



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2024 г.

Донецк

№ 47/Д

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной
Республики
17 апреля 2024 г.
под регистрационным № 5717

Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», в соответствии с пунктом 15 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 года № 31-РЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Донецкой Народной Республике», руководствуясь пунктами 1.5, 1.7 и 2.7 Положения о Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 года № 30-12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности

в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной политики Донецкой Народной Республики Морозова В.Ю.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Вр.и.о. Министра

Т.В. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда
и социальной политики Донецкой
Народной Республики
от 10 апреля 2024 г. № 47/Д

Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 15, 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), статьей 5 Закона Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 года № 31-РЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Донецкой Народной Республике» в целях регулирования правоотношений в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.3. Определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанных в статье 15 Федерального закона.

1.4. Индивидуальная потребность гражданина в социальных услугах определяется исходя из принципа сохранения его пребывания в привычной благоприятной среде, права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями.

1.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,

определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы осуществляется органами социальной защиты населения Донецкой Народной Республики, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченный орган).

II. Обращение о предоставлении социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания гражданину в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания является поданное гражданином или его законным представителем (далее соответственно - заявитель, законный представитель) лично в письменном виде - в уполномоченный орган по месту жительства или в многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг (далее – МФЦ), или в электронном виде - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 года № 32430) либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин без определенного места жительства подает заявление в уполномоченный орган или орган местного самоуправления Донецкой Народной Республики (далее - территориальный орган) по месту фактического нахождения.

2.2. Должностное лицо уполномоченного органа или территориального органа регистрирует заявление в журнале учета поступивших заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и оформляет расписку-уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие обязательные документы:

- а) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
для детей, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении ребенка;
- в) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- г) документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания

гражданина (законного представителя); документы (сведения) о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, указанных заявителем в заявлении;

д) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании, а именно отражающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, к которым относятся обстоятельства, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона.

е) свидетельство о заключении брака (при наличии);

ж) документ установленного образца, подтверждающий статус гражданина и право на получение мер социальной поддержки, в том числе документ, выданный до 01 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Донецкой Народной Республики, законодательством Украины или законодательством Союза ССР (при наличии);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

и) справка медико-социальной экспертизы о присвоении инвалидности (при наличии);

к) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);

л) медицинское заключение о состоянии здоровья пожилого гражданина (инвалида), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка-инвалида, медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, выданная медицинской организацией по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

м) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг;

н) документы о доходах, принадлежащем заявителю имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

о) полис обязательного медицинского страхования;

п) документ, подтверждающий отнесение заявителя к участникам специальной военной операции (в случае факта отнесения) - сведения из военного комиссариата, подтверждающие факт прохождения военной службы на момент подачи заявления; военный билет с соответствующими записями; или к бывшим участникам специальной военной операции (в случае факта отнесения) - сведения из военного комиссариата, подтверждающие факт прохождения военной службы; военный билет с соответствующими записями;

р) документ, подтверждающий отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции (в случае факта отнесения) - сведения из военного комиссариата, подтверждающие факт прохождения военной службы

на момент подачи заявления; документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемый дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, зависит от формы социального обслуживания.

2.5. Для получения государственной услуги в стационарной форме социального обслуживания заявитель или законный представитель представляют следующие документы.

а) в доме-интернате (специальном) для граждан пожилого возраста и инвалидов с гериатрическим отделением, стационарном отделении для временного/постоянного проживания территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг):

копия решения суда об установлении административного надзора (при наличии события);

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при наличии события);

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при наличии события);

сведения органа внутренних дел о постановке заявителя на учет для осуществления административного надзора (при наличии события);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

б) в психоневрологическом интернате:

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

акт органа опеки и попечительства о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в организацию социального обслуживания;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

в) в детском доме-интернате для инвалидов с недостатками умственного развития:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

акт органа опеки и попечительства о помещении под надзор несовершеннолетнего ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения

родителей;

решение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о закреплении за несовершеннолетним жилой площади, либо о внеочередном предоставлении жилья по окончании пребывания в государственном учреждении;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанной организации для детей, страдающих психическим расстройством, в соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» для лиц, страдающих психическими расстройствами;

документ об образовании (обучении) (для детей школьного возраста);

психолого-педагогическая характеристика (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса, года обучения;

характеристика педагога или воспитателя (для детей, посещавших дошкольно-образовательные либо образовательные учреждения), выдаваемая образовательным учреждением (срок действия – не более 1 года);

документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, при наличии события (копия справки из органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о рождении (для матерей одиночек); копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах) либо о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), либо безвестно отсутствующими или умершими; другое, при наличии);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

г) в детском социальном центре:

согласие детей, достигших 10-летнего возраста, на определение в организацию социального обслуживания (кроме организации психоневрологического профиля);

личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей (одинокого родителя) несовершеннолетнего (законного представителя), с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам; или акт территориального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; или иные документы, свидетельствующие об отсутствии родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних (копию решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) либо

безвестно отсутствующими или умершими; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы и другое, при наличии);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

документ об образовании (обучении) (для детей школьного возраста);

психолого-педагогическая характеристика (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса, года обучения;

характеристика педагога или воспитателя (для детей, посещавших дошкольно-образовательные либо образовательные учреждения), выдаваемая образовательным учреждением (срок действия – не более 1 года);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

д) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна либо об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

акт органа опеки и попечительства о помещении под надзор несовершеннолетнего ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

документ об образовании (обучении) (для детей школьного возраста);

психолого-педагогическая характеристика (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса, года обучения;

характеристика педагога или воспитателя (для детей, посещавших дошкольно-образовательные либо образовательные учреждения), выдаваемая образовательным учреждением (срок действия – не более 1 года);

документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, при наличии события (копия справки из органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о рождении (для матерей одиночек); копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах) либо о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), либо безвестно отсутствующими или умершими; другое, при наличии);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

Заявитель или законный представитель вправе представить иные документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.6. Для получения государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания заявитель или законный представитель представляют следующие документы.

а) в территориальных центрах социального обслуживания:

копия выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании (при наличии заболевания);

справка органа государственной службы занятости населения о регистрации гражданина в качестве безработного и размере получаемого пособия по безработице;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

б) в центрах социальной реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов:

копия документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для лиц, сопровождающих детей-инвалидов);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида (инвалида) психического расстройства;

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии противопоказаний для направления в учреждение;

копия выписки из медицинской карты гражданина о том, что он прошел курс медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании (при наличии заболевания).

Заявитель или законный представитель вправе представить иные документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.7. Для получения государственной услуги в форме социального обслуживания на дому заявитель или законный представитель представляют следующие документы:

а) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при необходимости);

б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

Заявитель или законный представитель вправе представить иные документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.8. Представленные заявителем документы (копии документов) заверяются уполномоченным органом или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ). Заявитель вправе приложить копии документов, заверенные в установленном порядке.

В случае подачи заявления в форме электронного документа на ЕПГУ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителем в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные нотариусом с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае невозможности приложить копии документов, заверенные в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта, заявитель подает заявление в электронной форме на ЕПГУ, после чего в течение пяти дней должен представить копии документов в уполномоченный орган, который их заверит в установленном порядке.

2.9. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

2.10. В случае нахождения в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов или сведений, необходимых для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, данные документы или сведения запрашиваются уполномоченным органом у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении документов или сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером.

2.11. В межведомственном запросе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-8 части 1 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. После получения сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, уполномоченным органом осуществляется рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

2.13. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, не превышает пять рабочих дней.

III. Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах

3.1. Для объективного определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах с учетом необходимой формы социального обслуживания уполномоченным органом проводится обследование условий обеспечения жизнедеятельности гражданина не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления и необходимых документов.

3.2. С целью обследования условий обеспечения жизнедеятельности гражданина уполномоченным органом проводятся мероприятия:

выезд работников уполномоченного органа (не менее двух человек) по месту жительства гражданина (пребывания) (за исключением: лиц без определенного места жительства и занятий; получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в случае пересмотра индивидуальной программы); граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обеспечении дневной занятости через проведение занятий прикладными видами творчества, спортивных мероприятий, участие в развивающих и коррекционных занятиях, культурно-массовых мероприятиях и парикмахерских услугах; детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

осуществление процедуры оценки условий жизнедеятельности гражданина;

ознакомление заявителя с порядком признания нуждающимся в социальном обслуживании, перечнем социальных услуг, порядком и условиями их предоставления;

составление акта определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (далее - акт) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Акт составляется в одном экземпляре, который хранится в личном деле гражданина.

Акт в отношении граждан, нуждающихся в обеспечении дневной занятости, парикмахерских, швейных услугах, услугах специалиста по ремонту обуви, срочных социальных услугах, в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов не составляется.

3.3. При оценке условий жизнедеятельности гражданина, за исключением несовершеннолетних, учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, доход, учитываемый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, состояние здоровья

гражданина и факт наличия отсутствия у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальных услугах.

Оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится путем:

опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о нуждаемости в социальном обслуживании;

заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществлявших за гражданином уход;

непосредственного наблюдения за гражданином.

3.4. При оценке условий жизнедеятельности гражданина рекомендуется исходить, в том числе, из:

его потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи;

нуждаемости в обеспечении дневной занятости через проведение занятий прикладными видами творчества, спортивных мероприятий, участие в развивающих и коррекционных занятиях, культурно-массовых мероприятиях;

нуждаемости в социальной реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разрабатываемой учреждениями медико-социальной экспертизы;

состава семьи, наличия и (или) отсутствия совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации обеспечить им помощь и уход;

наличия детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетности, попечения несовершеннолетних, а также наличия у них потребности в социальном обслуживании;

наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличия внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье);

наличия семейного насилия, в том числе противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокого обращения с детьми;

наличия в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка;

оценки социально-экономического положения, уровня доходов семьи или одинокого гражданина, отсутствия места жительства и (или) средств к существованию;

изучения медицинских документов, характеризующих состояние здоровья

гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации);

наличия трудностей, возникших у лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

результатов реализованной индивидуальной программы.

3.5. Определение потребности гражданина в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи осуществляется в соответствии с методикой по определению группы функционирования (Приложение 5) по результатам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности.

Определение потребности гражданина в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи в отношении граждан, нуждающихся в обеспечении дневной занятости и парикмахерских услугах, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов не осуществляется.

3.6. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах вносятся в акт.

3.7. На основании результатов определения индивидуальной потребности в социальных услугах составляется примерный (предварительный) перечень видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания (далее - проект индивидуальной программы), который предлагается заявителю для ознакомления.

Проект индивидуальной программы составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2014 года № 35441).

В проекте индивидуальной программы указывается форма или формы социального обслуживания (форма социального обслуживания на дому, полустационарная, стационарная формы социального обслуживания), виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

При указании в проекте индивидуальной программы предоставления социальных услуг стационарной формы социального обслуживания рекомендуется определять условия проживания получателя социальных услуг в организации социального обслуживания в соответствии со статьей 19 Федерального закона при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном

проживании в организации социального обслуживания.

3.8. Проект индивидуальной программы инвалиду, ребенку-инвалиду, нуждающемуся в социальной реабилитации, составляется с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разрабатываемой учреждениями медико-социальной экспертизы.

Исходя из потребности ребенка или детей и членов их семьи, нуждающихся в социальных услугах вследствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, указанных в статье 15 Федерального закона, в индивидуальной программе рекомендуется указывать мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона, направленные на профилактику отказа родителей от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также на обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, профилактику отказа лиц, усыновивших (удочеривших) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, от воспитания ребенка.

3.9. Индивидуальная потребность в социальных услугах гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, определяется с учетом мнения получателя социальных услуг, а при невозможности установления его мнения - с учетом информации о его предпочтениях, полученной от его родителей, опекунов, законных представителей, иных лиц, оказывавших ему социальные услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

3.10. Заявление гражданина с приобщенными документами, оформленный акт, проект индивидуальной программы, иные сведения, полученные в ходе процедуры оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - материалы), направляются на рассмотрение комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Комиссия), созданной в уполномоченном органе и действующей на основании утвержденного Положения (далее - Положение), разработанного в соответствии с Примерным положением о Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (Приложение б).

IV. Рассмотрение результатов определения индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг и принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Рассмотрение результатов определения индивидуальной потребности

граждан в предоставлении социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной форме проводится Комиссией в течение одного рабочего дня с момента поступления в Комиссию материалов.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – решение о признании) или отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – решение об отказе) по формам социального обслуживания, определения нуждаемости граждан в конкретных видах социальных услуг на основании представленных материалов и в соответствии с Положением.

4.3. Комиссия принимает решение о признании либо решение об отказе в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

4.4. Руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о принятом Комиссией решении (Приложение 7), (Приложение 8).

В случае принятия решения о признании Комиссия определяет форму социального обслуживания и виды социальных услуг, утверждает индивидуальную программу (в двух экземплярах).

4.5. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

4.6. В случае подачи заявления в письменной форме должностное лицо уполномоченного органа вручает заявителю уведомление о принятом решении и знакомит заявителя с индивидуальной программой.

После подписания заявителем двух экземпляров индивидуальной программы ему выдается один экземпляр.

4.7. В случае необходимости оказания гражданину срочных социальных услуг, услуги предоставляются немедленно на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы, процедура признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании проводится в течение одного рабочего дня.

4.8. Решение о признании гражданина, получающего паллиативную медицинскую помощь, нуждающимся в предоставлении социального обслуживания принимается не позднее двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления социального обслуживания.

4.9. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании являются:

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежащих представлению заявителем лично;

представление недостоверных сведений;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя; отсутствие у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя;

наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года № 73283);

отсутствие у гражданина потребности в постоянной и периодической посторонней помощи, выявленной по итогам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности.

4.10. Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

V. Пересмотр индивидуальной программы

5.1. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом при изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, истечении срока действия ранее оформленной индивидуальной программы, но не реже, чем один раз в три года.

5.2. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом при обращении в простой письменной форме получателя социальных услуг, его законного представителя, поставщика социальных услуг либо обращении в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия.

5.3. В случае принятия нормативных правовых актов, утверждающих новый порядок и (или) стандарт предоставления социальных услуг или внесение в них изменений, не ухудшающих условия предоставления соответствующих социальных услуг, уполномоченные органы в месячный срок вносят в действующие индивидуальные программы изменения в соответствии с принятым порядком и (или) стандартом.

5.4. В связи с истечением срока действия ранее оформленной индивидуальной программы, достижением цели социального обслуживания, по заявлению получателя социальных услуг, его законного представителя, при обращении поставщика социальных услуг, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений осуществляется процедура определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы, исходя из потребности получателя социальных услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

К обращению поставщика социальных услуг прикладываются следующие документы:

экземпляр индивидуальной программы с заключением поставщика социальных услуг о ее выполнении;

бланк оценки зависимости от посторонней помощи (Приложение 9) с указанием количества суммарных баллов по бланку оценки, степени зависимости от посторонней помощи в соответствии с описанием групп функционирования (Приложение 10) и заключением о потребности получателя социальных услуг в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению.

Приложение 2
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 2.2 Раздела II)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы _____
(Ф.И.О.)
приняты _____ и зарегистрированы в журнале учета поступивших
(дата)
заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании № _____

Опись документов _____
(с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

в количестве _____ листов

Специалист, принявший документы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение 3
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 2.3 Раздела II)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия,
имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные
документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения
об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно
в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих
результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим
лицам, для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих
персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

« _____ » _____ Г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 3.2 Раздела III)

Акт
определения индивидуальной потребности гражданина
в социальных услугах

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченной организации)

I. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Дата подачи заявления (для обращающихся): _____

Обращается: первично, повторно (для обращающихся): _____

Число, месяц, год рождения: _____

Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, город (район), улица, дом, квартира: _____

Адрес фактического проживания: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: _____

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства), мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи: _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) _____

Основная профессия _____

Общий трудовой стаж _____ Дата назначения пенсии _____

Категория гражданина: _____

Документ, подтверждающий категорию: серия _____, номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Наличие действующей индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (нет, да): серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (нет, да): серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

II. Социально-экономический статус

Доход гражданина (семьи): _____

№	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

III. Жилищные условия и имущественное положение

Жилищные условия: дом; квартира (количество комнат _____); комната в коммунальной квартире, общежитии, другое _____

Этаж _____, лифт (да, нет), пандус (да, нет).

Отсутствие жилья (причины) _____

Удаленность жилья от: транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (км) _____,

продовольственных и промтоварных магазинов (км) _____

почты, кредитных учреждений (км) _____

расстояние до источника водоснабжения (км) _____

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая вода (газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, стиральная машинка (механическая, автомат), канализация (да, нет) другое).

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить):

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) _____

Наличие подсобного хозяйства; дача (____ соток); участок земли (____ соток); рогатый скот, птица, пчелы (указать) _____

IV. Семейное положение

Семейный статус: одинокий(ая); одиноко проживающий(ая), другое

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (расшифровать) _____

Наличие вредных привычек заявителя (семьи заявителя): да (перечислить) _____

нет.

Наличие внутрисемейных конфликтов (нужное подчеркнуть):
личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми, наличие риска для рождения и развития ребенка.

Сведения о трудоспособных родителях, супругах, совершеннолетних детях, обязанных в соответствии с действующим семейным законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родственников

ФИО	Родственное отношение, дееспособность, трудоспособность	Виды поддержки и ухода, периодичность, условия оказания помощи	Место работы или учебы

Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывающих помощь (подчеркнуть):

соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры, иное _____

периодичность помощи _____

условия оказания помощи (бесплатно, за плату) _____

Количество суммарных баллов по бланку оценки зависимости от посторонней помощи _____

Степень зависимости от посторонней помощи (группа функционирования)

- Возможность выполнения бытовой деятельности (подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена.
- Способность к самостоятельному проживанию (подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.
- Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни (подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.
- Способность к интеграции в общество (подчеркнуть): сохранена в полном объеме, сохранена частично, полностью утрачена.
- Степень социально-бытовой адаптации (подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.
- Степень социально-средовой адаптации (подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.
- Стремление к компенсации имеющихся нарушений (подчеркнуть): активное, маловыраженное, отсутствует.
- Выявленные факторы риска, отягощающие или способствующие возникновению трудной жизненной ситуации (подчеркнуть): отсутствие родственников (полное отсутствие, по месту проживания, в данном населенном пункте, другое), одиночество; проживание в доме с частичными удобствами, проживание в доме без удобств, аварийное состояние жилья,

отсутствие жилья, в том числе вследствие пожара и других непредвиденных обстоятельств, сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, высокий риск для жизни вследствие отсутствия наблюдения; другие факторы (перечислить) _____

• Выявленные факторы, положительно влияющие на жизненную ситуацию (подчеркнуть):

наличие лиц, осуществляющих реальный уход (постоянный, разовый), позитивный настрой гражданина, активное стремление к компенсации имеющихся нарушений, наличие удобств, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации, компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от места проживания гражданина или в районе проживания гражданина, другие факторы (перечислить)

• Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению _____

Рекомендованные формы социального обслуживания:

предоставление услуг в форме социального обслуживания на дому

_____;

предоставление услуг в стационарной форме социального обслуживания

_____.

Подписи работников:

« _____ » _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи сотрудника, проводившего обследование)

« _____ » _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи сотрудника, проводившего обследование)

« _____ » _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Приложение 5
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 3.5 Раздела III)

Методика по определению группы функционирования

1. Уровень зависимости от посторонней помощи определяется оптимальным для конкретной ситуации методом: путем расспроса гражданина, родственников или лиц, осуществляющих уход, непосредственным наблюдением специалистов уполномоченной организации.

2. Инструкция по определению группы функционирования:

Процесс определения группы функционирования гражданина состоит из трех этапов:

2.1. Подготовка к визиту. Необходимо согласовать дату и время диагностики:

а) позвонить заранее, чтобы договориться о дне и времени предполагаемой оценки;

б) представиться;

в) объяснить причину визита и необходимость сбора информации;

г) получить согласие обследуемого лица и/или родственника/опекуна;

д) при общении важно оценить, может ли обследуемый воспринимать внешнюю информацию и излагать собственные желания и мысли.

2.2. Интервью. Определение группы функционирования следует проводить в процессе непринужденного разговора, используя профессиональную конструктивность и творческий подход. Желательно как можно меньше обращаться к бланку во время интервью.

В процессе интервью необходимо обращать внимание на то, как человек выполняет различные действия. Критерии выполняемых действий:

регулярность (привычность, спонтанность) тех или иных действий;

полнота выполняемых действий;

правильность.

Следует помнить, что диагностика степени зависимости гражданина от посторонней помощи проводится на текущий момент времени. Обычно речь идет об одной - трех неделях до даты проведения интервью.

Обследование призвано составить полную картину состояния гражданина, а также оценить среду проживания и наличия ресурсов: семьи, соседей или религиозных, общественных, благотворительных организаций.

По окончании интервью необходимо попросить гражданина продемонстрировать базисные повседневные действия, которые свидетельствуют о его физических возможностях.

Сама демонстрация может привести к появлению у обследуемого неприятных ощущений и стыда. Поэтому важно провести этот этап после или в самом конце интервью, когда уже создались доверительные отношения.

Необходимо объяснить гражданину, что для окончательной диагностики вы просите его показать, как он справляется со следующими задачами: одевание, вход в ванную комнату, пользование газовой плитой, подогрев и подача пищи на стол. Следует предупредить обследуемого, что в случае, если ему будет трудно выполнить то или иное действие, не нужно напрягаться и задача отменяется.

Если в течение визита гражданин сделал одно из действий, необходимых для демонстрации, без вашей просьбы (например, подал чай или передвигался с помощью ходунков), зачтите их как демонстрацию и пропустите на данном этапе.

Из выполнения одного действия можно заключить о возможности выполнения другого. Например, надевание носков свидетельствует о способности помыть стопы ног.

Рекомендуется разделить каждое действие на несколько этапов и выяснить, какой именно этап наиболее затруднителен.

2.3. Подведение итогов обследования - заполнение бланка оценки зависимости от посторонней помощи.

Результаты определения группы функционирования обсуждаются сотрудниками вне квартиры или дома гражданина и вне комнаты его проживания. На этой стадии рекомендуется резюмировать результаты обследования и дать по каждой части инструмента диагностики оценку степени зависимости гражданина от посторонней помощи по каждому пункту. Наиболее важную информацию о состоянии получателя (или его жилища) следует записать.

3. Изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится сотрудниками уполномоченной организации в соответствии с бланком оценки зависимости от посторонней помощи (далее - бланк).

Бланк состоит из 14 тем, определяющих степень зависимости человека от посторонней помощи при уходе за собой и, при необходимости, возможность выполнения некоторых бытовых (хозяйственных) действий.

При применении шкалы выбранные ответы на вопросы должны отражать реальные действия гражданина.

Приложение 6
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 3.10 Раздела III)

**Примерное положение о комиссии по признанию граждан
нуждающимися в социальном обслуживании**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при организациях, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченная организация).

1.3. Комиссия создается в целях:

определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;

принятия обоснованного решения об установлении формы, видов, условий, продолжительности и периодичности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социального обслуживания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи работы Комиссии

Основными задачами работы Комиссии являются:

признание (отказ в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

определение исходя из оценки индивидуальной потребности гражданина рекомендуемых форм, видов, объемов, условий, периодичности и продолжительности предоставления социального обслуживания;

установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем);

запрашивать у гражданина (его законного представителя) документы и сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Количественный состав Комиссии составляет от 5 до 7 человек.

4.2. Персональный состав Комиссии состоит из:

руководителя уполномоченной организации;

заместителя руководителя уполномоченной организации;

начальников отделов уполномоченной организации;

специалистов отделов, юрисконсульта, психолога уполномоченной организации (при наличии штатной единицы).

При необходимости для участия в работе Комиссии могут привлекаться (по согласию) представитель медицинской организации, администрации муниципального образования, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав и законных интересов граждан.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченной организации.

4.4. Член Комиссии может выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

4.5. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более 6 месяцев непрерывно.

4.6. Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

4.7. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является руководитель уполномоченной организации (в случае его отсутствия - заместитель руководителя либо исполняющий обязанности), который организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право:
предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;
участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Комиссией;
осуществлять выезд по месту проживания гражданина с целью обследования условий обеспечения жизнедеятельности;
осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5.3. Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии - должностное лицо уполномоченной организации.

Секретарь Комиссии:
ведет документацию Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

5.4. Заседания Комиссии проводятся при наличии заявления и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменения условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.

5.5. Комиссия правомочна принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.7. Комиссия вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).

5.8. Решение Комиссии оформляется Протоколом в соответствии с Приложением к настоящему Примерному положению.

Приложение
к Примерному положению о комиссии
по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании
(пункт 5.8 Раздела V)

Протокол № _____
Комиссии по признанию граждан нуждающимися
в социальном обслуживании

Дата _____ (наименование населенного пункта)

Председатель комиссии (инициалы, фамилия)

Секретарь (инициалы, фамилия)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

список в алфавитном порядке (инициалы, фамилия, должность)

Повестка дня:

1.

О ... _____
(формулировка обсуждаемого вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Признать гражданина _____
нуждающимся в социальном обслуживании либо отказать в признании
гражданина _____
нуждающимся в социальном обслуживании.

1.2. Утвердить прилагаемую программу предоставления социальных услуг.

Председатель комиссии _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Секретарь комиссии _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение 7
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 4.4 Раздела IV)

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
от «_____» _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!

На основании протокола комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____ признание Вас нуждающимся в социальном обслуживании не представляется возможным в связи с отсутствием обстоятельств, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В случае несогласия с данным решением Вы вправе обжаловать его в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченной организации _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение 8
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 4.4 Раздела IV)

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «_____» _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!

На основании протокола комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____ Вы признаны нуждающимся в социальном обслуживании и Вам подписана индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Предоставление социальных услуг будет осуществлено при Вашем обращении к поставщику социальных услуг.

Для предоставления социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой Вам необходимо заключить с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг

(указать форму социального обслуживания)

Руководитель

уполномоченной организации _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 9
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности в
социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 5.4. Раздела V)

БЛАНК
оценки зависимости от посторонней помощи

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

I.	Передвижение вне дома	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Выходит из дома без проблем	0			
2.	Не выходит из дома зимой	0,75			
3.	Выходит из дома, но не может сам нести сумки с покупками	0,75			
4.	Выходит из дома только с сопровождающим	1			
5.	Вообще не выходит из дома	2			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

II.	Уборка квартиры	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Убирает квартиру без труда	0			
2.	Сам вытирает пыль, но нуждается в небольшой помощи при выполнении остальной уборки	0,5			
3.	Сам вытирает пыль, но нуждается в значительной помощи при выполнении остальной уборки. Тяжелую работу (например, мытье ванны, унитаза) выполнять не может	1			
4.	Не в состоянии выполнять никаких работ по уборке дома	2			

Продолжение приложения 9

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

Ш.	Стирка	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Не нуждается в помощи при стирке и (или) самостоятельно пользуется машиной-автоматом, а также вынимает, развешивает и гладит белье	0			
2.	В состоянии делать мелкую стирку вручную, но нуждается в помощи в более крупной стирке, отжимании, развешивании белья, глажке и (или) в помощи при пользовании машиной-автоматом	0,5			
3.	Нуждается в помощи при любой стирке	1			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

IV.	Приготовление пищи	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Не нуждается в помощи при приготовлении пищи	0			
2.	Нуждается в частичной помощи в процессе приготовления пищи	1			
3.	Необходима помощь во всем процессе приготовления пищи, а также мытье посуды после приготовления пищи	2			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

V.	Одевание	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Одевается без посторонней помощи	0			
2.	Нуждается в небольшой помощи - в надевании носков, обуви, застегивании пуговиц	0,5			
3.	Нуждается в значительной помощи при одевании (не может надеть белье, брюки, кофту или сорочку)	1			

Продолжение приложения 9

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

VI.	Передвижение по дому	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Самостоятельно передвигается по дому	0			
2.	Передвигается самостоятельно с помощью приспособления (трость, ходунки)	0			
3.	Передвигается с помощью приспособления или без него и нуждается в посторонней помощи при ходьбе или вставании	0,5			
4.	Передвигается с помощью инвалидной коляски. Способен сам сесть в коляску и передвигается в ней по дому	0,5			
5.	На кровать садится самостоятельно либо с небольшой помощью. Пользуется инвалидной коляской, но нуждается в помощи, чтобы сесть в коляску и (или) передвигаться в ней по дому	1			
6.	Полностью зависим при передвижении и перемещении. Все дневное время проводит сидя в кровати, в кресле или кресле-коляске	1,5			
7.	Полностью зависим при передвижении и перемещении. Лежачий.	1,5			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

--	--	--

VII.	Падения в течение последних трех месяцев	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Не падает	0			
2.	Не падает, но ощущает тревогу по поводу возможных падений	0			
3.	Падает, но может встать самостоятельно	0			
4.	Иногда падает и не может встать без посторонней помощи (минимум три раза в последние три месяца)	0,5			
5.	Падает, по крайней мере, один раз в неделю, и не может встать без посторонней помощи	1			

Продолжение приложения 9

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

VIII.	Личная гигиена	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Моется без посторонней помощи	0			
2.	Требуется присутствие другого человека при купании. Умывается самостоятельно	0,5			
3.	Нуждается в небольшой помощи (в установлении нужной температуры воды, бритье, мытье головы, ног, умывании, чистке зубов)	1			
4.	Нуждается в активной помощи при выполнении некоторых действий (например, мытье спины или интимных частей тела)	1,5			
5.	Необходимо полностью умывать и купать в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием	2			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

IX.	Прием пищи и прием лекарств	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Ест и пьет без посторонней помощи и не нуждается в помощи при приеме лекарств	0			
2.	Ест и пьет без посторонней помощи, но нуждается в помощи для разогрева и подачи пищи и (или) подачи порции лекарств	0,5			
3.	Нуждается в подаче и частичной помощи при приеме пищи и (или) питье и (или) требуется помощь при подготовке порции лекарств и их приеме	1			
4.	Нуждается в полном кормлении и контроле соблюдения питьевого режима и необходим полный контроль над приемом лекарств в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием	1,5			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

Х.	Мочеиспускание и дефекация	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Контролирует или частично не контролирует отправление естественных потребностей, пользуется туалетной бумагой, может самостоятельно поменять абсорбирующее белье	0			
2.	Частично контролирует естественные потребности (возможно ночное недержание). Самостоятельно пользуется туалетной комнатой. Нуждается в незначительной помощи при использовании абсорбирующего белья	0,5			
3.	Частично контролирует естественные потребности. Нуждается в помощи при использовании абсорбирующего белья и (или) испытывает трудности при пользовании туалетной комнатой	1			
4.	Частично контролирует естественные потребности. Не может поменять себе абсорбирующее белье. Не может пользоваться туалетной комнатой	1,5			
5.	Контролирует мочеиспускание и дефекацию, но не может пользоваться туалетом, не может поменять абсорбирующее белье в связи с тяжелым физическим состоянием	2			
6.	Не может пользоваться туалетом, не контролирует ни одно из отпавлений, не может поменять абсорбирующее белье в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием и полностью зависит от посторонней помощи	2			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

XI.	Присмотр	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Не опасен для себя и для окружающих, когда остается один. Может исполнять жизненно важные функции, например, пить	0			
2.	Есть необходимость в частичном присмотре, когда остается один и (или) можно оставить одного на несколько часов или ночь	3			
3.	Опасен для себя и для окружающих, когда остается один, требуется постоянное присутствие постороннего человека	6			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

XII.	Слух	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Хорошо слышит либо регулярно использует слуховой аппарат и не испытывает трудностей	0			
2.	Плохо слышит (для прослушивания радио включает его на полную громкость), испытывает затруднения при коммуникациях	0,5			
3.	Глухой	1			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

XIII.	Наличие опасности в районе проживания	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	В доме и в районе проживания безопасно	0			
2.	Существует опасность в доме и (или) районе проживания. Есть физическая опасность, антисанитария, жестокое обращение, но возможна помощь	0,5			
3.	Существует опасность в доме и (или) районе проживания. Есть физическая опасность, антисанитария, жестокое обращение, помощь недоступна	1			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

XIV.	Наличие внешних ресурсов	Баллы	Интервью 1	Интервью 2	Интервью 3
1.	Получает достаточную социальную поддержку со стороны семьи/родственников/друзей/соседей/религиозных или общественных организаций	0			
2.	Получает ограниченную социальную поддержку со стороны семьи/родственников/друзей/соседей/религиозных или общественных организаций	0,5			
3.	Нет поддержки со стороны семьи/родственников/друзей, есть только ограниченные социальные связи (например, соседи, религиозные или общественные организации)	1			

Диагностику провели:

(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Приложение 10
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании, определения
индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
(пункт 5.4 Раздела V)

Описание групп функционирования

Степень зависимости	Количество суммарных баллов по бланку оценки зависимости от посторонней помощи	Описание группы функционирования
Группа 0	0 - 3	Люди, полностью сохранившие самостоятельность в действиях повседневной жизни, способность к самообслуживанию не снижена. Люди из данной категории способны самостоятельно себя обслуживать и поддерживать свой быт на необходимом уровне. К ним относятся лица, способные выполнять трудовые функции. Когнитивные функции у данной категории людей не нарушены
Группа 1	3,25 - 4,5	Чаще всего у людей из данной группы наблюдают небольшое снижение способности, к самообслуживанию. Данная группа объединяет людей, нуждающихся в ограниченной помощи для соблюдения личной гигиены, приготовления пищи и проведения уборки. Когнитивные функции не нарушены. Самостоятельно используют абсорбирующее белье (урологические прокладки). Самостоятельно передвигаются по дому. Передвигаются вне дома и двора самостоятельно, но не могут нести сумки с тяжелыми покупками. Необходима незначительная помощь в уборке труднодоступных мест. Помощь в развешивании постиранного белья. Необходима незначительная помощь для соблюдения личной гигиены (посторонняя помощь заключается в присутствии в квартире или пассивном наблюдении персонала для минимизации рисков травм). Необходима незначительная помощь в выполнении сложных действий при приготовлении горячей пищи

Группа 2	4,75 - 6	<p>Способность к самообслуживанию умеренно снижена. Люди из данной группы, нуждающиеся в помощи в передвижении по дому, пользуются вспомогательными средствами реабилитации (ходунки, простые и 4-опорные трости).</p> <p>Когнитивные функции не нарушены.</p> <p>Самостоятельно используют абсорбирующее белье (прокладки и др.).</p> <p>Возможно выполнение только частичной уборки в досягаемости руки человека.</p> <p>Необходима физическая помощь в поддержании быта на приемлемом уровне.</p> <p>Необходима частичная помощь в приготовлении пищи (содействие в приготовлении пищи).</p> <p>Могут испытывать трудности при подъеме по лестнице или быть не в состоянии самостоятельно подниматься по лестнице без посторонней помощи.</p> <p>Необходима помощь в передвижении вне дома на значительные расстояния (сопровождение пешком или на транспорте).</p> <p>Возможна потребность в небольшой помощи при одевании и обувании.</p> <p>Необходима частичная помощь при купании</p>
Группа 3	6,25 - 10,75	<p>Объединяет людей со значительным снижением способности к самообслуживанию вследствие нарушений здоровья, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или врожденными дефектами.</p> <p>Когнитивные функции у данной категории людей чаще всего не нарушены или имеются умеренные когнитивные расстройства.</p> <p>Люди из данной группы нуждаются в помощи ежедневно для выполнения действий повседневной жизни.</p> <p>Могут самостоятельно приготовить простейшие блюда, но необходима значительная помощь в выполнении сложных действий при приготовлении горячей пищи.</p> <p>Принимают медикаменты самостоятельно или с незначительной помощью (иногда необходим контроль).</p> <p>Могут частично контролировать мочеиспускание и акт дефекации.</p> <p>Необходима помощь при использовании абсорбирующего белья. Пользуются туалетом с посторонней помощью (нуждаются в помощи для сохранения равновесия, одевания, раздевания).</p> <p>Одевание и обувание возможно с частичной посторонней помощью.</p> <p>Необходима значительная помощь в уборке и стирке.</p> <p>Необходима помощь в передвижении по дому (могут использовать реабилитационное оборудование - ходунки,</p>

		<p>кресло-коляску).</p> <p>Необходимо сопровождение вне дома.</p> <p>Нуждаются в осуществлении покупок в магазинах и предоставлении услуг организациями.</p> <p>Нуждаются в помощи при купании и умывании (причесывание, чистка зубов, мытье труднодоступных мест)</p>
Группа 4	11 - 15,75	<p>У людей данной группы наблюдается очень сильное снижение способности к самообслуживанию и ведению домашнего хозяйства без посторонней помощи. Они нуждаются в помощи во многих видах деятельности повседневной жизни.</p> <p>В данную группу могут входить люди, чьи психические функции сильно нарушены, при этом они сохранили мобильность.</p> <p>И в том, и в другом случае степень зависимости человека от посторонней помощи приводит к выраженному ограничению одной из категорий жизнедеятельности либо их сочетанию.</p> <p>Часто нарушена способность ориентации во времени и в пространстве.</p> <p>Необходима значительная помощь в самообслуживании с использованием вспомогательных, средств и (или) с помощью других лиц:</p> <p>одевание/купание/прием пищи/соблюдение питьевого режима/контроль приема лекарств/помощь в использовании абсорбирующего белья/передвижение по дому.</p> <p>Самостоятельно не могут приготовить пищу, вести домашнее хозяйство, стирать и развешивать белье.</p> <p>Мобильность ограничена комнатой (кроватью и околоспальным пространством). Необходима помощь при переходе с кровати на стул. Пользуются инвалидной коляской, но нуждаются в помощи, чтобы сесть в коляску и/или передвигаться в ней по дому.</p> <p>Акт дефекации и мочеиспускание могут контролировать полностью или частично. Пользоваться туалетом могут с посторонней помощью либо самостоятельно использовать кресло-туалет около кровати или судно.</p> <p>Необходима значительная помощь при купании (умываются, причесываются, чистят зубы, бреются с посторонней помощью).</p> <p>Одеваются, обуваются только с посторонней помощью.</p> <p>Самостоятельно принимать медикаменты не в состоянии.</p> <p>Необходим контроль и подача лекарственных средств.</p> <p>При приеме пищи нуждаются в частичной помощи (подаче)</p>

Группа 5	16 - 25	<p>У лиц из данной группы наблюдается полная утрата способности к самообслуживанию, и они полностью зависят от посторонней помощи.</p> <p>У людей, объединенных в эту группу, часто имеются выраженные когнитивные расстройства. Также они могут быть психически сохранны, но при этом нуждаются в паллиативной помощи и/или постоянном уходе и наблюдении другого человека вследствие общего тяжелого физического состояния, часто обусловленного декомпенсацией одного или нескольких хронических заболеваний.</p> <p>Питание, умывание, купание, одевание осуществляются ухаживающим лицом или под его контролем.</p> <p>Не контролируют акты дефекации и мочеиспускания или в редких случаях контролируют их частично.</p> <p>Степень функциональности соответствует 1 группе инвалидности со стойким, значительно выраженным расстройством функций организма.</p> <p>Необходим постоянный уход, направленный на поддержание жизнедеятельности и профилактику осложнений имеющихся хронических заболеваний и маломобильного образа жизни</p>
----------	---------	--