Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают

должности муниципальной службы и не

являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2024 год

(*в ред. решений Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики* [*от 13.03.2024 № 78*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/1250-78-20240313/), [*от 28.05.2024 № I-26/118*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/1250-i-26-118-20240528/))

Размеры оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Старший архивариус | 8 000,00 |
| Архивариус | 7 500,00 |
| Делопроизводитель | 7 500,00 |
| Диспетчер | 7 500,00 |
| Заведующий хозяйством | 8 500,00 |
| Инженер-системный программист | 9 376,00 |
| Секретарь руководителя | 7 500,00 |
| Секретарь-машинистка | 7 500,00 |
| Дежурный оперативный | 7 500,00 |

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 200% должностного оклада согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

3. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год из расчета не более 12 должностных окладов.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

Размеры ежемесячной премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9-0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

31. Выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, определяется путем деления размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году от установленной продолжительности рабочей недели.

32. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется:

в размере части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), с учетом выплат, установленных в процентом отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), и в абсолютном значении в зависимости от отработанного времени.

4. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника).

Доплата устанавливается согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с решением представителя работодателя, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оказывается единовременная материальная помощь.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании решения представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работника в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работнику:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.