Приложение

 к решению Тельмановского

 муниципального совета

Донецкой Народной Республики

 от 10.11.2023 № 27

Положение об Администрации

Тельмановского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-IIНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», является исполнительно-распорядительным органом Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Тельмановский муниципальный округ), наделенный Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденный решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени Тельмановского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа.

1.4. Администрация, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-IIНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Тельмановского муниципального округа (далее - Администрация).

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации: 287100, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, пгт. Тельманово, ул.Ленина, д.142.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Тельмановского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа*.*

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Тельмановского муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

2.2. Администрация обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа.

2.4. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исполнение бюджета округа;

2) Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», если иное не установлено настоящим Уставом;

3) Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении», если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

4) Распоряжение в соответствии с земельным законодательством земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах, установленных федеральным законодательством;

5) Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6) Определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

7) Участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;

8) Составление адресной инвестиционной программы;

9) Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках принимаемых бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

10) От имени округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования, предоставляет муниципальные гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Тельмановского муниципального совета, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и выдает муниципальные гарантии;

11) Предоставляет бюджетные кредиты из бюджета округа в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете округа на очередной финансовый год, определяет порядок ведения и ведёт реестр расходных обязательств;

12) Управляет муниципальным долгом округа;

13) Принимает решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг в соответствии с предельным объемом дефицита бюджета и муниципального долга, установленного в соответствии с решением о бюджете и программой внутренних заимствований округа, утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг округа, является эмитентом муниципальных ценных бумаг;

14) Является главным распорядителем средств бюджета округа, главным администратором доходов бюджета округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

15) Разрабатывает предложения к прогнозам, концепциям, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, органами местного самоуправления, затрагивающим интересы округа;

16) Участвует в пределах, установленных законодательством, в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью округа;

17) Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах округа;

18) Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

19) Организует ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обеспечение проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

20) Осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

21) Признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

22) Утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета округа на указанные цели;

23) Устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

24) Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

25) Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

26) Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значенияокруга, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

27) Принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа, и о прекращении такого использования;

28) Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

29) Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

30) Организует в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

31) Создает условия для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

32) Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам осуществления в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

33) Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ округа, преобразования округа;

34) Обеспечивает условия для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

35) Создает условия для массового отдыха жителей округа;

36) Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

37) Участвует совместно с государственными контролирующими органами в осуществлении контроля за соблюдением правил и норм по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории округа; принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, групповых несчастных случаев;

38) Организует мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

39) Организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;

40) Организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

41) Утверждает уставы муниципальных учреждений, если иное не установлено настоящим Уставом;

42) Определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений округа;

43) Обращается в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам;

44) Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;

45) Организует прием и рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и юридических лиц;

46) Организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;

47) Осуществляет меры по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

48) Организует строительство муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

49) Организует работу по формированию муниципального архива;

50) Обеспечение взаимодействия иных органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам организации деятельности по благоустройству территории округа, использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;

51) Участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

52) Принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

53) Устанавливает порядок списания недоимки по местным налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось безнадежным в силу причин экономического, социального или юридического характера;

54) Разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

55) Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

56) Создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

57) Утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории округа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе», аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа;

58) Выступает уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

59) Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории округа;

60) Обеспечивает разработку проектов рекультивации земель и рекультивацию земель, разработку проектов консервации земель и консервацию земель, согласование этих проектов и принятие решений о консервации земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством;

61) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности округа.

62) организует подготовку правил благоустройства территории округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории округав соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа*;*

63) разрабатывает проекты генеральных планов округа*,* правил землепользования и застройки, утверждает документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах округа, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования округа, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

64) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

65) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики к компетенции органов местного самоуправления, если настоящим Уставом решение этого вопроса не отнесено к компетенции Тельмановский муниципальный совет, иных органов местного самоуправления.

2.5. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Тельмановского муниципального округа:

1) создание музеев Тельмановского муниципального округа;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Тельмановского муниципального округа;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Тельмановского муниципального округа;

5) создание муниципальной пожарной охраны;

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Тельмановского муниципального округа;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Тельмановского муниципального округа и не являющемся его административном центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Донецкой Народной Республики;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Администрация вправе решать вопросы, указанные в настоящем пункте, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления Тельмановского муниципального округа федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.6. Администрация в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства региона;

2) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Тельмановского муниципального округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Тельмановского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) составляет проект бюджета Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - бюджет Тельмановского муниципального округа) и представляет его на утверждение Тельмановскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики; организует исполнение бюджета городского округа и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета городского округа и представляет его на утверждение Тельмановскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, и муниципальные правовые акты, вносимые главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на рассмотрение Тельмановскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики, по вопросам местного значения Тельмановского муниципального округа, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнение Тельмановского муниципального округа, а также обеспечивает их исполнение;

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также вносимых главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на рассмотрение в Тельмановский муниципальный совет Донецкой Народной Республики, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Тельмановского муниципального округа, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление Тельмановского муниципального округа;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории Тельмановского муниципального округа;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в структурных подразделениях Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, ведение Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Тельмановского муниципального округа, формирование и ведение личных дел работников Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, учет и хранение трудовых книжек;

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа, мероприятия по получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

16) организует личный прием граждан главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, заместителями главы администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2.7. Администрация во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

1) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией;

2) обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных ей предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации, подведомственных органов управления и организаций;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственно тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.8. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Тельмановского муниципального округа по вопросам местного значения Тельмановского муниципального округа.

2.9. Администрации в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Тельмановского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Тельмановского муниципального округа независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.10. Администрация также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Тельмановского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.11. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Тельмановским муниципальным советом Донецкой Народной Республики.

2.12. Администрация представляет Тельмановский муниципальный округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Структура Администрации

3.1. Администрация формируется главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в соответствии с утвержденной Тельмановским муниципальным советом Донецкой Народной Республики по представлению главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики структурой Администрации.

3.2. Структура Администрации формируется согласно методическим рекомендациям, утвержденным нормативным правовым актом Главы Донецкой Народной Республики.

3.3. Штатное расписание Администрации утверждается главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в соответствии со структурой Администрации.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица утверждается главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.6. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации в качестве юридического лица являются решение Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной республики об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.7. Руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

3.8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации подотчетны и подконтрольны главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации подотчетны главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и ответственны перед ним за свою деятельность.

3.9. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и заместители главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.10. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики назначает и освобождает от должности работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, по представлению Руководителей данных органов, применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания на основании предложений Руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо - глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики распоряжением возлагает исполнение полномочий главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на одного из заместителей главы Администрации.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации, назначаемый решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

4.4. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

4.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также заместителями главы Администрации и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации по направлениям деятельности, определяемыми распоряжениями Администрации.

4.6. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями главы Администрации.

Заместители главы Администрации осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Заместители главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации по вопросам местного значения Тельмановского муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета Тельмановского муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Тельмановского муниципального округа, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими;

6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Тельмановского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает другим лицам доверенности от имени Тельмановского муниципального округа;

8) участвует в заседаниях Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, делегирует на данные заседания представителей Администрации;

9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальные правовые акты и поручает организацию их исполнения;

10) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Тельмановский муниципальный совет Донецкой Народной Республики отчет о деятельности Администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений работникам Администрации;

12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики к его компетенции;

14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

5. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых

актов

5.1. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тельмановского муниципального округа, федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

5.2. Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

5.3. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица издают распоряжения и приказы в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.4. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации Тельмановского муниципального округа.

5.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты Тельмановского муниципального округа, в том числе, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законом Донецкой Народной Республики.

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Тельмановского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Донецкой Народной Республики, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Тельмановского муниципального округа.

5.10. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Тельмановский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Тельмановского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тельмановского муниципального округа.

6.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тельмановского муниципального округа.

6.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.5. Финансирование деятельности Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тельмановского муниципального округа.

8. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация Администрации Тельмановского муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.