



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

24 ноября 2023 г.  
г. Горловка

№ I/9-4

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 г. № I/8-1, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики

И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



 Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 24 ноября 2023 г. № № I/9-4

**Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – гражданин), муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный служащий), размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в структурное подразделение органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченного представителем нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления на осуществление кадровой работы (далее – уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) лично.

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (уполномоченного должностного лица).

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу), номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица). Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Ответственное лицо уполномоченного органа (уполномоченное должностное лицо) осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение  
к Положению о порядке  
представления сведений об адресах  
сайтов и (или) страниц сайтов в  
информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет», на которых гражданин,  
претендующий на замещение  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики,  
муниципальный служащий,  
замещающий должность  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики,  
размещали общедоступную  
информацию, а также данные,  
позволяющие их идентифицировать  
(пункт 7)

**Журнал  
учета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых  
гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную  
информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

№ п/п	Информация о поступивших сведениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица)	Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений
	Дата поступления	№ регистрации			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					