

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 декабря 2023 г. № 113-9

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 471-ПНС «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Закон) и определяет порядок приема заявления, назначения и выплаты, прекращения, продления и возврата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Донецкой Народной Республике (далее соответственно – государственная социальная помощь, получатель государственной социальной помощи).

1.2. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в целях стимулирования получателей государственной социальной помощи к:

1.2.1. Достижению уровня доходов семьи, превышающего величину прожиточного минимума, установленную в Донецкой Народной Республике;

1.2.2. Снятию барьеров, препятствующих трудоустройству и (или) ведению иной деятельности, приносящей доход, включая самозанятость и осуществление предпринимательской деятельности;

1.2.3. Повышению конкурентоспособности и востребованности на рынке труда получателей;

1.2.4. Формированию устойчивого экономического поведения и получению постоянных самостоятельных источников дохода путем трудоустройства, открытия собственного дела или самозанятости;

1.3. Реализация государственной социальной помощи основывается на следующих принципах:

1.3.1. Добровольность и партнерство;

1.3.2. Адресный подход к предоставлению государственной социальной помощи и целевой характер их поддержки в целях устранения препятствий в трудоустройстве и осуществлению иной приносящей доход деятельности;

1.3.3. Открытость и полнота предоставления информации при реализации социального контракта.

1.4. Получателями государственной социальной помощи могут стать малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Донецкой Народной Республики, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Донецкой Народной Республике.

1.5. Под социальным контрактом понимается соглашение, заключаемое между получателем государственной социальной помощи и органом социальной защиты, по выполнению взаимных обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (гражданина) (далее – программа социальной адаптации).

1.6. Под социальным контрактом в соответствии со статьей 1 Федерального Закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» понимается соглашение, заключаемое между гражданином и органом социальной защиты, по выполнению взаимных обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (гражданина) (далее – программой социальной адаптации).

1.7. Под программой социальной адаптации в соответствии со статьей 1 Федерального Закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» понимаются разработанные органом социальной защиты совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

К таким мероприятиям относятся поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Программой социальной адаптации могут также предусматриваться мероприятия, направленные на удовлетворение текущих потребностей получателя государственной социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования здорового образа жизни, для обеспечения потребностей семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В течение срока действия социального контракта орган социальной защиты осуществляет контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных

в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты совместно с заявителем и, при необходимости, с привлечением органов и организаций:

1) по мероприятиям по поиску работы – с органами занятости населения и органами местного самоуправления;

2) по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – с исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по мероприятиям по ведению личного подсобного хозяйства – с исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – с органами местного самоуправления.

Программа социальной адаптации подписывается одновременно с социальным контрактом и является его неотъемлемой частью.

1.8. В целях оперативного принятия решений, при органе социальной защиты создается межведомственная комиссия по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Межведомственная комиссия), к функциям которой относится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией социального контракта, в том числе по вопросам участия граждан в социальном контракте, прекращения их участия в социальном контракте, оказания им мер поддержки.

К участию в работе Межведомственной комиссии могут привлекаться представители органа социальной защиты, органа занятости населения, исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченных, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченных, в сфере сельского хозяйства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций.

Типовое положение о Межведомственной комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав Межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя органа социальной защиты.

II. Порядок обращения граждан для получения государственной социальной помощи

2.1. Для получения государственной социальной помощи граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, лично или от имени своей семьи обращаются в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – заявление), и анкетой о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – анкета). Дополнительно к заявлению предоставляется согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи для предоставления меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Подписывая заявление для получения государственной социальной помощи, гражданин дает согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации социального контракта, запрос сведений о его доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, счетах в кредитных организациях, а также доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе членов его семьи.

2.3. Одновременно с заявлением и анкетой гражданином представляются:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Донецкой Народной Республике;

2.3.2. Справки о доходах членов семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения, книгу учета доходов и расходов.

2.3.3. Документы, подтверждающие независящие от граждан причины, по которым среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Донецкой Народной Республике, предусмотренные частью 5 статьи 4 Закона.

2.4. При обращении с заявлением представителя гражданина, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

При этом для представителя, не являющегося законным представителем гражданина, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. При обращении граждан для получения государственной социальной помощи орган социальной защиты:

2.5.1. Осуществляет прием заявлений и устанавливает наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном порядке;

регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений с выдачей по требованию гражданина уведомления о приеме заявления;

формирует личное дело получателя государственной социальной помощи;

самостоятельно осуществляет проверку соблюдения получателем государственной социальной помощи условий, установленных частью 4 статьи 4 Закона;

запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Отказывает гражданину в приеме заявления для получения государственной социальной помощи и выдает по требованию гражданина

уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если заявление, направленное в орган социальной защиты в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, и (или) копии документов, сведений представлены не в полном объеме, орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления является непредставление гражданином документов, сведений, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Датой приема заявления и документов непосредственно в орган социальной защиты считается дата поступления их в орган социальной защиты.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в орган социальной защиты.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде в орган социальной защиты в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

2.9. В случае если заявление подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае органом социальной защиты в срок не позднее 1-го рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в предусмотренный настоящим пунктом срок.

В случае если при личном обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю органом социальной защиты населения в день обращения.

2.10. Решение об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок вынесения решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течении 5 рабочих дней;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций для граждан, подавших заявление по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, для заявителей прошедших тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, предусмотренным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.11. Орган социальной защиты обеспечивает самостоятельное получение сведений посредством межведомственного взаимодействия в целях установления соответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанных в части 4 статьи 4 Закона.

2.12. В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, орган социальной защиты по месту жительства в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления подтверждающих документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, указанных заявителем в заявлении

в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (при необходимости), руководителем органа социальной защиты создается комиссия из числа работников органа социальной защиты. Органом социальной защиты в установленный настоящим пунктом срок заявителю направляется уведомление о проведении такой проверки способом, указанным в заявлении.

По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в день ее проведения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) (приложение 3 к настоящему Порядку) (далее – акт). В результате комиссионного обследования членами комиссии выносится заключение об установлении (или не установлении) соответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанных в части 2 статьи 4 Закона.

2.14. Уполномоченное лицо органа социальной защиты обеспечивает прохождение тестирования заявителей, подавших заявление по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства, для определения уровня предпринимательских компетенций. Тестирование проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

Граждане, прошедшие тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходят обучение для развития предпринимательских компетенций.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с гражданина в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации. По результатам обучения предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

В случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт.

2.15. Уполномоченное лицо органа социальной защиты с участием заявителя, в отношении которого установлен факт соответствия получателя

государственной социальной помощи условиям, указанным в части 4 статьи 4 Закона, разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

2.16. Программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, актом и проектом социального контракта, а также акты, в которых установлены факты несоответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанным в части 4 статьи 4 Закона, (далее – документы) передаются на рассмотрение в Межведомственную комиссию.

2.17. Решение о предоставлении социальной помощи, с указанием периодичности ее предоставления (или об отказе в предоставлении), принимается органом социальной защиты на основании программы социальной адаптации, утвержденной (неутвержденной) Межведомственной комиссией.

Решение подписывается руководителем органа социальной защиты, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя.

Уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении также указывается дата явки в орган социальной защиты для заключения социального контракта.

Социальный контракт между заявителем и органом социальной защиты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления о предоставлении социальной помощи.

Срок социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных частью 8 статьи 4 Закона.

2.18. Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, возвращения заявления и (или) документов(сведений)заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течении 10 рабочих дней с момента регистрации заявления;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение предельной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях

софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее - Правила);

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, по поиску работы;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

и) отзыв заявителем заявления до принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) несоответствие условиям принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Правилами, в том числе на основании решения Межведомственной комиссии;

н) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства).

2.19. Гражданин, которому отказано в заключении социального контракта, вправе обратиться в орган социальной защиты для повторного рассмотрения заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта. При подаче повторного заявления право на первоочередное рассмотрение заявления имеют граждане, которым было отказано в предоставлении государственной социальной помощи

на основании социального контракта по причине отсутствия бюджетных ассигнований.

III. Порядок заключения, продления и расторжения социального контракта

3.1. Решение о заключении с гражданином социального контракта принимается органом социальной защиты в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Донецкой Народной Республике в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, а в случаях возникновения спорных ситуаций – с учетом принятых решений Межведомственной комиссии.

В случае принятия решения о заключении социального контракта орган социальной защиты уведомляет гражданина, в отношении которого принято решение о заключении социального контракта, о необходимости личного обращения в орган социальной защиты для заключения социального контракта с указанием даты явки.

3.2. Денежные средства в соответствии с заключенным социальным контрактом выплачиваются в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем заключения социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

По мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности денежные средства перечисляются после подтверждения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства денежные средства перечисляются после подтверждения наличия постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3. При наличии оснований для продления социального контракта получатель в срок не позднее 20 календарных дней до дня окончания действия социального контракта вправе обратиться в орган социальной защиты с заявлением о продлении социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – заявление о продлении).

Органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении, осуществляется проверка сведений, указанных в заявлении, посредством межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении социального контракта, орган социальной защиты принимает решение о продлении (об отказе в продлении) социального контракта, которое оформляется приказом руководителя органа социальной защиты.

Основаниями для отказа в продлении социального контракта является представление получателем недостоверных сведений, указанных в его заявлении, и (или) отсутствие оснований для его продления.

Письменное уведомление о продлении (об отказе в продлении) социального контракта направляется органом социальной защиты получателю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием даты явки в орган социальной защиты для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в случае принятия решения о продлении.

3.4. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о возникновении случая, указанного в части 10 статьи 4 Закона, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет получателю уведомление о досрочном прекращении предоставления социальной помощи в одностороннем порядке, расторжении социального контракта.

3.5. В случае прекращения получателем по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта и (или) выявления факта нецелевого использования получателем денежных средств орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта письменно уведомляет получателя о необходимости возврата денежных средств на единый счет Донецкой Народной Республики с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату.

Письменное уведомление направляется способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

3.6. Органы социальной защиты осуществляют на регулярной основе выборочные проверки достоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, месте жительства и доходах.

Заявитель обязан известить орган социальной защиты об изменении сведений о составе семьи, месте жительства и доходах в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Изменение сведений о составе семьи оформляется путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в срок не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления заявителя о таком изменении органа социальной защиты.