ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы

Донецкой Народной Республики

от 18 августа 2023 г. № 299

(*в ред. Указа Главы ДНР [от](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-626-20231225/)*

*[25.12.2023 № 626](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-626-20231225/)*)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о коллегиальном органе по вопросам управления
и распоряжения объектами имущества**

1. Коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения объектами имущества (далее - коллегиальный орган) создан в целях повышения эффективности управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, переданными в государственную собственность (отнесенными к государственной собственности) Донецкой Народной Республики согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (далее соответственно - имущество, постановление Правительства Российской Федерации № 2501).
2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами коллегиального органа являются:
	1. Рассмотрение и принятие по его итогам решений о согласовании (об отказе в согласовании) правовых актов и других решений органов государственной власти Донецкой Народной Республики в отношении управления и распоряжения имуществом, в том числе решений, предусматривающих:
		1. Проведение торгов (конкурса, аукциона) по передаче имущества в аренду, по продаже имущества.
		2. Заключение с претендентом концессионного соглашения, договоров и соглашений, предусматривающих передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление.
		3. Согласование условий передачи в аренду предприятий угольной отрасли в целом или их частей, других имущественных комплексов угольной отрасли.
	2. Рассмотрение и принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) до направления в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» предложений Главы Донецкой Народной Республики или органа государственной власти, уполномоченного Главой Донецкой Народной Республики, об уточнении перечня имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, которое расположено на территории Донецкой Народной Республики и необходимо для обеспечения жизнедеятельности населения, утвержденного коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 542-р.
	3. Мониторинг использования инвесторами (концессионерами, арендаторами, пользователями (лицами, которым передано такое имущество) имущества, переданного органами государственной власти Донецкой Народной Республики или публично-правовой компанией «Фонд развития территорий», включая достижение значений показателей эффективности деятельности указанных лиц, а также рассмотрение результатов мониторинга выполнения участниками свободной экономической зоны на территории Донецкой Народной Республики условий договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне в части осуществления капитальных вложений и создания новых рабочих мест.
	4. Рассмотрение вопросов списания объектов движимого и недвижимого имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Донецкой Народной Республикой и ее муниципальными образованиями.
4. В рамках реализации возложенных задач коллегиальный орган имеет право:
	1. Проводить заседания в форме совместного присутствия (очная форма голосования), в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.
	2. Утверждать регламент работы коллегиального органа.
	3. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, организаций и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа.
	4. Заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, организаций и иных лиц.
	5. В случае необходимости привлекать в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение коллегиального органа.
5. Состав коллегиального органа утверждается Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 18 августа 2023 г. № 299 «Об образовании коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами имущества». В состав коллегиального органа входят председатель коллегиального органа, его заместитель, ответственный секретарь коллегиального органа и члены коллегиального органа.
6. Председателем коллегиального органа является Председатель Правительства Донецкой Народной Республики.
	1. В состав коллегиального органа по согласованию входят по одному представителю от следующих органов и организаций:
		1. Администрации Президента Российской Федерации.
		2. Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике.
		3. Публично-правовой компании «Фонд развития территорий».
		4. Министерства внутренних дел по Донецкой Народной Республике.
		5. Территориального управления Росимущества в Донецкой Народной Республике.
		6. Органов государственной власти Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) которых относится имущество.
7. Председатель коллегиального органа:
	1. Осуществляет общее руководство работой коллегиального органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на данный орган задач.
	2. Распределяет обязанности между членами коллегиального органа.
	3. Утверждает планы работы коллегиального органа.
	4. Принимает решение о проведении заседания коллегиального органа.
8. Заместитель председателя коллегиального органа исполняет обязанности председателя коллегиального органа во время отсутствия последнего либо по его указанию выполняет иные поручения в рамках деятельности коллегиального органа.
9. Ответственный секретарь коллегиального органа:
	1. Организует подготовку заседаний коллегиального органа.
	2. Обеспечивает подготовку плана работы коллегиального органа, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений коллегиального органа.
	3. Обеспечивает информирование членов коллегиального органа о дате, месте и времени проведения заседаний коллегиального органа путем направления повестки дня заседания коллегиального органа в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения такого заседания.
	4. Получает материалы, необходимые для подготовки заседания коллегиального органа, которые представляются в коллегиальный орган заинтересованными органами и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения такого заседания.
	5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя коллегиального органа или его заместителя.
10. Члены коллегиального органа:
	1. Вносят председателю коллегиального органа предложения относительно плана работы коллегиального органа, повестки дня его заседаний и порядка обсуждения вопросов на таких заседаниях.
	2. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям коллегиального органа, а также проектов решений его заседаний.
	3. Присутствуют на заседаниях коллегиального органа, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.
	4. В случае невозможности присутствия на заседании коллегиального органа заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря коллегиального органа.
11. Заседание коллегиального органа проводится председателем коллегиального органа либо по указанию председателя коллегиального органа - его заместителем. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Внеочередные заседания коллегиального органа проводятся по решению председателя коллегиального органа.

12.Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

1. На заседания коллегиального органа могут приглашаться не входящие в состав коллегиального органа представители федеральных органов государственной власти, заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иные лица.
2. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих членов коллегиального органа при одновременном соблюдении следующих условий:
	1. Каждый член коллегиального органа имеет один голос.
	2. Отсутствие голоса «против» члена коллегиального органа - представителя Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике.
3. Решения, принятые на заседании коллегиального органа, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании коллегиального органа. Срок подготовки протокола не должен превышать 10 календарных дней со дня проведения заседания коллегиального органа.
4. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, коллегиальный орган:
	1. Рассматривает правовые акты и другие решения, концессионные соглашения, договоры и соглашения, предусматривающие передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление, заключаемые органами государственной власти Донецкой Народной Республики, в течение 10 рабочих дней со дня получения таких документов, в том числе на предмет:
		1. Включения в указанные документы показателей эффективности деятельности лица, которому передается такое имущество, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2(1) к постановлению Правительства Российской Федерации № 2501.
		2. Соответствия условий договоров, предусматривающих передачу объектов имущества, относящихся к одному имущественному комплексу (предприятию), одновременно со всем имущественным комплексом (предприятием) в аренду, а именно размера арендной платы и предельного срока аренды, условиям передачи публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» в аренду предприятий, других имущественных комплексов и отдельных объектов, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации (за исключением условий аренды земельных участков), одобренных коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 542-р.
	2. Рассматривает вопросы списания объектов движимого и недвижимого имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Донецкой Народной Республикой и ее муниципальными образованиями, и принимает соответствующие решения.
	3. Рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 4 Указа временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 18 августа 2023 г. № 299 «Об образовании коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами имущества».
5. Решения коллегиального органа об отказе в согласовании актов и других решений должны быть мотивированными и содержать указание причин такого отказа.
6. Коллегиальный орган по итогам принятия решений в письменной форме уведомляет органы государственной власти Донецкой Народной Республики о принятых решениях в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики.