Приложение 1

к Постановлению Администрации

Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

от 09.01.2024 № 4

**Положение**

**о муниципальной долговой книге**

**муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Настоящее положение устанавливает состав, порядок и сроки
внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – долговая книга) в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

3. В долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по:

муниципальным ценным бумагам;

кредитам, полученным муниципальным образованием Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики от кредитных организаций;

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальным гарантиям муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

иным долговым обязательствам муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Ведение долговой книги осуществляется уполномоченным структурным подразделением муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, которое несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок,
не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

7. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы,
эти документы должны быть представлены в Управление финансов Администрации Краснолиманского муниципального округа в двухдневный срок.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

10. Долговая книга на электронном носителе распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

12. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с установленным им порядком.

13. Информация из долговой книги отражается в бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

14. В долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по видам этих обязательств в соответствии с приложением к настоящему положению.

15. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется органам государственной власти Донецкой Народной Республики, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

16. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.