

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 16 мая 2024 г. № 51-1

**Порядок
создания комиссии по оценке последствий принятия решения
о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности
ее обособленного подразделения и подготовки указанной комиссией
заключения**

1. Настоящий порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности ее обособленного подразделения и подготовки указанной комиссией заключения (далее - Порядок), устанавливает процедуру создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации государственной медицинской организации (далее - медицинская организация) и подготовки ею заключения.

2. Комиссия по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, прекращения деятельности ее обособленного подразделения (далее – Комиссия) принимает решение о ликвидации медицинской организации, о прекращении деятельности обособленного подразделения медицинской организации и подготавливает соответствующее заключение.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители органов государственной власти Донецкой Народной Республики, представительных органов муниципальных образований, на территории которых находится медицинская организация или ее обособленное подразделение, некоммерческих организаций, общественных объединений, предусмотренных частью 2 статьи 29.1 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и выдает

поручения членам комиссии. Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе, осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, а также по результатам заседания Комиссии оформляет заключения Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседания Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. В заседаниях Комиссии принимают участие должностные лица ликвидируемых медицинских организаций, прекращающих деятельность обособленных подразделений медицинских организаций, иные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии.

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности и равноправия всех ее членов.

12. Предложение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, осуществляющего функции учредителя медицинской организации (далее – Предложение учредителя) относительно оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации подлежит регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

13. В случае непредставления документов, указанных в Порядке проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения, утверждаемом Правительством Донецкой Народной Республики, Предложение учредителя о ликвидации медицинской организации не принимается к рассмотрению Комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем Комиссии.

В случае возврата документов, в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов. После устранения нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя медицинской организации, имеет право повторно обратиться в Комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации.

14. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

14.1. Запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

14.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

14.3. Создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов и иных лиц.

14.4. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия решения.

15. В случае направления дополнительных запросов, привлечения экспертов или специалистов, председатель Комиссии может продлить срок рассмотрения Предложения учредителя на заседании Комиссии, но не более чем на 30 дней.

16. Секретарь комиссии, в день регистрации Предложения учредителя и необходимых документов в Журнале регистрации, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

17. Не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии, секретарь Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

18. Решение Комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

19. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения в Комиссию с Предложением учредителя о ликвидации медицинской организации в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

20. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии, в течение пяти рабочих дней, готовится заключение, которое оформляется в виде протокола.

21. Заключение подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Комиссии.

22. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

23. Заключение Комиссии направляется в медицинскую организацию в течение десяти рабочих дней со дня его вынесения.