Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского округа Снежное

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**o мониторинговой комиссии по проведению двухмесячника по благоустройству и наведению санитарного порядка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы мониторинговой комиссии по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городской округ Снежное (далее – Комиссия).

1.2.    Комиссия   в  своей   работе  руководствуется   законодательством   Российской Федерации, Федеральным  законом  от 6 октября 2003 года №  131  ФЗ  общих  принципах организации местного  самоуправления  в  Российской Федерации», пунктом 28 статьи 5 Устава муниципального образования  городской    округ  Снежное  Донецкой  Народной  Республики,  утвержденного  решением  Снежнянского  городского  совета  Донецкой  Народной  Республики  первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-27, подпунктом 50 пункта 2.4 раздела  2 Положения об  администрации  городского  округа Снежное Донецкой Народной Республики,  настоящим положением.

1.3. Комиссия создана в целях мониторинга и подведения итогов проведения работ по благоустройству и наведению санитарного порядка в период двухмесячника.

1.4. Комиссия является совещательным органом при штабе, организованном в целях выполнения задач, отмеченных в постановлении.

**2. Задачи комиссии**

3.1. Контроль за исполнением структурными подразделениями муниципального образования городского округа Снежное планов мероприятий, намеченных на время проведения двухмесячника.

3.1. Комиссия осуществляет контроль в следующих направлениях: организация участия населения в двухмесячнике, санитарная очистка территории города и благоустройство.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами вправе формироваться из числа представителей комиссии, а также из числа представителей, не входящих в ее состав, для обеспечения подготовки решений и координации работы по направлениям деятельности.

4.2. Члены комиссии вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от: структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа Снежное, государственных учреждений, учреждений всех форм собственности, приглашать на свои заседания должностных лиц организаций, учреждений, должностных лиц всех форм собственности.

4.5. Секретарь формирует повестку заседания по предложениям председателя комиссии, оформляет протоколом решения, который утверждается председателем комиссии.

**5. Порядок работы**

5.1. Комиссия еженедельно рассматривает отчеты о ходе проведения двухмесячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования городского округа Снежное .

5.2. Председатель Комиссии осуществляет постановку целей и задач Комиссии, координирует работу по мониторингу и подведению итогов проведения работ по благоустройству и наведению санитарного порядка в период двухмесячника.

5.3. Заместитель председателя Комиссии уполномочен проводить заседания Комиссии и принимать решения по текущим вопросам по поручению председателя в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии формирует повестку заседаний Комиссии по предложениям председателя Комиссии, оформляет протоколом решения, который утверждается председателем Комиссии.

5.5. Решения принимаются в форме голосования простым подсчётом большинства голосов.

Первый заместитель

главы администрации В.П. Шергелашвили

Приложение 3 подготовлено

Департаментом Жилищно-

коммунального хозяйства

администрации городского

округа Снежное

Директор Департамента Е.Ю. Кистенёва