Народного Совета.

**Статья 8**

1. Народный Совет избирает из своего состава первого заместителя и заместителей Председателя Народного Совета.

2. Количество заместителей Председателя Народного Совета определяется Народным Советом по предложению Председателя Народного Совета.

Решение Народного Совета о количестве заместителей Председателя Народного Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Народного Совета, и оформляется постановлением Народного Совета.

3. Кандидатуры для избрания на должности заместителей Председателя Народного Совета представляет Председатель Народного Совета.

4. Первый заместитель Председателя Народного Совета и заместители Председателя Народного Совета избираются открытым голосованием на срок полномочий Народного Совета.

5. Кандидат считается избранным на должность, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае если кандидат на должность заместителя Председателя Народного Совета не набрал требуемого для избрания числа голосов, Председатель Народного Совета предлагает Народному Совету другую кандидатуру.

7. Решения об избрании каждого из заместителей Председателя Народного Совета оформляются отдельными постановлениями Народного Совета без дополнительного голосования.

**Статья 9**

1. Полномочия первого заместителя и заместителей Председателя Народного Совета досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий первого заместителя и заместителей Председателя Народного Совета принимается Народным Советом открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется постановлением Народного Совета.

**Статья 10**

Председатель Народного Совета возглавляет Народный Совет, подотчетен Народному Совету и осуществляет полномочия, предусмотренные законом Донецкой Народной Республики.

**Статья 11**

1. Первый заместитель Председателя Народного Совета и заместители Председателя Народного Совета осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым распоряжением Председателя Народного Совета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета его обязанности до избрания нового Председателя Народного Совета исполняет первый заместитель или один из его заместителей. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Народного Совета, и оформляется постановлением Народного Совета.

Глава 2. **Президиум Народного Совета Донецкой Народной Республики**

**Статья 12**

1. Президиум Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Президиум) является постоянно действующим органом Народного Совета, подотчетным ему в своей деятельности.

Правовой статус, порядок деятельности и полномочия Президиума определяются Конституцией Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

2. Решение Народного Совета о формировании и об утверждении состава Президиума, равно как и изменение его состава, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

Досрочное прекращение полномочий депутата Народного Совета – члена Президиума имеет следствием его исключение из состава Президиума без принятия об этом отдельного постановления Народного Совета.

3. Полномочия Президиума начинаются со дня принятия решения Народным Советом о его формировании и утверждения его состава и прекращаются с момента открытия первого заседания Народного Совета нового созыва.

**Статья 13**

1. Президиум осуществляет свою деятельность на принципах верховенства права, конституционности, законности, коллегиальности, гласности.

2. Президиум принимает решения, которые оформляются постановлениями, за исключением решений по организационным вопросам, которые оформляется в виде выписки из протокола заседания Президиума. Президиум имеет право вносить изменения в свои постановления, отменять их полностью или частично или признавать утратившими силу. Народный Совет вправе отменить постановление Президиума.

3. Организационное, правовое, экспертное, документальное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президиума осуществляют Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат).

**Статья 14**

1. Основной формой работы Президиума являются заседания.

Президиум может проводить очередные и внеочередные заседания, открытые, закрытые и выездные заседания.

Заседания Президиума, как правило, проводятся в день предшествующий заседанию Народного Совета и при возникновении необходимости проведения такого заседания.

2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

В случае невозможности по уважительным причинам принять участие в работе Президиума, член Президиума обязан заблаговременно уведомить об этом Председателя Народного Совета.

3. Заседания Президиума созывает и ведет Председатель Народного Совета.

4. Решение о закрытом заседании Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, и фиксируется в протоколе заседания Президиума.

5. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями Президиума. В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Президиума.

**Статья 15**

1. В открытых заседаниях Президиума по приглашению председательствующего Президиума могут участвовать депутаты с правом совещательного голоса.

2. На заседаниях Президиума присутствуют работники Аппарата, обеспечивающие проведение заседания.

3. На открытых заседаниях Президиума по приглашению председательствующего Президиума могут принимать участие полномочный представитель Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики, представитель Правительства Донецкой Народной Республики, должностные лица, представители органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике (далее – органы местного самоуправления), объединений граждан и другие лица. Указанным лицам заблаговременно сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании Президиума.

Лица, присутствующие на заседаниях Президиума, могут выступать в порядке предоставления слова председательствующим Президиума и обязаны соблюдать порядок работы. В случае нарушения порядка работа, такие лица могут быть лишены председательствующим Президиума права на участие в заседаниях, а работники средств массовой информации, представители пресс-центров учреждений, организаций и объединений граждан, аккредитованные в Народном Совете по решению Президиума могут быть лишены такой аккредитации.

4. Список лиц, приглашаемых на закрытые заседания Президиума, определяется Председателем Народного Совета.

5. Членам Президиума заблаговременно сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на его заседании, и предоставляются необходимые материалы.

6. Заседания Президиума протоколируются.

Протокол заседания Президиума оформляется Аппаратом в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим.

7. В протокол заседания Президиума вносятся следующие данные:

1) порядковый номер заседания (в пределах созыва Народного Совета), дата и место проведения заседания;

2) фамилия, инициалы и должность председательствующего; фамилии, инициалы присутствующих членов Президиума; фамилии, инициалы приглашенных лиц;

3) результаты голосования по повестке дня заседания Президиума, которая прилагается к протоколу;

4) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Президиума (название каждого вопроса; фамилия, инициалы докладчика, содокладчика(ов), выступающих; принятое решение);

5) информация о поручениях Президиума (суть поручения, результаты голосования).

8. К протоколу заседания Президиума прилагаются постановления, принятые Президиумом.

9. Копии протоколов заседаний Президиума, выписки из них выдаются Председателю Народного Совета по его требованию. Членам Президиума по их требованию, сотрудникам Аппарата для работы – по согласованию с руководителем Аппарата, другим лицам – с разрешения Председателя Народного Совета.

10. Документы и материалы заседаний Президиума хранятся в соответствующем структурном подразделении Аппарата в течение 10 лет и затем передаются в установленном порядке в Государственный архив Донецкой Народной Республики.

11. Вопросы, рассмотренные на заседании Президиума, и принятые им решения по решению председательствующего Президиума могут освещаться в средствах массовой информации.

**Статья 16**

1. Президиум рассматривает вопросы, определенные законом Донецкой Народной Республики, а также настоящим Регламентом в том числе:

1) созыва сессий Народного Совета и организации их подготовки;

2) формирования проекта плана законопроектных работ Народного Совета на соответствующий период, внесения в него изменений;

3) формирования проекта повестки дня заседания Народного Совета, а также предварительного рассмотрения проектов законов Донецкой Народной Республики и проектов иных нормативных правовых актов Народного Совета, предлагаемых для включения в проект повестки дня;

4) координации деятельности комитетов Народного Совета, комиссий Народного Совета по разработке и подготовке к рассмотрению на заседании Народного Совета проектов законов Донецкой Народной Республики и проектов иных нормативных правовых актов Народного Совета, а также по исполнению постановлений и решений Народного Совета;

5) о проведении общественного обсуждения проектов законов Донецкой Народной Республики и других вопросов в пределах компетенции Народного Совета;

6) о проведении парламентских слушаний;

7) о реализации права законодательной инициативы Народного Совета в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

8) иные вопросы, отнесенные законами Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом к его ведению.

2. Президиум в целях координации законопроектной работы в Народном Совете:

1) рассматривает на своих заседаниях ход выполнения плана законопроектной работы Народного Совета (далее – план законопроектной работы) на текущий год;

2) по инициативе комитетов, комиссий Народного Совета предварительно рассматривает проекты законов и проекты постановлений, предлагаемых для включения в проект повестки дня. С информацией о готовности таких проектов Народного Совета выступают председатели комитетов Народного Совета;

3) в случае необходимости заслушивает заключения по проектам законов, проектам постановлений, подготовленные комитетами Народного Совета;

4) образует рабочие группы для разработки или доработки проектов законов;

5) определяет профильный комитет для подготовки общественного обсуждения проектов законов и других наиболее важных вопросов в пределах компетенции Народного Совета;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

**Статья 17**

Президиум в целях координации деятельности комитетов и комиссий Народного Совета:

1) принимает необходимые меры по организации согласованной, в том числе совместной, работы комитетов и комиссий Народного Совета;

2) рассматривает предложения комитетов Народного Совета по формированию повестки дня заседания Народного Совета;

3) заслушивает информацию комитетов Народного Совета о готовности заключений и предложениях по проектам законов, в том числе поправках, поступивших в профильные комитеты Народного Совета;

4) дает поручения членам Президиума, комитетам и комиссиям Народного Совета, рабочим группам, образованным Президиумом, по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Народного Совета и его Президиума;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

Глава 3. **Фракции, иные депутатские объединения**

**Статья 18**

1. Внутренняя деятельность фракций, иных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанной в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции фракция может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

4. Фракции, иные депутатские объединения информируют Президиум о своих решениях.

5. Основы организации и деятельности фракций, иных депутатских объединений определяются настоящим Регламентом и положением о фракциях, иных депутатских объединениях в Народном Совете, утверждаемым Народным Советом.

6. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета, избранных в Народный Совет в составе списка кандидатов от соответствующей партии. В положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

2) структура фракции;

3) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

4) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

5) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Народного Совета, в государственных органах и общественных объединениях;

6) порядок принятия решений фракции;

7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

7. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о фракции.

**Статья 19**

1. Фракции, иные депутатские объединения подлежат уведомительной регистрации организационным комитетом.

2. Для регистрации фракция представляет:

1) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии положения о фракции, списочном составе, избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции, образовании руководящих органов фракции (если они имеются), о лицах, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Народного Совета и его органов, в государственных органах и общественных объединениях;

2) положение о фракции;

3) личные письменные заявления депутатов.

3. Регистрация иных депутатских объединений осуществляется на основании:

1) письменного уведомления об образовании депутатского объединения, подписанного его руководителем;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решения о целях его образования, официальном названии, принятии положения о депутатском объединении, списочном составе, а также о руководителе депутатского объединения и иных лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Народного Совета и его органов, в государственных органах и общественных объединениях;

3) положения о депутатском объединении;

4) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение.

4. Об образовании фракции, депутатского объединения организационный комитет информирует депутатов Народного Совета на заседании Народного Совета.

5. Для информации о целях образования депутатского объединения, его предстоящей деятельности слово может быть предоставлено представителю соответствующего депутатского объединения.

6. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

**Статья 20**

1. Депутат Народного Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении.

2. Депутаты, избранные в составе республиканского списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции или иного депутатского объединения. Датой вхождения депутата во фракцию, иное депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации в организационном комитете письменного заявления депутата и решения соответствующей фракции, иного депутатского объединения о вхождении депутата.

3. Депутат Народного Совета, избранный в составе республиканского списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Народном Совете, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит.

4. В случае выхода из фракции депутата Народного Совета, избранного в составе республиканского списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Народном Совете, а также в случае несоблюдения депутатом иных требований федеральных законов, законов Донецкой Народной Республики Народный Совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий указанного депутата, которое оформляется соответствующим постановлением.

5. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Народном Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи в отношении политической партии, прекратившей свою деятельность. Такие депутаты имеют право войти в другую фракцию, иное депутатское объединение в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Депутат, состоящий в депутатском объединении, может быть выведен из его состава на основании решения депутатского объединения об исключении депутата из этого депутатского объединения, принятого в соответствии с положением о депутатском объединении, либо вправе выйти из состава депутатского объединения, подав личное письменное заявление на имя Председателя Народного Совета:

1) о выходе из депутатского объединения;

2) о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение при согласии соответствующего депутатского объединения о вхождении депутата в его состав;

3) о вхождении во вновь образуемое депутатское объединение.

Датой выхода депутата Народного Совета из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата Народного Совета и (или) соответствующего решения депутатского объединения в Аппарате.

7. В случае если количество депутатов депутатского объединения становится менее количества депутатов наименьшей по численности фракции, его деятельность считается прекращенной по истечении месяца со дня установления Президиумом данного факта.

8. О прекращении деятельности депутатского объединения Президиум на ближайшем заседании Народного Совета информирует депутатов.

Глава 4. **Комитеты и комиссии Народного Совета**

**Статья 21**

1. Народный Совет для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Народного Совета, контроля соблюдения и исполнения законов Донецкой Народной Республики образует комитеты.

2. Комитеты являются органами Народного Совета, подотчетными и подконтрольными ему.

3. Численный и персональный состав комитетов Народного Совета устанавливается Народным Советом.

4. В состав комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комитета. По решению Народного Совета в составе комитета может быть два заместителя председателя комитета.

5. Порядок образования, организации деятельности и компетенция комитетов определяются в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, положением о комитетах, утверждаемым Народного Советом.

6. Комитеты самостоятельно планируют свою работу в соответствии с планами работы Народного Совета, постановлениями Народного Совета и его Президиума.

**Статья 22**

1. Председатели комитетов и их заместители избираются Народным Советом по представлению Председателя Народного Совета.

2. Председатель комитета и его заместители могут быть досрочно освобождены от должности в случаях:

1) подачи письменного заявления о досрочном освобождении от должности;

2) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3) по требованию более 1/2 от общего числа членов комитета.

Председатель комитета может быть досрочно освобожден от должности по представлению Президиума Народного Совета Донецкой Народной Республики на основании заключения комитета по вопросам регламента о неудовлетворительной работе комитета и (или) его самого.

Решение Народного Совета об избрании на должность председателя комитета, его заместителей и об освобождении их от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

3. В составе комитетов должно быть не менее пяти и не более восьми депутатов. Депутат может являться членом только одного комитета.

Составы комитетов избираются Народным Советом из числа депутатов по предложениям организационного комитета, фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов, не вошедших в составы фракций, иных депутатских объединений.

Решение об избрании составов комитетов Народного Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

4. Народным Советом могут быть внесены изменения в составы комитетов.

5. Комитет на своем заседании из числа членов комитета по представлению председателя комитета избирает секретаря комитета большинством голосов от общего числа членов комитета.

6. Секретарь комитета освобождается от должности на заседании комитета большинством голосов от общего числа членов комитета.

**Статья 23**

1. Заседания комитетов Народного Совета созываются по мере необходимости, но как правило не реже шести раз в месяц в период очередной сессии.

2. Решение комитета принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комитета.

3. Комитеты могут проводить совместные заседания по поручению Президиума или Председателя Народного Совета либо на основании собственных решений.

Совместные заседания комитетов поочередно ведут председатели соответствующих комитетов.

При проведении совместных заседаний нескольких комитетов решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов комитетов.

Совместное заседание комитетов подлежит протоколированию комитетом Народного Совета, выступившем инициатором такого заседания.

4. В заседании комитета по приглашению председателя такого комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав.

**Статья 24**

1. Для подготовки решений по вопросам, находящимся в ведении комитета, при нем может быть образован коллегиальный совещательный орган – экспертный совет.

2. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа своих членов, членов Общественной палаты Донецкой Народной Республики, работников Аппарата, а также представителей министерств и иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики, иных государственных органов Донецкой Народной Республики и общественных объединений, научных учреждений, других специалистов, экспертов по их согласованию.

**Статья 25**

1. Деятельность комитетов координируется Президиумом.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких комитетов, могут подготавливаться и рассматриваться комитетами совместно.

3. В случае расхождения позиций комитетов по одному и тому же вопросу Президиумом принимаются меры по преодолению разногласий – Президиум образует согласительную комиссию.

**Статья 26**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

2. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат заблаговременно информирует председателя комитета или лицо, его замещающее.

3. Комитет вправе поставить перед Народным Советом вопрос об ответственности депутатов, систематически уклоняющихся от работы в комитете, вплоть до вывода их из состава комитета, а также вопрос о переизбрании председателя комитета в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

**Статья 27**

1. Комитеты Народного Совета представляют отчет о своей деятельности по решению Народного Совета, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава.

От имени комитета Народного Совета с отчетом выступает его председатель.

По отчету Комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики Народный Совет принимает решение.

2. Народный Совет вправе запросить отчет о текущей деятельности комитета.

**Статья 28**

1. Народный Совет по определенным направлениям своей деятельности может образовывать из числа депутатов комиссии Народного Совета (далее – комиссии).

2. В составе комиссии должно быть не менее пяти и не более восьми депутатов.

3. Комиссии являются органами Народного Совета и подотчетны ему.

4. Комиссии могут образовываться на срок полномочий Народного Совета текущего созыва или для решения конкретной задачи – на определенный срок, не превышающий срок полномочий Народного Совета текущего созыва.

5. Комиссии, образованные на срок полномочий Народного Совета текущего созыва, действуют на основании положений, утверждаемых Народным Советом.

6. Комиссии, образованные для решения конкретной задачи, действуют на основании постановления Народного Совета об образовании соответствующей комиссии.

7. Народный Совет может принять решение о досрочном прекращении деятельности комиссии.

**Статья 29**

1. Народный Совет на срок своих полномочий формирует из числа депутатов комиссию Народного Совета Донецкой Народной Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия по контролю за достоверностью сведений).

В составе Комиссии по контролю за достоверностью сведений должно быть не менее пяти и не более восьми депутатов.

2. Комиссия по контролю за достоверностью сведений проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений определяются федеральными законами, настоящим Регламентом и положением о комиссии.

Глава 5.**Обеспечение деятельности Народного Совета**

**Статья 30**

1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Народного Совета, его органов и депутатов осуществляет Аппарат.

2. Деятельность Аппарата, права, обязанности и ответственность его работников определяются федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, а также положением об Аппарате.

3. Положение об Аппарате, смета расходов на его содержание утверждаются Народным Советом, структура, численность и штатное расписание Аппарата утверждается Председателем Народного Совета.

РАЗДЕЛ III

**ПОРЯДОК РАБОТЫ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Глава 1. **Сессии и заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

**Статья 31**

1. Основной формой работы Народного Совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Народного Совета.

2. Очередные сессии созываются Президиумом и проводятся: с февраля по июль включительно – весенняя сессия, с сентября по декабрь включительно – осенняя сессия.

3. В период сессий проводятся заседания Народного Совета (в том числе внеочередные), Президиума, комитетов и комиссий Народного Совета, рабочих групп и иные мероприятия.

4. Сессии Народного Совета открываются и закрываются исполнением Государственного Гимна Российской Федерации и Государственного гимна Донецкой Народной Республики. Зал заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики оформляется Государственным гербом Российской Федерации, Государственным флагом Российской Федерации, Государственным гербом Донецкой Народной Республики, Государственным флагом Донецкой Народной Республики.

5. Во время парламентских каникул могут проводиться внеочередные сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Январь, август каждого года является межсессионным периодом и как правило должен быть использован депутатами Народного Совета, осуществляющими свои полномочия на профессиональной (постоянной) основе в качестве ежегодного очередного отпуска.

7. Организационное обеспечение сессий осуществляет структурное подразделение Аппарата, обеспечивающее подготовку заседаний Народного Совета.

Глава 2. **Первое заседание первой сессии Народного Совета**

**Статья 32**

1. В соответствии со статьей 61 Конституции Донецкой Народной Республики вновь избранный Народный Совет Донецкой Народной Республики собирается на первое заседание не позднее чем на десятый день после своего избрания в правомочном составе.
2. Глава Донецкой Народной Республики вправе созвать вновь избранный Народный Совет Донецкой Народной Республики на первое заседание ранее установленного срока.
3. После дня голосования на выборах депутатов и объявления официальных результатов выборов для подготовки первого заседания Народного Совета нового созыва распоряжением Председателя Народного Совета действующего созыва образуется организационный комитет из числа вновь избранных депутатов.

Организационный комитет избирает из своего состава руководителя организационного комитета и его заместителя.

1. Организационный комитет определяет дату, время и место проведения первого заседания первой сессии Народного Совета, готовит и вносит предложения по вопросам повестки дня первого заседания Народного Совета нового созыва, а также проекты нормативных правовых актов первого заседания Народного Совета нового созыва.

5. Сообщение о дате, времени и месте заседания (заседаний) Народного Совета Аппарат доводит до сведения депутатов.

6. Перед первым заседанием Народного Совета нового созыва проводится контрольная регистрация депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Организационный комитет прекращает свои полномочия с момента окончания первого заседания Народного Совета нового созыва.

**Статья 33**

1. Первое заседание первой сессии Народного Совета нового созыва открывает старейший по возрасту депутат и передает слово руководителю организационного комитета, который председательствует на первом заседании первой сессии Народного Совета до избрания Председателя Народного Совета.

Места в президиуме пленарного заседания занимают старейший по возрасту депутат и руководитель организационного комитета до избрания Председателя Народного Совета.

2. Первое заседание первой сессии Народного Совета нового созыва начинается с поименной регистрации присутствующих на заседании депутатов через электронную систему голосования с использованием электронных карточек для голосования, которую проводит председательствующий.

В случае отсутствия или неисправности электронной системы голосование регистрация осуществляется сотрудниками Аппарата. Регистрация депутата является действительной при наличии его подписи в регистрационной ведомости, заполняемой в начале и конце каждого пленарного заседания.

3. После открытия первого заседания первой сессии Народного Совета нового созыва исполняются Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Донецкой Народной Республики, и председательствующий на заседании первой сессии Народного Совета (далее – председательствующий) предоставляет слово председателю Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики для информации:

1) об общих результатах выборов депутатов;

2) о распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, допущенными к распределению.

4. После выступления председателя Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики по предложению председательствующего принимается повестка дня первого заседания первой сессии Народного Совета нового созыва, которая включает следующие вопросы:

1) об образовании и избрании Счетной комиссии;

2) об избрании Председателя Народного Совета;

3) о количестве заместителей Председателя Народного Совета, об их избрании;

4) об избрании первого заместителя Председателя Народного Совета;

5) об образовании комитетов Народного Совета, избрании их председателей;

6) о формировании Президиума.

5. В повестку дня первого заседания первой сессии Народного Совета по предложению депутатов могут быть включены и иные вопросы.

6. Повестка дня первого заседания первой сессии Народного Совета нового созыва считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания Народного Совета.

**Статья 34**

1. Счетная комиссия Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Счетная комиссия) образуется на период работы созыва Народного Совета для:

1) осуществления контроля за электронной системой голосования, с использованием которой проводятся заседания Народного Совета;

2) проведения открытого голосования, тайного голосования с использованием бюллетеней, определения их результатов;

3)  для подсчета голосов на заседании Народного Совета в случае невозможности использования электронной системы голосования и подведения итогов заочного голосования путем опроса депутатов.

2. Счетная комиссия состоит из четырех депутатов.

Народный Совет определяет персональный состав Счетной комиссии, избирает ее из числа депутатов.

В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должности Председателя Народного Совета и заместителей Председателя Народного Совета.

В работе Счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

3. Предложения об образовании и утверждении состава Счетной комиссии вносится на первом заседании Народного Совета нового созыва организационным комитетом.

Решение Народного Совета об избрании Счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Счетная комиссия:

1) дает заключение о технической готовности и возможности использования электронной системы голосования;

2) контролирует работу электронной системы голосования;

3) организует работу с электронными карточками для голосования депутатов, выдает указанные карточки депутатам в порядке, установленном Президиумом;

4) в установленном порядке выдает депутатам результаты поименной регистрации и открытого голосования на заседании Народного Совета.

В случае если после объявления результатов голосования от депутата поступает заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой голосования, Счетная комиссия обязана с участием данного депутата проверить исправность работы карточки и пульта, с которого осуществлялось голосование депутатом.

При установлении сбоев и неточностей в работе электронной системы голосования по предложению Счетной комиссии Народный Совет может возвратиться к повторному голосованию по рассмотренному вопросу.

При технической исправности электронной системы голосования объявленные результаты голосования пересмотру не подлежат.

5. Счетная комиссия до проведения заседания Народного Совета проверяет техническую готовность и возможность использования электронной системы голосования и дает соответствующее заключение. Заключение Счетной комиссии о технической готовности и возможности использования электронной системы голосования оформляется протоколом. В случае невозможности использования электронной системы голосования протокол незамедлительно направляется Председателю Народного Совета.

6. Решения Счетной комиссии, связанные с использованием электронной системы голосования, обязательны для всех работников, обеспечивающих работу данной системы.

7. Организация и деятельность Счетной комиссии определяются положением о ней. Организационное обеспечение Счетной комиссии осуществляет структурное подразделение Аппарата, обеспечивающее подготовку заседаний Народного Совета.

**Статья 35**

1. После избрания Счетной комиссии председательствующим может быть объявлен перерыв в заседании Народного Совета для проведения процедуры регистрации фракций, иных депутатских объединений.

2. После проведения процедуры регистрации фракций, иных депутатских объединений председательствующий докладывает о предоставленных в Аппарат документов, необходимых для регистрации фракций, иных депутатских объединений, и о произведенной регистрации, после чего фракции и иные депутатские объединения приобретают права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом.

**Статья 36**

Вопросы повестки дня первого заседания первой сессии Народного Совета нового созыва рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 3. **Открытые и закрытые заседания Народного Совета**

**Статья 37**

1. Заседания Народного Совета являются открытыми, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

2. Открытые заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики могут транслироваться по радио и телевидению.

3. На открытых заседаниях вправе присутствовать:

1) Глава Донецкой Народной Республики, Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, члены Правительства Донецкой Народной Республики, полномочный представитель Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики, представитель Правительства Донецкой Народной Республики;

2) Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике, Уполномоченный по правам ребенка в Донецкой Народной Республике, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике;

3) председатель Общественной палаты Донецкой Народной Республики, председатель Счетной палаты Донецкой Народной Республики, председатель Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики;

4) прокурор Донецкой Народной Республики, начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, начальник Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, начальник Донецкой таможни Южного таможенного управления Российской Федерации, начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, председатель Верховного Суда Донецкой Народной Республики (или) уполномоченные ими лица;

5) руководители государственных органов и органов местного самоуправления;

6) представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке.

4. Председатель Народного Совета по собственной инициативе или по инициативе депутатов, фракций, органов Народного Совета может пригласить на заседание Народного Совета представителей общественных объединений, организаций, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Народным Советом вопросам. Присутствие на заседании Народного Совета указанных лиц осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми Председателем Народного Совета.

5. Проход в зал заседаний Народного Совета осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми Председателем Народного Совета, согласно установленному пропускному режиму при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6. На заседании Народного Совета присутствуют работники Аппарата, ответственные за подготовку и обеспечение проведения заседания Народного Совета. Помощники депутатов на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики не присутствуют.

**Статья 38**

1. Для Председателя Народного Совета, первого заместителя и заместителей в зале заседаний Народного Совета отводятся специальные места, оборудованные средствами для ведения заседания Народного Совета.

2. Для Главы Донецкой Народной Республики в зале заседаний Народного Совета отводится специальное место.

**Статья 39**

1. Представители политических партий, не представленных в Народном Совете, имеют право не менее одного раза в год по решению Президиума участвовать в заседаниях в Народном Совете. От каждой политической партии, не представленной в Народном Совете, в заседании в Народном Совете может принимать участие один представитель. Приглашение политических партий, не представленных в Народном Совете, на такое заседание осуществляется не позднее чем за пять дней до его проведения.

2. На заседание, указанное в настоящей статье, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Народном Совете, независимо от того, действуют ли на территории Донецкой Народной Республики региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в соответствующем заседании не является основанием для проведения дополнительного заседания с ее участием.

3. Вопросы, в рассмотрении которых принимают участие представители политических партий, не представленных в Народном Совете, порядок их рассмотрения определяются Президиумом по предложению комитета, в чью компетенцию входят вопросы организации работы Народного Совета, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии, не представленной в Народном Совете, или коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии (если это предусмотрено уставом политической партии), об участии политической партии в заседании Народного Совета, а также о представителе указанной политической партии, уполномоченном выступать от ее имени на соответствующем заседании Народного Совета, должно быть представлено в Народный Совет не позднее чем за два дня до соответствующего заседания Народного Совета.

5. Представители политических партий, не представленных в Народном Совете, выступают только по существу вопросов. Прения по результатам их выступлений не проводятся.

**Статья 40**

1. В начале заседания Народный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытой части заседания. Такое решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение о проведении закрытой части заседания Народного Совета может быть принято Народным Советом и в процессе проведения заседания Народного Совета, если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Народного Совета или закрытой части заседания может быть внесено Председателем Народного Совета, фракцией, иным депутатским объединением, комитетом, Главой Донецкой Народной Республики.

3. На закрытом заседании Народного Совета или закрытой части заседания вправе присутствовать:

1) Глава Донецкой Народной Республики, Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, члены Правительства Донецкой Народной Республики, полномочный представитель Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики, представитель Правительства Донецкой Народной Республики;

2) прокурор Донецкой Народной Республики, начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республики, начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, начальник Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, начальник Донецкой таможни Южного таможенного управления Российской Федерации, начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Донецкой Народной Республики, председатель Верховного Суда Донецкой Народной Республики и (или) уполномоченные ими лица;

3) работники Аппарата, обеспечивающие проведение заседания;

4) иные лица по решению Народного Совета, если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Представители средств массовой информации на закрытое заседание Народного Совета или закрытую часть заседания не допускаются.

5. Лицам, присутствующим на закрытом заседании Народного Совета или закрытой части заседания, запрещается иметь и использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации и т. п. Средства телефонной и радиосвязи должны быть выключены.

6. Председательствующий на закрытом Народного Совета или закрытой части заседания уведомляет присутствующих об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает их об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Сведения о содержании закрытых заседаний Народного Совета или закрытой части заседания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Народном Совете.

Глава 4. **Порядок проведения заседания Народного Совета**

**Статья 41**

1. Очередные заседания Народного Совета проводятся по решению Президиума в период очередной сессии Народного Совета. Дата и время проведения определяется Президиумом.

Председательствующий вправе объявить перерыв в заседании Народного Совета. Голосования в данном случае не проводятся.

2. В начале заседания Народного Совета отводится до 10 минут для обсуждения и утверждения повестки дня заседания Народного Совета, сформированной Президиумом.

3. На рассмотрение каждого вопроса повестки дня заседания Народного Совета, как правило, отводится не более 20 минут.

4. На заседании Народного Совета предоставляется слово:

1) для доклада по вопросу повестки дня – до 15 минут;

2) для содоклада по вопросу повестки дня – до 5 минут;

3) для вопросов докладчику и содокладчику и ответов на них – до 15 минут;

4) для выступления в прениях – до 5 минут;

5) для повторных выступлений в прениях – до 2 минут;

6) для заключительного слова докладчика – до 5 минут;

7) для выступления по мотивам голосования – до 2 минут;

8) для выступлений по порядку работы и ведения заседания – до 1 минуты;

9) для заявлений, обращений, справок, объявлений – до 3 минут;

10) для выдвижения кандидатур – до 2 минут;

11) для информаций – до 10 минут.

5. Заседание Народного Совета закрывается после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания.

**Статья 42**

1. Перед заседанием Народного Совета проводится регистрация депутатов Народного Совета.

2. Контрольная регистрация депутатов под роспись у столов регистрации (далее – контрольная регистрация) проводится перед началом утренней части заседания Народного Совета и перед началом вечерней части заседания Народного Совета. Регистрацию проводит структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета.

3. Заседание Народного Совета начинается с объявления количества зарегистрированных депутатов.

4. Заседание Народного Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов. Количество депутатов, присутствующих на заседании Народного Совета, устанавливается по результатам регистрации.

5. Регистрация докладчиков, содокладчиков, лиц, приглашенных по вопросам повестки дня заседания не осуществляется, такие лица включаются в список приглашенных.

**Статья 43**

1. Председательствует на заседании Народного Совета Председатель Народного Совета, а в случае его отсутствия – первый заместитель Председателя Народного Совета; при отсутствии Председателя Народного Совета и первого заместителя Председателя Народного Совета – один из заместителей Председателя Народного Совета.

В случае отсутствия Председателя Народного Совета и его заместителей на заседании Народного Совета по Распоряжению Председателя Народного Совета может председательствовать один из депутатов.

2. Председательствующий:

1) объявляет о количестве зарегистрированных депутатов;

2) объявляет об открытии сессии Народного Совета в начале первого заседания сессии, о закрытии сессии Народного Совета в конце последнего заседания сессии;

3) ведет заседание в соответствии с утвержденной Народным Советом повесткой дня заседания и настоящим Регламентом;

4) информирует депутатов о приглашенных лицах, присутствующих на заседании Народного Совета;

5) предоставляет слово для выступления;

6) предоставляет слово депутатам вне очереди по порядку ведения заседания, по мотивам голосования;

7) ставит на голосование проекты законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета, поправки к ним, а также предложения депутатов в порядке их поступления и оглашает их результаты;

8) ставит на голосование предложение о поддержке депутатского запроса;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий вправе:

1) предупреждать выступающего в случае нарушения им положений настоящего Регламента, а при повторном нарушении – лишать его слова. Допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, иных лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении – лишать его слова;

3) удалять из зала заседаний депутатов, приглашенных лиц, нарушающих порядок проведения заседания Народного Совета;

4) объявить продолжение заседания без планового перерыва или внеплановый перерыв в заседании Народного Совета.

4. Председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим или присутствующим на заседании лицам.

**Статья 44**

1. Повестка дня заседания Народного Совета обсуждается и утверждается после объявления количества зарегистрированных депутатов и информации о лицах, присутствующих на заседании Народного Совета.

2. Глава Донецкой Народной Республики, депутаты вправе вносить мотивированные предложения по исключению вопросов из проекта повестки дня заседания Народного Совета. Каждое предложение ставится председательствующим на голосование в порядке поступления и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Проект повестки дня заседания Народного Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, что отражается в протоколе заседания Народного Совета.

**Статья 45**

1. После утверждения повестки дня заседания Народного Совета депутаты переходят к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня.

2. Процедура рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Народного Совета, как правило, включает:

1) доклад по вопросу;

2) содоклад(ы) по вопросу (в случае необходимости);

3) вопросы к докладчикам, содокладчикам и ответы на них;

4) прения по вопросу;

5) заключительное слово докладчика, содокладчика(ов) (в случае необходимости);

6) голосование о принятии проекта закона Донецкой Народной Республики в первом чтении, проекта постановления Народного Совета – за основу;

7) голосование по поправкам, поступившим к проекту;

8) голосование о принятии проекта закона Донецкой Народной Республики во втором чтении, проекта постановления Народного Совета в целом. В ходе рассмотрения вопросов допускаются выступления депутатов по мотивам голосования. Докладчику и содокладчику(ам) слово по мотивам голосования не предоставляется.

3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. По решению Народного Совета, поддержанному 1/3 голосов от числа избранных депутатов, голосование по проектам постановлений Народного Совета, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование). Такое решение Народного Совета отображается в протоколе заседания Народного Совета.

**Статья 46**

1. Депутаты могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Народного Совета, принятому 1/3 голосов от общего числа депутатов. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе депутатов, записавшихся на выступление, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик(и) имеют право на заключительное слово.

**Статья 47**

1. Никто не вправе выступать на заседании Народного Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Выступающий на заседании Народного Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

3. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения – лишает его права выступления в течение всего заседания.

**Статья 48**

На заседаниях Народного Совета депутаты вправе:

1) избирать и быть избранными в органы Народного Совета, заявлять самоотвод;

2) предлагать кандидатуры в органы Народного Совета, высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, наделяемых полномочиями, избираемых, назначаемых Народным Советом, заявлять отвод кандидатам;

3) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) вносить предложения о заслушивании на заседаниях отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных Народному Совету;

7) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию Народного Совета;

8) выступать с информацией, справками в порядке, установленном настоящим Регламентом;

9) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

**Статья 49**

1. В ходе заседания Народного Совета могут быть даны поручения Народного Совета депутатам, органам Народного Совета, Счетной палате Донецкой Народной Республики, Аппарату (далее – исполнители поручения), если за это проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

2. Поручение Народного Совета оформляется Аппаратом в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Народного Совета, подписывается Председателем Народного Совета и направляется структурным подразделением Аппарата, ответственным за подготовку заседаний Народного Совета, исполнителям поручения.

3. По предложению Президиума информация о ходе выполнения поручения может быть заслушана на заседании Народного Совета, что отражается в протоколе заседания Народного Совета.

**Статья 50**

1. Внеочередное заседание (внеочередная сессия) созывается Председателем Народного Совета.

2. Глава Донецкой Народной Республики вправе требовать созыва внеочередного заседания Народного Совета.

Председатель Народного Совета, Президиум, фракция, иное депутатское объединение вправе инициировать созыв внеочередного заседания (внеочередной сессии) Народного Совета.

3. Проект повестки дня внеочередного заседания (внеочередной сессии) Народного Совета предлагает инициатор ее созыва. Дату и время проведения внеочередного заседания (внеочередной сессии) определяет Председатель Народного Совета.

4. Решение о созыве внеочередного заседания (внеочередной сессии) оформляется распоряжением Председателя Народного Совета.

5. Проекты документов, выносимых на рассмотрение внеочередного заседания (внеочередной сессии), Аппаратом направляются депутатам на их электронную почту и могут выдаваться депутатам при их регистрации.

**Статья 51**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Народного Совета.

2. Депутат обязан заблаговременно письменно уведомить Председателя Народного Совета о невозможности присутствовать на заседании Народного Совета, указав в своем заявлении причину пропуска заседания.

В том случае, если подача такого заявления невозможна по объективным причинам, депутат заблаговременно уведомляет руководителя своей фракции о невозможности принять участие в пленарном заседании, о чем, в свою очередь, руководитель фракции обязан письменно уведомить Председателя Народного Совета или одного из его заместителей до начала пленарного заседания.

В случае чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, исключающих подачу депутатом письменного заявления, информирование должно производиться любым способом при первой возможности.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Народного Совета являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Народного Совета, Председателя Народного Совета, временная нетрудоспособность, отпуск, а также обстоятельства непреодолимой силы.

Структурное подразделение Аппарата, отвечающее за организацию работы комитетов и комиссий, обобщает поступившую информацию, готовит соответствующие списки и доводит данную информацию до сведения Председателя Народного Совета через руководителя Аппарата.

**Статья 52**

1. Председательствующий на заседании Народного Совета, Глава Донецкой Народной Республики вправе получить слово для выступления в любое время.

2. Лица, не являющиеся депутатами, приглашенные на заседание Народного Совета, не имеют права вмешиваться в ход заседания Народного Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. Нарушители порядка обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

**Статья 53**

1. На открытом заседании Народного Совета допускается фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись.

2. Во время заседаний Народного Совета в зале заседаний Народного Совета запрещается использование средств мобильной и радиосвязи.

**Статья 54**

1. На открытом заседании Народного Совета ведется протокол.

2. Протокол заседания Народного Совета оформляется Аппаратом в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания. Протокол заседания Народного Совета подписывается председательствующим.

3. В протокол заседания Народного Совета вносятся следующие данные:

1) порядковый номер заседания и сессии, дата и место проведения заседания;

2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

3) фамилии, инициалы и должности лиц, занимающих места за столом президиума заседания, кроме председательствующего;

4) количество зарегистрированных депутатов в соответствии с регистрационными ведомостями, которые прилагаются к данному протоколу;

5) результаты голосования по повестке дня заседания Народного Совета, которая прилагается к данному протоколу;

6) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Народного Совета (название каждого вопроса; фамилия, инициалы докладчика, содокладчика(ов), выступающих; результаты голосования);

7) информация о поручениях Народного Совета (суть поручения, результаты голосования);

8) иная информация.

4. К протоколу заседания Народного Совета прилагаются копии постановлений, принятых Народным Советом, протокол Счетной комиссии, регистрационные ведомости, бюллетени (при наличии).

5. Депутаты, которые не смогли выступить на заседании Народного Совета в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Народного Совета.

6. Копии протоколов заседаний Народного Совета, выписки из них выдаются депутатам по их требованию, сотрудникам Аппарата для работы – по согласованию с руководителем Аппарата, другим лицам – с разрешения Председателя Народного Совета.

7. Документы и материалы заседаний Народного Совета хранятся в соответствующем структурном подразделении Аппарата в течение 10 лет и затем передаются в установленном порядке в Государственный архив Донецкой Народной Республики.

Глава 5. **Порядок формирования проекта повестки дня заседания Народного Совета**

**Статья 55**

Заседания Народного Совета проводятся в соответствии с повесткой дня, проект которой формируется Президиумом с учетом плана законопроектной работы, предложений Главы Донецкой Народной Республики, комитетов Народного Совета.

**Статья 56**

1. Процедура формирования проекта повестки дня заседания Народного Совета начинается с подготовки ориентировочного перечня вопросов (далее – ориентировочный перечень), предлагаемых для рассмотрения на заседании Народного Совета.

2. Ориентировочный перечень (проект повестки дня) готовится Аппаратом как правило за день до заседания Президиума, на основании предложений, поступивших от профильных комитетов, а также с учетом проектов, поступивших в Народный Совет.

3. Вопросы включаются в ориентировочный перечень, как правило, в следующей последовательности: законопроекты, принимаемые Народным Советом во втором чтении; законопроекты, принимаемые Народным Советом в первом чтении; постановления Народного Совета, принимаемые без поправок; постановления Народного Совета, принимаемые с поправками.

4. Ориентировочный перечень и включенные в него проекты предварительно рассматриваются Председателем Народного Совета и руководителем Аппарата.

5. Согласованный Председателем Народного Совета ориентировочный перечень выносится на обсуждение Президиума. Отдельные вопросы, прошедшие процедуру согласования, могут быть дополнительно включены в ориентировочный перечень или исключены из него по предложению членов Президиума.

6. По итогам заседания Президиума Аппарат готовит проект повестки дня заседания Народного Совета.

**Статья 57**

1. Решение Президиума о формировании проекта повестки дня заседания Народного Совета отражается в протоколе Президиума.

2. В сформированный Президиумом проект повестки дня заседания Народного Совета могут быть внесены изменения с учетом предложений, поступивших от профильных комитетов и Главы Донецкой Народной Республики как правило до конца дня, предшествующего дню заседания Народного Совета. Решение о внесении изменений в сформированный проект повестки дня заседания Народного Совета принимается Президиумом.

В случае чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, исключающих возможность проведения заседания Президиума, изменения в сформированный Президиумом проект повестки дня заседания Народного Совета могут быть предложены Председателем Народного Совета непосредственно на таком заседании Народного Совета.

3. Проект повестки дня заседания Народного Совета, проекты законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета, включенные в проект повестки дня, могут быть размещены на официальном сайте Народного Совета, а также в электронном виде направляются депутатам и другим лицам в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 6. В**иды и порядок голосования на заседаниях Народного Совета**

**Статья 58**

1. Решения Народного Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Решения Народного Совета могут приниматься заочным голосованием путем опроса депутатов в случаях, определенных настоящим Регламентом.

2. Голосование на заседании Народного Совета осуществляется с использованием электронной системы голосования или без использования указанной электронной системы. Тайное голосование с использованием электронной системы голосования проводится по вопросам, определенным действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Электронная система голосования применяется для регистрации депутатов на заседании Народного Совета, проведения открытого и тайного голосования, фиксации фамилий голосующих депутатов при проведении поименного голосования, определения результатов голосования, записи депутатов для вопросов и выступлений, размещения на табло электронной системы информации о докладчиках (содокладчиках) по вопросам повестки дня, выступающих, регламента рассмотрения вопросов, накопления и оперативной статистической информации о ходе заседания Народного Совета, иного информационного обеспечения заседаний Народного Совета.

3. Голосование с использованием электронной системы голосования может быть количественным и рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

6. В режиме открытого голосования с использованием электронной системы голосования обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

7. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы голосования данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы голосования не заносятся.

8. Голосование без использования электронной системы голосования осуществляется при проведении тайного голосования с использованием бюллетеней в случае невозможности использования электронной системы голосования, установленной в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

9. В случае невозможности использования электронной системы голосования проводится открытое голосование путем поднятия руки. Подсчет голосов в случае открытого голосования путем поднятия руки осуществляется Счетной комиссией. Председатель Счетной комиссии о результатах подсчета голосов по каждому вопросу сообщает председательствующему количество голосов депутатов «за», «против», «воздержался». Председательствующий доводит до сведения депутатов результаты голосования и сообщает о принятом решении.

**Статья 59**

1. Если при определении результатов голосования выявятся технические (связанные с работой электронной системы голосования) или процедурные (связанные с неправильной формулировкой предложения, поставленного на голосование, либо с несоблюдением очередности постановки предложений на голосование и т. п.) неточности, то по предложению депутатов может быть проведено повторное голосование.

2. Народный Совет вправе до завершения заседания Народного Совета принять решение о возвращении к рассмотрению того или иного вопроса и о проведении по нему повторного голосования. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, постановление Народного Совета не оформляется.

3. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол заседания Народного Совета.

**Статья 60**

1. Перед началом голосования председательствующий уточняет формулировку.

2. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. После объявления результатов голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

Глава 7. **Проведение заочного голосования путем опроса депутатов**

**Статья 61**

1. В связи с чрезвычайными обстоятельствами либо в случае невозможности проведения заседания Народного Совета при необходимости оперативного решения вопросов по решению Президиума проекты законов Донецкой Народной Республики, проекты постановлений Народного Совета, иные решения Народного Совета могут приниматься заочным голосованием путем опроса депутатов.

2. Решение Президиума по данному вопросу принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, отражается в протоколе и доводится до сведения депутатов.

**Статья 62**

1. Структурное подразделение Аппарата, обеспечивающее подготовку заседаний Народного Совета:

1) в соответствии с определенным Президиума перечнем вопросов, выносимых на заочное голосование путем опроса депутатов, готовит лист заочного голосования депутата (приложение), а также формирует пакет документов к нему, включающий законопроекты, проекты постановлений Народного Совета, в том числе поправки к таким проектам, иных актов и прилагаемые к ним материалы;

2) направляет вышеуказанные документы в электронном виде на адреса электронной почты депутатов и иных заинтересованных органов (должностных лиц), как правило, не позднее чем за день до окончания срока, отведенного для заочного голосования путем опроса депутатов;

3) проводит регистрацию депутатов Народного Совета на основании полученных опросных листов заочного голосования. При этом подписи в регистрационных ведомостях депутаты Народного Совета ставят в день сдачи оригиналов опросных листов заочного голосования.

2. Депутат в целях выражения своего мнения заполняет соответствующие графы листа заочного голосования депутата и подписывает каждую страницу в нем.

3. Копия заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата направляется депутатом в электронном виде на адрес электронной почты структурного подразделения Аппарата, ответственного за проведение заседаний Народного Совета.

Оригинал заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата в течение трех рабочих дней предоставляется депутатом в Счетную комиссию для приобщения к протоколу заседания Счетной комиссии об итогах заочного голосования путем опроса депутатов.

4. Депутат считается проголосовавшим, если от него на адрес электронной почты, в срок, отведенный для заочного голосования путем опроса депутатов, получена копия заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата.

**Статья 63**

1. Счетная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания срока, отведенного для заочного голосования, собирается на свое заседание с целью подведения итогов заочного голосования путем опроса депутатов. Решение Счетной комиссии по данному вопросу оформляется протоколом.

2. Протокол заседания Счетной комиссии об итогах заочного голосования путем опроса депутатов направляется Председателю Народного Совета и доводится до сведения депутатов.

**Статья 64**

1. Решение Народного Совета по вопросу, вынесенному на заочное голосование путем опроса депутатов, считается принятым, если за него проголосовало количество депутатов, установленное законодательством Донецкой Народной Республики соответственно для принятия законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета.

2. Принятые по итогам заочного голосования путем опроса депутатов решения Народного Совета оформляются Аппаратом и направляются на подпись Председателю Народного Совета в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Датой принятия Народным Советом закона Донецкой Народной Республики, постановления Народного Совета, вынесенного на заочное голосование путем опроса депутатов, является дата подведения Счетной комиссией итогов такого голосования.

Глава 8. **Парламентские слушания и иные мероприятия Народного Совета**

**Статья 65**

1. Народный Совет по вопросам своего ведения может проводить парламентские слушания (далее – слушания).

2. На слушания выносятся вопросы, имеющие важное значение для общественной жизни Донецкой Народной Республики.

3. Слушания могут проводиться по инициативе Председателя Народного Совета, Президиума, комитетов и комиссий, фракций, иных депутатских объединений.

Слушания также могут проводиться по инициативе Главы Донецкой Народной Республики.

4. Решение о проведении слушаний, дате, месте и времени проведения, а также о комитете (комитетах), ответственном(ых) за их подготовку принимается Президиумом.

5. План подготовки слушаний и состав участников определяются Председателем Народного Совета по предложению ответственного комитета.

6. Ведет слушания Председатель Народного Совета либо по его поручению один из его заместителей, председатель ответственного комитета.

7. По результатам слушаний, как правило, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников слушаний, направляются заинтересованным лицам, размещаются на официальном сайте Народного Совета, публикуются в средствах массовой информации.

**Статья 66**

1. По инициативе членов Президиума, комитетов, комиссий, фракций, иных депутатских объединений Народный Совет может проводить круглые столы, конференции, заседания и другие мероприятия, связанные с законодательной и контрольной деятельностью Народного Совета (далее – мероприятия, проводимые в представительских целях).

2. Программа и состав участников мероприятия, проводимого в представительских целях с участием Председателя Народного Совета, утверждаются Председателем Народного Совета по предложению инициатора такого мероприятия.

3. По итогам мероприятия, проводимого в представительских целях, могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством его участников, направляются заинтересованным лицам, а также могут публиковаться в печати.

4. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики, его заместители, председатели комитетов, комиссий для рассмотрения отдельных вопросов проводят в Народном Совете рабочие совещания. Тема, сроки, состав участников и порядок проведения рабочих совещаний в Народном Совете определяются инициатором проведения совещания.

РАЗДЕЛ IV

**ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАРОДНОГО СОВЕТА**

Глава 1. **Порядок внесения и предварительного рассмотрения проектов законов**

**Статья 67**

1. Подготовка проектов законов Донецкой Народной Республики ведется, как правило, в соответствии с планом законопроектной работы на соответствующий год.

2. Проект плана законопроектной работы формируется на основании предложений Главы Донецкой Народной Республики, депутатов, комитетов, комиссий, иных субъектов права законодательной инициативы в Народном Совете (далее – субъекты законодательной инициативы).

3. Предложения направляются в Народный Совет Донецкой Народной Республики в срок, определенный распоряжением Председателя Народного Совета.

4. По резолюции Председателя Народного Совета предложения направляются в Президиум.

5. Президиум на основании поступивших предложений готовит проект соответствующего постановления.

6. План законопроектной работы утверждается Президиумом как правило в декабре года, предшествующего планируемому периоду.

При утверждении плана законопроектных работ не требуется наличие проектов законов по предложенным вопросам.

7. Утвержденный план законопроектной работы на соответствующий год размещается на официальном сайте Народного Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляется Главе Донецкой Народной Республики.

8. В план законопроектной работы могут вноситься изменения в порядке, установленном настоящей статьей для формирования плана законопроектной работы.

**Статья 68**

1. Правом законодательной инициативы в Народном Совете в соответствии с частью 1 статьи 67 Конституции Донецкой Народной Республики обладают:

1. Глава Донецкой Народной Республики;

2) депутаты Народного Совета;

3)  Правительство Донецкой Народной Республики;

4) прокурор Донецкой Народной Республики;

5) представительные органы местного самоуправления;

6)  сенаторы Российской Федерации – представители законодательного и исполнительного органов Донецкой Народной Республики.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Народный Совет:

1) проекта Конституции Донецкой Народной Республики, проекта закона о поправках к Конституции Донецкой Народной Республики;

2) проектов законов Донецкой Народной Республики;

3) проектов постановлений Народного Совета.

**Статья 69**

1. Субъекты права законодательной инициативы в Народном Совете могут осуществлять разработку проектов законов самостоятельно либо в составе рабочих групп, которые образуются соответствующими постановлениями Народного Совета, Президиума, распоряжениями Председателя Народного Совета, решением комитета, комиссий с привлечением работников Аппарата, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, Общественной палаты Донецкой Народной Республики, организаций, экспертов и специалистов.

2. В случае изменения федерального законодательства, требующего внесения изменений в законы Донецкой Народной Республики, Председатель Народного Совета вправе:

1) поручить подготовку законопроекта профильному комитету;

2) образовать рабочую группу в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

3) обратиться к Главе Донецкой Народной Республики с предложением организовать разработку соответствующего законопроекта с последующим внесением на рассмотрение Народного Совета в установленном порядке.

3. Разработка законопроектов, указанных в части 2 настоящей статьи, и их внесение на рассмотрение Народного Совета в порядке реализации права законодательной инициативы в Народном Совете, должны осуществляться в сроки, обеспечивающие соблюдение установленных федеральным законом сроков приведения законов Донецкой Народной Республики в соответствие с федеральным законодательством.

**Статья 70**

1. Субъект права законодательной инициативы в Народном Совете при внесении законопроекта в Народный Совет представляет:

1) сопроводительное письмо в адрес Народного Совета, содержащее информацию о разработчике законопроекта и лице, уполномоченном представлять данный законопроект в Народном Совете;

2) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта законодательной инициативы в Народном Совете;

3) пояснительную записку, содержащую изложение:

а) целей и задач законопроекта;

б) концепции предлагаемого законопроекта;

в) обоснования необходимости принятия законопроекта;

г) прогноза последствий принятия законопроекта;

4) перечень законов Донецкой Народной Республики, которые должны утратить силу, быть приостановлены, изменены или приняты в связи с принятием данного законопроекта;

5) финансово-экономическое обоснование принятия законопроекта в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат;

6) сравнительную таблицу (в случае внесения законопроекта о внесении изменений в закон Донецкой Народной Республики) в электронном виде в формате, допускающим редактирование;

7) документы и материалы, предусмотренные законом Донецкой Народной Республики, регламентирующим бюджетные правоотношения (по проектам законов Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики, прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества, а также утверждении отчетов об их исполнении);

8) документы и материалы, подтверждающие согласие населения и соблюдение установленной федеральным законом процедуры при преобразовании, изменении границ муниципальных образований (по проектам законов Донецкой Народной Республики о преобразовании, изменении границ муниципальных образований);

9) документы и материалы, подтверждающие выполнение требований и соблюдение процедуры, установленных Законом Донецкой Народной Республики от 31 марта 2023 года № 437-IIНС «Об административно-территориальном устройстве Донецкой Народной Республики» (по проектам законов Донецкой Народной Республики по вопросам изменения административно-территориального устройства Донецкой Народной Республики).

В случае если инициатором вопроса изменения административно- территориального устройства является Народный Совет или представительные органы муниципальных образований по предлагаемым изменениям также представляется заключение Главы Донецкой Народной Республики;

10) согласование с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, если такое согласование предусмотрено Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»;

11) иные документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, за исключением пункта 6 представляются на бумажных носителях и в электронном виде в формате, допускающим редактирование.

3. Проекты законов Донецкой Народной Республики об установлении, о введении в действие (прекращении действия) налогов и сборов, об определении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов и сборов, установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты законов Донецкой Народной Республики, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, рассматриваются Народным Советом по представлению Главы Донецкой Народной Республики либо при наличии его заключения.

4. Текст законопроекта должен быть завизированы субъектом права законодательной инициативы.

5. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Народном Совете по данному законопроекту.

**Статья 71**

1. Проекты законов Донецкой Народной Республики и документы к ним, поступившие в Народный Совет, проверяются соответствующим структурным подразделением Аппарата на соответствие требованиям статьи 70 настоящего Регламента.

Законопроект, поступивший в Народный Совет с нарушением требований настоящего Регламента, не регистрируется и в течение трех рабочих дней со дня поступления возвращается с соответствующим сопроводительным письмом, подписанным Председателем Народного Совета субъекту права законодательной инициативы для выполнения установленных настоящим Регламентом требований. После выполнения установленных требований законопроект может быть внесен в Народный Совет повторно.

Если законопроект отвечает требованиям статьи 70 настоящего Регламента, то он регистрируется соответствующим подразделением Аппарата.

Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием законопроекта в течение всего периода прохождения законопроекта в Народном Совете.

На законопроект заводится электронная регистрационная карточка, в которой фиксируются дата поступления законопроекта в Народный Совет, а также все последующие сведения о законопроекте, о его прохождении в Народном Совете до принятия закона Донецкой Народной Республики, о результатах рассмотрения, фиксируется дата подписания Главой Донецкой Народной Республики и дата обнародования.

2. Законопроект считается принятым к предварительному рассмотрению Народным Советом со дня его регистрации в соответствующем подразделении Аппарата.

**Статья 72**

1. Законопроект, принятый к предварительному рассмотрению Народным Советом, направляется в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета по электронной почте:

1) в профильный комитет для рассмотрения и подготовки заключения;

2) в комитеты для рассмотрения и в случае необходимости внесения предложений в профильный комитет;

3) в Управление правового обеспечения Аппарата для проведения правовой и лингвистической экспертизы, антикоррупционной экспертизы, и подготовки заключения;

4) Главе Донецкой Народной Республики;

5) Правительству Донецкой Народной Республики;

6) прокурору Донецкой Народной Республики;

7) представительным органам муниципальных образований для подготовки предложений, если законопроект затрагивает вопросы их компетенции;

По просьбе, изложенной в сопроводительном письме субъекта, внесшего проект (по предложению профильного Комитета Народного Совета, по указанию Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики), проект с материалами к нему по резолюции Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики (а в случае его отсутствия – лица, его замещающего) может быть направлен для подготовки заключений (отзывов) в другие заинтересованные органы.

Проекты законов Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики, проекты законов Донецкой Народной Республики о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, проекты законов Донецкой Народной Республики в части, касающейся государственных программ (проектов государственных программ) Донецкой Народной Республики направляются в Счетную палату Донецкой Народной Республики для проведения экспертизы и представления экспертного заключения.

2. В резолюции устанавливается срок внесения предложений, подготовки заключений, который составляет, как правило, не более 30 рабочих дней.

3. Электронные копии законопроекта размещаются соответствующим подразделением Аппарата на официальном сайте Народного Совета.

**Статья 73**

1. Законопроект, принятый к рассмотрению Народным Советом, перед включением вопроса в проект повестки дня заседания Народного Совета предварительно рассматривается профильным комитетом и Управление правового обеспечения Аппарата.

2. Поступившие заключения и предложения направляются соответствующим структурным подразделением Аппарата в профильный комитет.

3. В заключении Управления правового обеспечения Аппарата отмечается:

1) соответствие законопроекта Конституции Российской Федерации и Конституции Донецкой Народной Республики, федеральным законам и законам Донецкой Народной Республики;

2) наличие противоречий между структурными единицами законопроекта и рекомендации по их устранению;

3) замечания и предложения по юридико-техническому оформлению текста законопроекта, использованию юридической терминологии, соблюдению внутренней логики построения и согласованности норм законопроекта или об отсутствии таких замечаний и предложений;

4) полнота приведенного перечня законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного законопроекта;

5) выявленные коррупциогенные факторы и возможные способы их устранения или отсутствие коррупциогенных факторов.

Правовое заключение подписывается руководителем Аппарата или начальником Управления правового обеспечения Аппарата в соответствии с положением об Аппарате.

4. В заключении профильного комитета отмечается:

1) относится ли представленный законопроект к ведению Донецкой Народной Республики;

2) представлены ли все необходимые документы и материалы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Народного Совета и настоящим Регламентом;

3) прошел ли законопроект установленную процедуру согласований, какие заключения получены;

4) при наличии замечаний и предложений по законопроекту отмечается, поддерживает ли их комитет или отклоняет (с обоснованием отклонения);

5) указывается, может ли законопроект быть рассмотрен на заседаниях Народного Совета и докладчик (лицо, уполномоченное представлять законопроект на заседании Народного Совета).

5. К заключению профильного комитета прилагается проект постановления о принятии проекта закона в первом чтении.

**Статья 74**

1. Законопроект не предлагается профильным комитетом для включения в проект повестки дня заседания Народного Совета, если в поступивших заключениях указывается на несоответствие законопроекта или его отдельной части Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, федеральному законодательству, выявлены коррупциогенные факторы либо отсутствует согласование с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, если такое согласование предусмотрено Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики».

В этом случае профильный комитет направляет субъекту права законодательной инициативы в Народном Совете поступившие на законопроект заключения с предложением доработать или отозвать поданный проект закона.

2. Субъект права законодательной инициативы в Народном Совете вправе отозвать данный законопроект из Народного Совета либо внести доработанный законопроект в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае отзыва внесенного законопроекта, либо внесения доработанного законопроекта в порядке, установленном настоящим Регламентом, об этом уведомляются субъекты, которым данный законопроект был направлен в соответствии со статьей 70 настоящего Регламента.

**Статья 75**

1. По завершении срока предварительного рассмотрения законопроекта структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета, на основании поступивших предложений, формирует следующий пакет документов, необходимых для рассмотрения законопроекта на заседании Народного Совета в первом чтении:

1) текст законопроекта;

2) проект постановления Народного Совета по законопроекту;

3) заключение профильного комитета на проект закона.

2. Подготовку необходимых документов и материалов, а также получение заключений обеспечивает профильный комитет.

3. При отсутствии заключений профильного комитета, Управления правового обеспечения Аппарата, а также заключений Главы Донецкой Народной Республики и Счетной палаты Донецкой Народной Республики, в случаях, когда наличие таких заключений является обязательным, законопроект может не включаться в проект повестки дня заседания Народного Совета.

**Статья 76**

1. Структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета, проверяет наличие необходимых заключений необходимых для первого чтения законопроекта на заседании Народного Совета.

2. Вопросы, предлагаемые для включения в проект повестки дня заседания Народного Совета, предварительно рассматриваются Председателем Народного Совета и руководителем Аппарата.

3. В случае выполнения всех установленных настоящим Регламентом требований вопросы включаются в проект повестки дня заседания Народного Совета для рассмотрения его Президиумом и принятия соответствующего решения.

Глава 2. **Порядок принятия законов Донецкой Народной Республики**

**Статья 77**

Проекты законов Донецкой Народной Республики рассматриваются на заседаниях Народного Совета в двух чтениях.

**Статья 78**

1. Проекты законов Донецкой Народной Республики рассматриваются в первом чтении, как правило, в следующем порядке:

1) доклад лица, уполномоченного представлять законопроект на заседании Народного Совета, в котором освещаются концепция, актуальность и практическая значимость законопроекта и т. п.;

2) вопросы к докладчику;

3) обсуждение законопроекта;

4) голосование о принятии законопроекта в первом чтении.

2. По итогам голосования Народный Совет может принять одно из следующих решений:

1) принять законопроект в первом чтении;

2) отклонить законопроект.

3. Решение о принятии законопроекта в первом чтении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета, за исключением случаев принятия законопроекта на одном заседании в двух чтениях.

Постановление Народного Совета о принятии законопроекта в первом чтении не оформляется в случае его принятия на одном заседании в двух чтениях.

4. Законопроект считается отклоненным, если он не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов. В этом случае без дополнительного голосования оформляется постановление Народного Совета об отклонении законопроекта.

5. По предложению Председателя Народного Совета или профильного комитета вопрос о принятии законопроекта в первом чтении может быть поставлен на переголосование, если он при голосовании не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов.

6. Законопроекты, внесенные в Народный Совет предыдущего созыва и не принятые им, могут быть рассмотрены Народным Советом нового созыва в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

**Статья 79**

1. Законопроект, принятый Народным Советом в первом чтении, готовится профильным комитетом ко второму чтению с учетом поправок, внесенных субъектами права законодательной инициативы в Народном Совете.

2. Профильный комитет обязан:

1) рассмотреть каждую поправку, внесенную к законопроекту;

2) сообщить субъектам внесения поправок о дате, времени и месте заседания комитета, на котором планируется обсуждение поправок. Субъект внесения поправки в ходе ее обсуждения вправе вносить в нее изменения.

3. Профильный комитет вправе:

1) поддержать внесенную поправку;

2) отклонить поправку с обоснованием такого отклонения.

4. Профильный комитет по итогам обсуждения поправок готовит заключение и законопроект ко второму чтению в виде таблицы поправок, которая содержит поправки, рекомендуемые к принятию, и поправки, рекомендуемые к отклонению (образец прилагается), и соответствующий проект постановления Народного Совета.

**Статья 80**

1. Законопроект, подготовленный ко второму чтению в соответствии с требованиями настоящего Регламента, передается в структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета, на бумажных и электронных носителях.

2. Таблица поправок к законопроекту и соответствующий проект постановления Народного Совета должны быть завизированы председателем профильного комитета.

3. Структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета, проверяет наличие необходимых виз на таблице поправок к законопроекту и соответствующем проекте постановления Народного Совета, соответствие оформления этих документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

4. В случае выполнения всех установленных настоящим Регламентом требований вопросы включаются в проект повестки дня заседания Народного Совета для рассмотрения его Президиумом и принятия соответствующего решения.

**Статья 81**

1. При рассмотрении законопроекта во втором чтении Народный Совет рассматривает исключительно поправки к законопроекту, принятому в первом чтении.

В случае отсутствия поправок к законопроекту, принятому в первом чтении, он выносится на рассмотрение Народного Совета в редакции, принятой в первом чтении.

2. Законопроекты во втором чтении рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

1) доклад председателя профильного комитета;

2) вопросы к докладчику;

3) голосование по поправкам, изложенным в таблице поправок;

4) голосование о принятии законопроекта во втором чтении.

3. Поправки принимаются (отклоняются) большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендованных профильным комитетом к принятию или отклонению, изложенных в таблице поправок. В случае, когда имеются возражения – каждая поправка голосуется отдельно.

5. Поправка может быть снята с рассмотрения с согласия субъекта внесения поправки.

6. Если поправка (поправки) к законопроекту не набрала большинства голосов от установленного числа депутатов, то она считается отклоненной.

7. Поправки редакционного характера (исправление орфографических ошибок, лингвистических неточностей, нумерации структурных единиц законопроекта, реквизитов законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, внесение других правок в части требований законотворческой техники и иные исправления, не меняющие смысла текста) не ставятся на голосование.

8. Решение Народного Совета о принятии законопроекта во втором чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов.

9. Решение Народного Совета о принятии законопроекта во втором чтении означает принятие Народным Советом соответствующего закона Донецкой Народной Республики и оформляется постановлением Народного Совета, которое содержит следующие пункты:

1) о принятии закона Донецкой Народной Республики;

2) о направлении данного закона Донецкой Народной Республики Главе Донецкой Народной Республики для подписания и обнародования;

3) о вступлении в силу постановления Народного Совета со дня его принятия.

10. В случае если решение о принятии законопроекта во втором чтении не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, законопроект считается отклоненным. В этом случае без дополнительного голосования оформляется соответствующее постановление Народного Совета, которое содержит следующие пункты:

1) об отклонении законопроекта;

2) о вступлении в силу постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики со дня его принятия.

11. По предложению Председателя Народного Совета или профильного комитета вопрос о принятии законопроекта во втором чтении может быть поставлен на переголосование, если он при голосовании не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 82**

Народный Совет может рассмотреть законопроект в двух чтениях на одном заседании. Предложение о рассмотрении законопроекта во втором чтении на этом же заседании Народного Совета может быть внесено только после завершения процедуры первого чтения, установленной настоящим Регламентом.

**Статья 83**

1. Альтернативные законопроекты рассматриваются Народным Советом в первом чтении совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания Народного Совета, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия или одобрения число голосов, то принятым или одобренным в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия или одобрения числа голосов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов. Результат голосования оформляется соответствующим постановлением Народного Совета.

2. Не принятые или не одобренные Народным Советом альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из таких законопроектов оформляется постановлением Народного Совета без дополнительного голосования. Копии постановлений Народного Совета направляются соответствующими профильными комитетами субъектам права законодательной инициативы.

**Статья 84**

1. Датой принятия закона Донецкой Народной Республики считается день его принятия Народным Советом во втором чтении.

2. После принятия закона Донецкой Народной Республики Народным Советом текст закона Донецкой Народной Республики после подписания Председателем Народного Совета соответствующего постановления Народного Совета направляется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики в течение 5 дней с сопроводительным письмом Главе Донецкой Народной Республики для подписания и обнародования.

3. Глава Донецкой Народной Республики в течение четырнадцати дней со дня поступления закона Донецкой Народной Республики подписывает и обнародует его либо отклоняет закон Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Конституцией Донецкой Народной Республики и законом Донецкой Народной Республики.

**Статья 85**

1. Предложения о внесении изменений в Конституцию Донецкой Народной Республики могут выдвигать Глава Донецкой Народной Республики, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Народного Совета.

2. Предложение о внесении изменений в Конституцию Донецкой Народной Республики оформляется проектом закона Донецкой Народной Республики о поправке к Конституции Донецкой Народной Республики, который направляется в Народный Совет.

3. Проект закона Донецкой Народной Республики о поправке к Конституции Донецкой Народной Республики рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения и принятия законов Донецкой Народной Республики

4. Закон Донецкой Народной Республики о поправке к Конституции Донецкой Народной Республики принимается Народным Советом не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Глава 3. **Повторное рассмотрение законов Донецкой Народной Республики, отклоненных Главой Донецкой Народной Республики**

**Статья 86**

1. Если Глава Донецкой Народной Республики в течение четырнадцати дней со дня поступления закона Донецкой Народной Республики возвратит его в Народный Совет, то такой закон Донецкой Народной Республики признается отклоненным. Народный Совет обязан вновь рассмотреть такой закон Донецкой Народной Республики. При этом к возвращенному закону Донецкой Народной Республики Глава Донецкой Народной Республики прилагает мотивированное обоснование его отклонения либо предложение о внесении в него изменений и дополнений.

2. Закон Донецкой Народной Республики, отклоненный Главой Донецкой Народной Республики, направляется Председателем Народного Совета на заключение профильному комитету.

3. По итогам рассмотрения профильный комитет может рекомендовать Народному Совету:

1) принять закон Донецкой Народной Республики в редакции, предложенной Главой Донецкой Народной Республики;

2) согласиться с решением Главы Донецкой Народной Республики  
об отклонении закона Донецкой Народной Республики и снять закон Донецкой Народной Республики с дальнейшего рассмотрения Народным Советом;

3) принять закон Донецкой Народной Республики с учетом отдельных предложений Главы Донецкой Народной Республики;

4) создать комиссию для преодоления возникших разногласий;

5) одобрить закон Донецкой Народной Республики в ранее принятой редакции.

4. Президиум Народного Совета по получении заключения и проекта постановления Народного Совета, подготовленных профильным комитетом, включает вопрос о повторном рассмотрении закона Донецкой Народной Республики в повестку дня заседания Народного Совета.

**Статья 87**

1.Если Народный Совет принимает решение о проведении обсуждения, в нем участвуют только депутаты Народного Совета. Заключительное слово предоставляется Главе Донецкой Народной Республики или его полномочному представителю в Народном Совете.

2. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение принять закон в редакции, предложенной Главой Донецкой Народной Республики, либо согласиться с мотивами решения Главы Донецкой Народной Республики и снять закон с дальнейшего рассмотрения Народным Советом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Народного Совета.

3.Если первое предложение не принято, на голосование Народного Совета ставится вопрос о принятии закона Донецкой Народной Республики  
в ранее принятой редакции. Решение в этом случае принимается не менее двумя третями голосов от установленного числа депутатов Народного Совета. В случае принятия данного решения закон Донецкой Народной Республики в тот же день направляется Председателем Народного Совета Главе Донецкой Народной Республики и подлежит подписанию и обнародованию Главой Донецкой Народной Республики в течение семи дней со дня такого одобрения.

4.В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в [частях 2](#Par1006) и [3](#Par1008) настоящей статьи, Народный Совет проводит голосование по отдельным разделам, главам, статьям, частям и пунктам статей в редакции, предложенной Главой Донецкой Народной Республики. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе Донецкой Народной Республики или его полномочному представителю в Народном Совете, а затем председателю профильного комитета. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Народного Совета.

**Статья 88**

В случае принятия постановления Народного Совета о создании специальной комиссии закон Донецкой Народной Республики передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. При принятии решения специальная комиссия действует по принципу «Одна сторона – один голос», при этом члены специальной комиссии от Народного Совета принимают решение большинством голосов от их общего числа. Решение специальной комиссии считается принятым, если по каждому предложению Главы Донецкой Народной Республики стороны пришли к единому мнению. Решение специальной комиссии оформляется протоколом. По окончании работы специальная комиссия представляет на повторное рассмотрение Народного Совета закон Донецкой Народной Республики в согласованной редакции, протокол специальной комиссии и сравнительную таблицу. Закон Донецкой Народной Республики считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Народного Совета.

**Статья 89**

Повторно рассмотренный закон Донецкой Народной Республики, отклоненный Главой Донецкой Народной Республики, вместе с постановлением Народного Совета о решении, принятом Народным Советом, в пятидневный срок направляется Председателем Народного Совета Главе Донецкой Народной Республики для подписания и обнародования, за исключением случая, указанного в части 3 статьи 87.

Глава 4. **Порядок принятия постановлений Народного Совета и решений по процедурным вопросам**

**Статья 90**

Постановления Народного Совета принимаются на заседаниях Народного Совета по вопросам, установленным Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

**Статья 91**

1. При внесении в Народный Совет проекта постановления Народного Совета представляются:

1) сопроводительное письмо в адрес Народного Совета, содержащее информацию о сроке рассмотрения, разработчике проекта постановления Народного Совета и лице, уполномоченном представлять данный проект постановления в Народном Совете;

2) проект постановления Народного Совета с указанием на титульном листе субъекта внесения проекта;

3) пояснительную записку, содержащую изложение: целей и задач проекта постановления Народного Совета; обоснования необходимости принятия проекта постановления Народного Совета; прогноза последствий принятия проекта постановления Народного Совета;

4) перечень постановлений Народного Совета, которые должны утратить силу, быть приостановлены, изменены или приняты в связи с принятием данного проекта постановления Народного Совета;

5) сравнительную таблицу (в случае внесения проекта постановления Народного Совета о внесении изменений в постановление Народного Совета) в электронном виде в формате, допускающим редактирование;

6) финансово-экономическое обоснование принятия проекта постановления Народного Совета, в случае если проекты постановлений Народного Совета касаются вопросов финансирования расходов, покрываемых за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

2. Проект постановления Народного Совета должен быть завизирован субъектом права законодательной инициативы, который его вносит в Народный Совет.

3. Если проект постановления отвечает требованиям настоящей статьи, то он регистрируется соответствующим подразделением Аппарата.

Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта постановления в течение всего периода прохождения проекта постановления в Народном Совете.

4. Нумерация регистрируемых проектов постановлений Народного Совета является сквозной.

**Статья 92**

1. После регистрации проект постановления Народного Совета направляется для предварительного рассмотрения, которое проводится с целью получения необходимых заключений, а также поправок к проекту постановления Народного Совета.

2. Предварительное рассмотрение внесенного проекта постановления Народного Совета, его подготовка к рассмотрению Народным Советом осуществляются в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом для законопроектов.

3. Проект постановления Народного Совета, принятый к предварительному рассмотрению Народным Советом, в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета направляется:

1) в профильный комитет для рассмотрения и подготовки заключения;

2) в комитеты для рассмотрения и внесения поправок и предложений в профильный комитет;

3) в Управление правового обеспечения Аппарата для проведения правовой и лингвистической экспертизы, антикоррупционной экспертизы, и подготовки заключения.

4. Электронные копии проекта постановления Народного Совета и представленных к нему документов размещаются соответствующим подразделением Аппарата на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проекты постановлений, не носящие нормативный характер, могут быть внесены в проект повестки дня Народного Совета без учета положений частей 1 – 4 настоящей статьи.

**Статья 93**

1. Поправки в проекты постановлений Народного Совета вносятся в Народный Совет в письменном виде, оформляются на официальном бланке (для депутатов – на бланке депутата), подписываются субъектом их внесения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Народного Совета, на котором планируется рассмотрение данного проекта постановления Народного Совета.

2. Полученные поправки направляются соответствующим структурным подразделением Аппарата в профильный комитет для дальнейшего рассмотрения.

3. Поправки обсуждаются на заседании Народного Совета и ставятся на голосование при наличии заключения профильного комитета.

Не обсуждается и не ставятся на голосование поправки, не имеющие необходимых заключений и согласований, а также имеющие заключение профильного комитета о противоречии Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики и законам Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам Народного Совета.

**Статья 94**

1. По завершении срока предварительного рассмотрения проекта постановления Народного Совета структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку заседаний Народного Совета, проверяет наличие необходимых заключений и формирует следующий пакет документов, необходимых для рассмотрения проекта постановления Народного Совета на заседании Народного Совета:

1) проект постановления Народного Совета;

2) заключение профильного комитета на проект постановления Народного Совета и на поправки (при наличии).

2. Включение проекта постановления Народного Совета в проект повестки дня заседания Народного Совета осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом для законопроектов.

**Статья 95**

1. Проекты постановлений Народного Совета рассматриваются на заседаниях Народного Совета и принимаются за основу и в целом, как правило, на одном заседании Народного Совета.

В случае отсутствия поправок к проекту постановления Народного Совета такой проект постановления Народного Совета принимается в целом.

2. Рассмотрение проекта постановления Народного Совета на заседании Народного Совета происходит, как правило, в следующем порядке:

1) доклад автора проекта постановления Народного Совета (содоклад профильного комитета по его инициативе);

2) вопросы к докладчику;

3) обсуждение проекта постановления Народного Совета;

4) голосование о принятии проекта постановления Народного Совета за основу;

5) голосование по поправкам, поступившим к проекту постановления Народного Совета;

6) голосование о принятии проекта постановления Народного Совета в целом.

3. Поправки редакционного характера (исправление орфографических ошибок, лингвистических неточностей, нумерации структурных единиц проекта постановления, реквизитов законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, внесение других правок в части требований законотворческой техники и иных исправлений, не меняющих смысла текста) не ставятся на голосование.

4. При отсутствии поправок к проектам постановлений Народного Совета по решению Народного Совета, принятому большинством голосов от избранного числа депутатов, голосование по проектам постановлений Народного Совета может быть проведено пакетом.

При этом голосование проводится в следующем порядке:

1) голосование за предложение принять пакетом проекты постановлений Народного Совета, к которым не поступили поправки;

2) голосование за принятие проектов постановлений Народного Совета пакетом за основу и в целом.

Каждое принятое постановление Народного Совета оформляется отдельно без дополнительного голосования.

5. При наличии предложений депутатов, Главы Донецкой Народной Республики рассмотрение проекта постановления Народного Совета в целом может быть перенесено на последующие заседания Народного Совета. При этом Народный Совет устанавливает срок подачи поправок к проекту постановления Народного Совета и срок его рассмотрения в целом, о чем делается запись в протоколе заседания Народного Совета.

6. Постановления Народного Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено законом.

7. Датой принятия постановления считается день его принятия Народным Советом.

**Статья 96**

1. Народный Совет принимает на своих заседаниях решения по процедурным вопросам, к которым относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании Народного Совета или переносе заседания Народного Совета;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;

4) о предоставлении слова присутствующим на заседании лицам;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о продлении времени выступления;

8) о пересчете голосов;

9) о пакетном голосовании;

10) о проведении тайного голосования с использованием электронной системы голосования;

11) о поддержке депутатского запроса;

12) иные вопросы.

2. Решения Народного Совета по процедурным вопросам принимаются 1/3 голосов от числа избранных депутатов, фиксируются в протоколе заседания Народного Совета и отдельным документом не оформляются.

Глава 5. **Порядок и сроки оформления законов Донецкой Народной Республики и постановлений Народного Совета**

**Статья 97**

1. Принятые Народным Советом закон Донецкой Народной Республики, постановление Народного Совета в срок не более двух дней после подписания Председателем Народного Совета передаются в структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку к выпуску документов, принятых Народным Советом.

2. Оформление законов Донецкой Народной Республики, оформление и регистрация постановлений Народного Совета, осуществляются соответствующим структурным подразделением Аппарата, ответственным за подготовку к выпуску документов, принятых Народным Советом.

3. Подлинник закона, принятого Народным Советом и направляемого на подписание Главе Донецкой Народной Республики, должен иметь следующие реквизиты на первой странице:

1) вверху в центре – воспроизведение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под ним в центре – слова «Донецкая Народная Республика», под ними – слово «Закон», под ним в центре – его наименование;

2) ниже по центру – слова «Принят Постановлением Народного Совета», далее – дата принятия Народным Советом.

4. Подлинник закона подписывается Главой Донецкой Народной Республики и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице закона: наименование должности, личная подпись Главы Донецкой Народной Республики, место и дата подписания, регистрационный номер закона.

5. Подлинник постановления должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре – воспроизведение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под ним в центре – слова «Народный Совет», под ними в центре слова «Донецкой Народной Республики», под ними в центре – наименование вида акта Народного Совета, под ним в центре – наименование постановления.

6. Подлинник постановления подписывается Председателем Народного Совета и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись Председателя Народного Совета, место и дата принятия, регистрационный номер постановления.

**Статья 98**

1. Регистрация (нумерация) закона Донецкой Народной Республики осуществляется после подписания его Главой Донецкой Народной Республики, до его обнародования.

2. Датой закона является дата его подписания Главой Донецкой Народной Республики.

3. Порядковые номера законам, подписанным Главой Донецкой Народной Республики, присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы очередного созыва депутатов Народного Совета и до конца созыва.

4. Нумерация законов производится в порядке возрастания.

5. Порядковый номер 1 присваивается первому закону, принятому Народным Советом, после порядкового номера через дефис указывается условное буквенное обозначение «РЗ» (Республиканский закон).

6. При регистрации (нумерации) подписанного Главой Донецкой Народной Республики закона под текстом закона в левом нижнем углу указываются место принятия, дата закона (буквенно-цифровым способом), а также порядковый номер.

**Статья 99**

1. Регистрация (нумерация) постановления осуществляется после его подписания Председателем Народного Совета до опубликования.

2. Датой постановления считается дата его принятия.

3. Порядковые номера постановлениям присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы очередного созыва депутатов Народного Совета и до конца созыва.

4. Нумерация постановлений производится в порядке возрастания.

5. Порядковый номер 1 присваивается первому постановлению, принятому Народным Советом очередного созыва, после порядкового номера через дефис указывается условное буквенное обозначение «ПНС» (Постановление Народного Совета).

6. При регистрации (нумерации) подписанного постановления под текстом постановления в левом нижнем углу указываются место принятия, дата постановления (буквенно-цифровым способом), а также порядковый номер.

РАЗДЕЛ V

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАРОДНЫМ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ СОБРАНИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Глава 1. **Формы и порядок внесения законодательной инициативы**

**Статья 100**

1. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года   
№ 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» право законодательной инициативы Народного Совета осуществляется посредством внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума):

1) проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;

2) проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов (далее также - федеральные законопроекты);

3) поправок к федеральным законопроектам, находящимся на рассмотрении Государственной Думы.

2. Проекты по данным вопросам вносятся в Народный Совет в порядке и сроки, установленные для проектов постановлений Народного Совета.

3. Право законодательной инициативы реализуется Народным Советом в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Регламент Государственной Думы), законами Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом.

4. Субъекты права законодательной инициативы в Народном Совете вправе вносить в Народный Совет предложение о законодательной инициативе в Государственной Думе. К указанному предложению прилагаются законопроект либо поправки к законопроекту, оформленные в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=EXP&n=798681&date=11.10.2022&dst=100031&field=134) Государственной Думы.

5. В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы порядка ее внесения, предусмотренного настоящей статьей, данная законодательная инициатива не рассматривается Народным Советом.

**Статья 101**

1. Решение о внесении в Государственную Думу законодательной инициативы Народного Совета оформляется постановлением Народного Совета.

В постановлении Народного Совета о внесении в Государственную Думу законодательной инициативы Народного Совета указывается представитель Народного Совета при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Государственной Думы.

2. Законопроект, подготовленный к внесению в Государственную Думу и материалы к нему, направляются с сопроводительным письмом Председателю Государственной Думы.

3. Проект федерального закона до его рассмотрения на заседании Народного Совета с учетом заключения профильного комитета может быть направлен Председателем Народного Совета (в том числе и по предложению Президиума Народного Совета, профильного комитета) на рассмотрение в Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации, а также в Аппарат Государственной Думы для предварительной экспертной оценки.

Глава 2. **Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации**

**Статья 102**

Закон Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, поступивший для рассмотрения в Народный Совет из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) в день его поступления в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета направляется в комитеты, Управление правового обеспечения Аппарата для рассмотрения и подготовки предложений.

Предложения по закону Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации представляются в профильный комитет не позднее 7 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Народный Совет.

**Статья 103**

1. Порядок рассмотрения профильным комитетом закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации определяется профильным комитетом самостоятельно.

2. Профильный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать Народному Совету принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.

**Статья 104**

1. Народный Совет рассматривает на своем заседании закон Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации в срок, установленный федеральным законом со дня его принятия Советом Федерации.

Председатель Народного Совета организует проведение очередного (внеочередного) заседания Народного Совета с учетом выполнения сроков, указанных в абзаце первом настоящей статьи.

2. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации на заседании Народного Совета проходит в следующем порядке:

1) доклад председателя профильного комитета, оглашение заключения профильного комитета и обобщенной позиции, выраженной в предложениях, поступивших в профильный комитет;

2) вопросы к докладчику;

3) обсуждение закона;

4) голосование об одобрении закона.

3. Вопрос об одобрении закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации Председатель Народного Совета ставит на голосование на заседании Народного Совета по результатам обсуждения закона.

Решение об одобрении закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Если за указанное решение Народного Совета не проголосовало необходимое число депутатов, то закон Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Народным Советом.

Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Народного Совета.

В случае если из Совета Федерации в Народный Совет поступило два и более законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, решение Народного Совета о рассмотрении закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации принимается по каждому из указанных законов Российской Федерации отдельно.

**Статья 105**

Постановление Народного Совета об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации направляется в Совет Федерации с сопроводительным письмом Председателя Народного Совета в течение четырнадцати дней со дня принятия такого постановления.

Глава 3. **Порядок подготовки отзывов Народного Совета на проекты федеральных законов до их принятия Государственной Думой в первом чтении**

**Статья 106**

1. Проект федерального закона по предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – проект федерального закона), полученный Народным Советом для согласования до принятия его Государственной Думой в первом чтении, регистрируется и вносится в базу данных системы учета проектов федеральных законов соответствующим структурным подразделением Аппарата.

2. Зарегистрированный проект федерального закона направляется по резолюции Председателя Народного Совета в комитеты для подготовки предложений, Управление правового обеспечения Аппарата для подготовки заключения, профильный комитет для его рассмотрения и подготовки решения.

3. С учетом полученных предложений комитетов и заключения Управления правового обеспечения Аппарата, профильный комитет предоставляет Президиуму:

1) решение профильного комитета о поддержке принятия проекта федерального закона (проектов федеральных законов);

2) решение профильного комитета, в котором предлагается не поддерживать принятие проекта федерального закона (проектов федеральных законов);

4. Подготовленные профильным комитетом решения, поступившие замечания и предложения комитетов, заключение Управления правового обеспечения Аппарата передаются в соответствующее структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку проекта повестки дня заседания Президиума, для их подготовки в соответствии с настоящим Регламентом для рассмотрения на заседании Народного Совета.

**Статья 107**

1. Решение, принятое Народным Советом, оформляется постановлением, которое направляется сопроводительным письмом, подписанным Председателем Народного Совета в Государственную Думу до истечения установленного Советом Государственной Думы срока для направления замечаний и предложений.

2. В случае если проект федерального закона по предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации поступил в Народный Совет в сроки, не позволяющие пройти установленную настоящим Регламентом процедуру получения замечаний и предложений до заседания Народного Совета, либо его рассмотрение на заседании Народного Совета невозможно в сроки, установленные Регламентом Государственной Думы или указанные в сопроводительном письме к проекту федерального закона, такой проект Народным Советом не рассматривается.

Глава 4. **Порядок принятия Народным Советом поправок к проектам федеральных законов, принятым в первом чтении Государственной Думой**

**Статья 108**

Проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, принятый в первом чтении Государственной Думой (далее – проект федерального закона, принятый Государственной Думой в первом чтении), поступивший в Народный Совет для подготовки к нему поправок, регистрируется соответствующим структурным подразделением Аппарата и вносится в базу данных системы учета проектов федеральных законов.

Зарегистрированный проект федерального закона, принятый Государственной Думой в первом чтении, после подписания Председателем Народного Совета резолюции направляется соответствующим структурным подразделением Аппарата в комитеты и Управление правового обеспечения Аппарата для внесения предложений, в профильный комитет – для подготовки к нему поправок.

**Статья 109**

1. Профильный комитет, как правило в течение 10 рабочих дней, готовит проект поправок с учетом полученных предложений комитетов и Управления правового обеспечения Аппарата, а также проект соответствующего постановления Народного Совета.

Поправки оформляются в виде приложения к проекту постановления Народного Совета.

2. Подготовленный профильным комитетом проект постановления Народного Совета вместе с поступившими предложениями комитетов, Управления правового обеспечения Аппарата передается в соответствующее структурное подразделение Аппарата для его подготовки в соответствии с настоящим Регламентом для рассмотрения на заседании Народного Совета.

3. Принятое Народным Советом постановление после подписания Председателем Народного Совета направляется соответствующим структурным подразделением Аппарата с сопроводительным письмом за подписью Председателя Народного Совета или его заместителя в адрес Председателя Государственной Думы не позднее срока, установленного Регламентом Государственной Думы.

4. При отсутствии поправок к проекту федерального закона, принятого Государственной Думой в первом чтении на рассмотрение Народного Совета не выносится вопрос об отсутствии поправок, материалы по проекту федерального закона по окончанию срока, указанного в резолюции Председателя Народного Совета, передаются в архив Аппарата.

Глава 5. **Порядок согласования Народным Советом законодательной инициативы субъектов Российской Федерации в Государственную Думу**

**Статья 110**

1. Законодательная инициатива субъекта Российской Федерации в Государственную Думу, полученная Народным Советом для рассмотрения и согласования, регистрируется соответствующим структурным подразделением Аппарата.

2. Зарегистрированная законодательная инициатива субъекта Российской Федерации в Государственную Думу направляется соответствующим структурным подразделением Аппарата по резолюции Председателя Народного Совета в профильный комитет для рассмотрения.

3. По итогам рассмотрения законодательной инициативы субъекта Российской Федерации в Государственную Думу профильный комитет готовит проект письма о рассмотрении и согласовании указанной законодательной инициативы, а в случае необходимости готовит письмо с указанием замечаний и предложений по указанной законодательной инициативе.

4. Письмо о рассмотрении и согласовании законодательной инициативы субъекта Российской Федерации в Государственную Думу или же письмо о рассмотрении законодательной инициативы субъекта Российской Федерации в Государственную Думу с указанием замечаний и предложений по указанной законодательной инициативе за подписью Председателя Народного Совета направляется соответствующим структурным подразделением Аппарата в адрес председателя законодательного органа субъекта Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI

**РАССМОТРЕНИЕ НАРОДНЫМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ,   
ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

Глава 1. **Документы, представляемые в Народный Совет по кадровым вопросам**

**Статья 111**

Субъекты, которые вносят представления в Народный Совет об избрании или назначении на должности должностных лиц, избрание или назначение на должность которых относится к ведению Народного Совета или в назначении которых Народный Совет принимал участие (в том числе и посредством проведения консультации), а также о согласовании (даче согласия) на назначение на должность, если дача такого согласия относится к ведению Народного Совета, предоставляют в Народный Совет документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

Глава 2. **Избрание Главы Донецкой Народной Республики. Выражение недоверия и досрочное прекращение полномочий Главы Донецкой Народной Республики**

**Статья 112**

1. В соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Донецкой Народной Республики Глава Донецкой Народной Республики избирается депутатами Народного Совета в соответствии с федеральным законодательством, Конституцией Донецкой Народной Республики и законом Донецкой Народной Республики.

2. Председатель Народного Совета после оглашения постановления Народного Совета об избрании Главы Донецкой Народной Республики приглашает избранного Главу Донецкой Народной Республики на трибуну для принесения присяги. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Народного Совета, членов Правительства Донецкой Народной Республики и других приглашенных лиц.

3. Избранный Глава Донецкой Народной Республики произносит текст присяги, изложенный в части 1 статьи 52 Конституции Донецкой Народной Республики, стоя, положив руку на текст Конституции Донецкой Народной Республики.

4. Принесение присяги удостоверяется личной подписью Главы Донецкой Народной Республики под текстом присяги с указанием даты ее принесения. Оригинал документа остается на хранении в Народном Совете.

**Статья 113**

1. Народный Совет может выразить недоверие Главе Донецкой Народной Республики в случаях, установленных частью 1 статьи 56 Конституции Донецкой Народной Республики.

2. Мотивированное письменное предложение о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики вносится в Народный Совет по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов с приложением:

1) списка депутатов, инициирующих выражение недоверия, с их подписями;

2) копий вступивших в силу судебных решений или документов, иных материалов, свидетельствующих о наличии предусмотренных законом оснований для выражения недоверия Главе Донецкой Народной Республики.

3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с выражением недоверия Главе Донецкой Народной Республики, и подготовка соответствующего заключения осуществляются комитетом по вопросам регламента.

Подготовка проекта постановления Народного Совета о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики осуществляется комитетом по вопросам регламента.

4. Предложение о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики и заключение комитета по вопросам регламента рассматриваются на заседании Народного Совета. По решению Народного Совета заседание может быть объявлено закрытым.

5. Рассмотрение вопроса о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики осуществляется, как правило, в следующем порядке:

1) доклад председателя комитета по вопросам регламента;

2) содоклад депутата, уполномоченного депутатами, внесшими предложение о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики;

3) выступление Главы Донецкой Народной Республики (его полномочного представителя);

4) обсуждение вопроса о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики;

5) голосование за постановление Народного Совета о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики.

6. В ходе обсуждения вопроса о выражении недоверия Главе Донецкой Народной Республики депутаты могут задавать вопросы Главе Донецкой Народной Республики (его представителю), высказывать свое мнение по данному вопросу.

7. Решение Народного Совета о недоверии Главе Донецкой Народной Республики принимается в форме постановления Народного Совета не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

8. Решение Народного Совета о недоверии Главе Донецкой Народной Республики направляется Президенту Российской Федерации для рассмотрения и решения вопроса об отрешении Главы Донецкой Народной Республики от должности в соответствии с федеральным законом.

**Статья 114**

1. В случаях, предусмотренных пунктами 5–8 части 1 статьи 55 Конституции Донецкой Народной Республики, решение о досрочном прекращении полномочий Главы Донецкой Народной Республики принимается Народным Советом по представлению Президента Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 55 Конституции Донецкой Народной Республики, досрочное прекращение полномочий Главы Донецкой Народной Республики констатируется Народным Советом в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 64 и частью 3 статьи 66 Конституции Донецкой Народной Республики, на основании сведений о государственной регистрации смерти.

3. Рассмотрение представления Президента Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Главы Донецкой Народной Республики осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов постановлений Народного Совета.

4. Решение Народного Совета о досрочном прекращении полномочий Главы Донецкой Народной Республики принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

Глава 3. **Проведение консультаций Народным Советом при назначении на должность и освобождения от должности Председателя Правительства Донецкой Народной Республики. Принятие Народным Советом решения о недоверии (доверии) Председателя Правительства Донецкой Народной Республики**

**Статья 115**

Глава Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 12 статьи 53 Конституции Донецкой Народной Республики после консультаций с Народным Советом назначает на должность и освобождает от должности Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

**Статья 116**

1. Рассмотрение Народным Советом кандидатуры на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, представленной Главой Донецкой Народной Республики, осуществляется в срок не более двадцати дней со дня внесения предложения по этой кандидатуре.

2. Поступившие от Главы Донецкой Народной Республики предложения о рассмотрении кандидатуры на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики вместе с приложенными материалами в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета направляются в профильный комитет для предварительного рассмотрения и дачи заключений, а также в иные комитеты для предварительного рассмотрения.

3. Обсуждение кандидатур на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики может проводиться комитетами на совместных заседаниях.

4. По результатам рассмотрения предложения о рассмотрении кандидатуры на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики профильный комитет предоставляет:

1) заключение профильного комитета;

2) проект заключения Народного Совета по предоставленной кандидатуре;

3) проект постановления Народного Совета об утверждении заключения по представленной кандидатуре.

**Статья 117**

1. Рассмотрение на заседании Народного Совета кандидатуры на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики осуществляется, как правило, в следующем порядке:

1) оглашение Председателем Народного Совета предложения по кандидатуре на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, поступившего от Главы Донецкой Народной Республики, а также итогов рассмотрения профильным комитетом представленной кандидатуры;

2) обсуждение депутатами кандидатуры на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики;

3) голосование об утверждении заключения по представленной кандидатуре.

2. Решение Народного Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета об утверждении заключения по представленной Главы Донецкой Народной Республики кандидатуре на должность Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

Такое постановление направляется Главе Донецкой Народной Республики не позднее одного месяца со дня поступления комплекта необходимых документов в Народный Совет.

**Статья 118**

1. Мотивированное письменное предложение о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики вносится в Народный Совет по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов с приложением:

1) списка депутатов, инициирующих выражение недоверия (доверия), с их подписями;

2) проекта постановления Народного Совета.

2. Вопрос о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики может быть также инициирован Председателем Народного Совета или по решению Президиума.

3. Проект постановления Народного Совета о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики направляется в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета для рассмотрения и дачи заключений в профильный комитет, в иные комитеты для рассмотрения, а также Главе Донецкой Народной Республики для сведения.

**Статья 119**

1. На заседание Народного Совета приглашается Председатель Правительства Донецкой Народной Республики, в отношении которого инициируется вопрос о недоверии (доверии), Глава Донецкой Народной Республики.

2. Рассмотрение на заседании Народного Совета вопроса о недоверии (доверии) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики осуществляется, как правило, в следующем порядке:

1) оглашение Председателем Народного Совета мотивированного письменного предложения о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики, а также итогов рассмотрения профильным комитетом данного вопроса;

2) выступления Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, в отношении которого инициируется вопрос о недоверии (доверии);

3) обсуждение депутатами вопроса о выражении недоверия (доверия) Председателя Правительства Донецкой Народной Республики;

4) голосование о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Народный Совет принимает постановление о выражении недоверия (доверия) Председателю Правительства Донецкой Народной Республики большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Принятие Народным Советом постановления о выражении недоверия Председателю Правительства Донецкой Народной Республики влечет немедленное освобождение его от должности или иные последствия, установленные Конституцией Донецкой Народной Республики или законом Донецкой Народной Республики.

Глава 4. **Назначение и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике**

**Статья 120**

1. Народный Совет рассматривает вопрос назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике (далее – Уполномоченный) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 22 июня 2023 года № 456-IIНС «Об Уполномоченном по правам человека в Донецкой Народной Республике».

2. Внесенные в установленном законом порядке в Народный Совет предложения по кандидатурам на должность Уполномоченного в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета рассматривается профильным комитетом.

3. Профильный комитет заблаговременно оповещает кандидатов о месте и времени рассмотрения их кандидатур. Кандидаты, присутствующие на заседании профильного комитета, вправе давать свои пояснения и отвечать на поставленные членами комитета вопросы, касающиеся сути рассматриваемого вопроса, представлять дополнительные документы и материалы.

4. По результатам рассмотрения всех предложенных кандидатур профильный комитет готовит мотивированное заключение, в котором рекомендует Народному Совету назначить кандидата Уполномоченным или отклонить кандидатуру.

5. Решение Народного Совета о назначении Уполномоченного принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

**Статья 121**

Досрочное освобождение Уполномоченного от должности осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики от 22 июня 2023 года № 456-IIНС «Об Уполномоченном по правам человека в Донецкой Народной Республике».

Досрочное освобождение Уполномоченного от должности производится Народным Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Глава 5. **Назначение членов Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики**

**Статья 122**

Предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики (далее – Избирательная комиссия), поступившие с учетом требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 18 января 2023 года № 430-IIНС «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Донецкой Народной Республике», по резолюции Председателя Народного Совета направляются в профильный комитет для предварительного рассмотрения и подготовки заключений, в иные комитеты – для предварительного рассмотрения.

**Статья 123**

1. Вопрос о назначении членов Избирательной комиссии рассматривается, как правило, на ближайшем заседании Народного Совета после окончания приема предложений по кандидатурам.

2. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Назначенным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае если предложено больше кандидатур, чем установлено статьей 10 Закона Донецкой Народной Республики от 18 января 2023 года № 430-IIНС «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Донецкой Народной Республике», по ним проводится рейтинговое голосование. Назначенными членами Избирательной комиссии считаются кандидаты, которые набрали наибольшее и достаточное число голосов для назначения членами Избирательной комиссии.

4. Если по результатам рейтингового голосования два или более кандидатов набрали одинаковое и достаточное для назначения членами Избирательной комиссии число голосов, по этим кандидатурам проводится повторное голосование. Назначенным считается кандидат, набравший большее число голосов по отношению к другому кандидату.

5. Если по итогам голосования остались незанятыми вакансии в состав Избирательной комиссии, то для повторного рассмотрения могут быть предложены те же или новые кандидатуры.

6. Решение о назначении членов Избирательной комиссии оформляется постановлением Народного Совета.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Избирательной комиссии, назначенных Народным Советом, принимается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 18 января 2023 года № 430-IIНС «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Донецкой Народной Республике».

Глава 6. **Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации представителя от законодательного органа государственной власти Донецкой Народной Республики**

**Статья 124**

Народный Совет рассматривает вопрос о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации представителя от законодательного (представительного) органа государственной власти Донецкой Народной Республики в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

**Статья 125**

1. Вопрос о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации предварительно рассматривается на заседании профильного комитета.

2. Профильный комитет по результатам предварительного рассмотрения вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации готовит заключение.

3. Кандидаты вправе присутствовать на заседании профильного комитета, о месте и времени проведения которого они уведомляются заблаговременно, давать свои пояснения и отвечать на вопросы, касающиеся сути рассматриваемого вопроса, представлять дополнительные документы и материалы.

**Статья 126**

1. Голосование проводится по всем выдвинутым кандидатурам, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Решение Народного Совета о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета.

**Статья 127**

Постановление Народного Совета о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации направляется в Совет Федерации не позднее дня, следующего за днем вступления решения в силу, и размещается на официальном сайте Народного Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 7. **Назначение и освобождение от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты Донецкой Народной Республики**

**Статья 128**

Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты Донецкой Народной Республики (далее – Счетная палата) назначаются на должность Народным Советом в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 434-IIHC «О Счетной палате Донецкой Народной Республики» и настоящим Регламентом.

**Статья 129**

1. Предварительное рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты осуществляется комитетом по вопросам регламента на основании резолюции Председателя Народного Совета.

2. В случае внесения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 434-IIHC «О Счетной палате Донецкой Народной Республики» на рассмотрение Народного Совета нескольких кандидатур на должность председателя Счетной палаты порядок обсуждения и голосования по указанным кандидатурам определяется Народным Советом по предложению комитета по вопросам регламента.

**Статья 130**

Решения Народного Совета о назначении на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются постановлениями Народного Совета.

**Статья 131**

1. Председатель Счетной палаты, заместители председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты освобождаются от должности решением Народного Совета по основаниям, предусмотренным Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 434-IIHC «О Счетной палате Донецкой Народной Республики».

2. Представление об освобождении от должности председателя Счетной палаты вносится в Народный Совет Председателем Народного Совета, представления об освобождении от должности заместителей председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты вносятся в Народный Совет председателем Счетной палаты.

3. Решения Народного Совета об освобождении от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются постановлениями Народного Совета.

Глава 8. **Назначение членов Общественной палаты Донецкой Народной Республики**

**Статья 132**

1. Предложения по кандидатам в члены Общественной палаты Донецкой Народной Республики (далее – Общественная палата), поступившие с учетом требований, установленных Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № № 433-IIНС «Об Общественной палате Донецкой Народной Республики», по резолюции Председателя Народного Совета направляются в комитет по вопросам регламента для предварительного рассмотрения.

2. Комитет по вопросам регламента осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 433-IIНС «Об Общественной палате Донецкой Народной Республики», и содержащихся в них сведений.

3. В случае если в процессе проверки документов и содержащихся в них сведений установлена их недостоверность, комитет по вопросам регламента принимает решение об отклонении предложенной кандидатуры.

4. Комитет по вопросам регламента по итогам предварительного рассмотрения документов готовит заключение по кандидатурам, а также проект постановления Народного Совета.

5. В случае если по предложенным кандидатурам комитетом по вопросам регламента будет принято решение об их отклонении либо принято решение о правомочности выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты менее необходимого числа, в средствах массовой информации публикуется информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам для назначения членами Общественной палаты.

**Статья 133**

1. Решение Народного Совета о назначении членом Общественной палаты принимается по каждому кандидату отдельно большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Народного Совета без дополнительного голосования.

2. В случае если на назначение членом Общественной палаты претендует большее количество кандидатур, чем существует вакантных мест, по ним проводится рейтинговое голосование.

Назначенными членами Общественной палаты считаются кандидаты, которые набрали наибольшее и достаточное число голосов для назначения членами Общественной палаты.

3. Если по результатам рейтингового голосования два или более кандидатов набрали одинаковое и достаточное для назначения членами Общественной палаты число голосов, по этим кандидатурам проводится повторное голосование. Назначенным считается кандидат, набравший большее число голосов по отношению к другому кандидату.

4. Решение Народного Совета о досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты, назначенных Народным Советом, принимается в случаях и порядке, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № № 433-IIНС «Об Общественной палате Донецкой Народной Республики».

Глава 9. **Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации**

**Статья 134**

1. Народный Совет вправе обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации по вопросам, относящимся к его ведению, в соответствии с положениями статьи 125 Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

2. Предложение об обращении с запросом в Конституционный Суд Российской Федерации вносится комитетом или группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов с указанием фамилии, имени и отчества каждого депутата.

**Статья 135**

1. Внесение, рассмотрение и принятие Народным Советом предложений об обращении с запросом в Конституционный Суд Российской Федерации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для принятия постановлений Народного Совета.

2. Предложение об обращении с запросом в Конституционный Суд Российской Федерации оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

**Статья 136**

Решение Конституционного Суда Российской Федерации по запросу Народного Совета доводится до сведения депутатов на заседании Народного Совета.

Глава 10. **Осуществление Народным Советом контрольных полномочий**

**Статья 137**

Народный Совет осуществляет наряду с другими уполномоченными на то органами контроль в пределах и формах, установленных Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

**Статья 138**

Народный Совет заслушивает (рассматривает) и утверждает отчеты (доклады) по вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики

**Статья 139**

1. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 64 Конституции Донецкой Народной Республики Народный Совет ежегодно заслушивает отчет о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики, в том числе по вопросам, поставленным Народным Советом.

2. Ежегодный отчет Главы Донецкой Народной Республики или Председателя Правительства Донецкой Народной Республики о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики регистрируется структурным подразделением Аппарата, отвечающим за регистрацию и учет документов, и в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета направляется в профильный комитет для рассмотрения.

3. Вопрос о рассмотрении ежегодного отчета Главы Донецкой Народной Республики или Председателя Правительства Донецкой Народной Республики о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики обсуждается на заседаниях комитетов, фракций и вносится в повестку дня заседания Народного Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Комитеты и фракции вправе сформулировать вопросы, касающиеся деятельности Правительства Донецкой Народной Республики, которые они считают необходимым заслушать на заседании Народного Совета при рассмотрении ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики. Данные вопросы комитетов и фракций направляются в Президиум.

Срок представления вопросов, их количество от каждой фракции и комитета, а также процедура рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики устанавливаются Президиумом.

Президиум обобщает поступившие вопросы и утверждает своим постановлением перечень вопросов Народного Совета о деятельности Правительства Донецкой Народной Республики, который направляет Главе Донецкой Народной Республики или Председателю Правительства Донецкой Народной Республики.

5. Дата рассмотрения ежегодного отчета Главы Донецкой Народной Республики или Председателя Правительства Донецкой Народной Республики о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики на заседании Народного Совета определяется Президиумом по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики или Председателем Правительства Донецкой Народной Республики соответственно.

6. По итогам обсуждения ежегодного отчета Главы Донецкой Народной Республики или Председателя Правительства Донецкой Народной Республики о результатах деятельности Правительства Донецкой Народной Республики Народный Совет большинством голосов от установленного числа депутатов принимает соответствующее постановление Народного Совета.

**Статья 140**

1. «Правительственный час» проводится во время заседания Народного Совета для ответов членов Правительства Донецкой Народной Республики, должностных лиц иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики на вопросы депутатов.

2. «Правительственный час» проводится, как правило, один раз в квартал.

3. Тема «правительственного часа», дата и время его проведения, а также список приглашенных должностных лиц определяются решением Президиума на основании предложений комитетов, фракций и депутатов.

Профильный комитет на основании решения Президиума готовит проект постановления Народного Совета, и соответствующий вопрос включается в проект повестки дня заседания Народного Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Приглашение на «правительственный час» членов Правительства Донецкой Народной Республики, должностных лиц иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики осуществляется Президиумом.

Приглашенные должностные лица могут заблаговременно предоставлять письменные материалы для ознакомления депутатов.

5. Комитеты, фракции, иные депутатские объединения, депутаты заблаговременно направляют в Президиум письменные вопросы должностным лицам на «правительственный час».

В соответствии с темой «правительственного часа» Президиум рассматривает поступившие вопросы и направляет их приглашенным на «правительственный час» должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

6. Общая продолжительность «правительственного часа», как правило, составляет не более часа.

Должностному лицу, приглашенному на «правительственный час», предоставляется до 20 минут для информации. Оставшееся время отводится для ответов на вопросы депутатов.

Прения по выступлению должностного лица, приглашенного на «правительственный час», не проводятся.

**Статья 141**

1. Депутатский запрос является особой формой обращения депутатов к Главе Донецкой Народной Республики, Председателю Правительства Донецкой Народной Республики, членам Правительства Донецкой Народной Республики, исполнительным органам Донецкой Народной Республики, иным государственным органам Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, организациям, находящимся в собственности Донецкой Народной Республики или собственности муниципальных образований в Донецкой Народной Республике по вопросам, имеющим большое общественное значение.

2. Депутатский запрос вносится на рассмотрение Народного Совета депутатом или группой депутатов в письменной форме с приложением проекта постановления Народного Совета. В нем указывается суть запроса, лицо, которому адресован запрос. В проекте также может указываться срок предоставления ответа на запрос.

Проект постановления Народного Совета по данному вопросу включается в повестку дня заседания Народного Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Народного Совета. Постановление Народного Совета по данному вопросу принимается не менее одной третью голосов от установленного числа депутатов.

4. Орган или должностное лицо, указанные в части 1 настоящей статьи, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 календарных дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок.

5. Письменный ответ на запрос Народного Совета по решению Председателя Народного Совета может быть оглашен на заседании Народного Совета.

6. Руководитель органа или должностное лицо, указанные в части 1 настоящей статьи, к которым был обращен запрос, могут быть приглашены на заседание Народного Совета для дачи устных пояснений по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов. Решение о приглашении указанного руководителя органа или должностного лица принимается на заседании Народного Совета не менее чем одной третью голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 142**

Народный Совет, осуществляя контрольные функции, по рассматриваемым вопросам принимает постановления Народного Совета или дает поручения, которые оформляются выписками из протоколов.

**Статья 143**

Комитеты заслушивают членов Правительства Донецкой Народной Республики, должностных лиц иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к их ведению, в порядке, установленном положениями о комитетах.

**Статья 144**

Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике, Уполномоченный по правам ребенка в Донецкой Народной Республике, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике в сроки, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, направляют в Народный Совет доклады.

Глава 11. **Рассмотрение Народным Советом иных вопросов**

**Статья 145**

1. Протест (представление) прокурора Донецкой Народной Республики, внесенный в Народный Совет, регистрируется структурным подразделением Аппарата, отвечающим за регистрацию и учет документов, и в соответствии с резолюцией Председателя Народного Совета направляется в профильный комитет.

2. Вопрос о рассмотрении протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики вносится в повестку дня ближайшего заседания Народного Совета.

3. Прокурору Донецкой Народной Республике сообщается о дне заседания Народного Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики.

**Статья 146**

1. При рассмотрении протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики на заседании Народного Совета слово для доклада предоставляется прокурору Донецкой Народной Республики или его официальному представителю, а для содоклада – председателю ответственного комитета.

2. При рассмотрении протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики Народный Совет вправе принять одно из следующих решений, которое оформляется постановлением Народного Совета:

1) удовлетворить протест (представление);

2) частично удовлетворить протест (представление);

3) отклонить протест (представление).

3. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 2 части 2 настоящей статьи, в текст соответствующего постановления Народного Совета включаются пункты, определяющие порядок реализации требований протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3 части 2 настоящей статьи, соответствующее постановление Народного Совета направляется прокурору Донецкой Народной Республике с мотивированным сопроводительным письмом.

При рассмотрении протеста (представления) прокурора Донецкой Народной Республики на заседании Народного Совета после предварительного рассмотрения в комитетах, фракциях, иных депутатских объединениях Народный Совет принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 1–3 части 2 настоящей статьи.

**Статья 147**

1. В случае обнаружения в ходе заседания Народного Совета пробела в положениях настоящего Регламента, определяющих порядок деятельности Народного Совета, по предложению председательствующего Народный Совет может принять решение по существу вопроса в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики с последующим внесением соответствующих изменений в настоящий Регламент.

2. В случае обнаружения такого пробела в период между заседаниями Народного Совета и в целях обеспечения непрерывности деятельности Народного Совета подобное решение может быть принято Президиумом с последующим внесением соответствующих изменений в настоящий Регламент.

РАЗДЕЛ VII

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ (МЕЖПАРЛАМЕНТСКИЕ) СОГЛАШЕНИЯ**

**Статья 148**

1. В соответствии с законом Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок заключения межрегиональных соглашений, Народный Совет:

1) проводит переговоры и подписывает межрегиональные (межпарламентские) соглашения;

2) утверждает межрегиональные соглашения Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом Донецкой Народной Республики.

2. Председатель Народного Совета, заместители Председателя Народного Совета, председатели комитетов, комиссий, иных органов Народного Совета, депутаты участвуют в мероприятиях по взаимодействию с парламентами зарубежных стран, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными органами субъектов Российской Федерации.

3. Народный Совет осуществляет межпарламентское взаимодействие также путем заключения межрегиональных соглашений с законодательными органами субъектов Российской Федерации в соответствии с законом Донецкой Народной Республики.

**Статья 149**

1. Подписание межрегиональных (межпарламентских) соглашений Народного Совета с законодательными органами других субъектов Российской Федерации от имени Народного Совета осуществляет Председатель Народного Совета.

2. Утверждение межрегиональных (межпарламентских) соглашений Народного Совета с законодательными органами других субъектов Российской Федерации осуществляется Народным Советом после их подписания.

Народный Совет принимает постановление об утверждении межрегионального (межпарламентского) соглашения большинством голосов от установленного числа депутатов.

Проект соответствующего постановления Народного Совета готовит комитет, в чье ведение входят вопросы организации межпарламентского взаимодействия.

**Статья 150**

1. Народный Совет в установленном порядке имеет право участвовать в деятельности межпарламентских ассоциаций и иных объединений, созданных законодательными органами субъектов Российской Федерации.

2. Расходы по участию Народного Совета в межпарламентских ассоциациях и иных объединениях производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на обеспечение деятельности Народного Совета.

РАЗДЕЛ VIII

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО СОВЕТА**

**Статья 151**

Народный Совет в порядке, установленном Федеральным Законом   
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечивает доступ к информации о деятельности Народного Совета.

**Статья 152**

1. Официальным информационным ресурсом Народного Совета является официальный сайт Народного Совета в информационно– телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок представления, размещения и обновления на официальном сайте Народного Совета информации о деятельности Народного Совета устанавливается положением, утверждаемым Народным Советом.

РАЗДЕЛ IX

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ и ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 153**

1. Регламент, изменения к нему принимаются на заседаниях Народного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются постановлениями Народного Совета.

2. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляются комитетом, к ведению которого относится рассмотрение вопросов, касающихся Регламента.

**Статья 154**

1. Положения настоящего Регламента в части электронной системы голосования, с использованием которой проводятся заседания Народного Совета, вводятся в действие со дня введения в эксплуатацию такой электронной системы.

2. До вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего порядок обнародования (официального опубликования) законов Донецкой Народной Республики, обнародование (официальное опубликование) законов Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Главы Донецкой Народной Республики.

**Статья 155**

Настоящий Регламент применяется с даты официального объявления результатов выборов депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики первого созыва, назначенных на 10 сентября 2023 года.

Приложение 1

к Регламенту Народного Совета   
Донецкой Народной Республики

Лист заочного голосования

Депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

*(Форма заполняется от руки с подписью на каждом листе)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Результаты голосования**  **(вставьте «галочку» либо «плюс» в одной из граф)** | | |
|  | **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Депутат Народного Совета   
Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Регламенту Народного Совета Донецкой Народной Республики

Проект внесен Комитетом Народного Совета

ТАБЛИЦА ПОПРАВОК

к проекту закона Донецкой Народной Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

поправки, предлагаемые Комитетом Народного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Положения законопроекта, принятого в первом чтении | Автор поправки,  Содержание поправки | Решение Комитета | Положения законопроекта с учетом поправок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  | Поддержана |  |
| 2. |  |  | Поддержана |  |
| 3. |  |  | Поддержана |  |
| 4. |  |  | Поддержана |  |
| 5. |  |  | Отклонена  (*причина отклонения*) |  |
| 6. |  |  | Отклонена  (*причина отклонения*) |  |