Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 6 июня 2024 г. № 60-Р8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном штабе по подготовке к проведению

и мониторингу прохождения отопительного периода на территории

Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственного штаба по подготовке к проведению и мониторингу прохождения отопительного периода на территории Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственный штаб).

2. Межведомственный штаб является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Донецкой Народной Республики, созданным
для обеспечения согласованных действий по вопросам подготовки
к проведению и мониторингу прохождения отопительного периода
на территории Донецкой Народной Республики.

3. Межведомственный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями
и распоряжениями Правительства Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Задачами Межведомственного штаба являются:

4.1. Координация деятельности органов исполнительной власти (исполнительных органов) Донецкой Народной Республики и взаимодействие органов исполнительной власти (исполнительных органов) Донецкой Народной Республики с иными государственными органами Донецкой Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, субъектами естественных монополий, ресурсоснабжающими и иными организациями
при решении вопросов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода на территории Донецкой Народной Республики;

4.2. Организация работы по обеспечению готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики к отопительному периоду и получении паспортов готовности
к отопительному периоду.

5. Межведомственный штаб в целях осуществления возложенных на него задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач Межведомственного штаба,
у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти (исполнительных органов) Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций;

5.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти (исполнительных органов) Донецкой Народной Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих и иных организаций;

5.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся
к компетенции Межведомственного штаба;

5.4. Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

6. В состав Межведомственного штаба входят председатель,
два заместителя председателя, секретарь и другие члены Межведомственного штаба.

7. Председатель Межведомственного штаба:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственного штаба;

7.2. Ведет заседания Межведомственного штаба;

7.3. Утверждает повестку заседания Межведомственного штаба;

7.4. Утверждает персональный состав Межведомственного штаба.

8. Заместители председателя Межведомственного штаба:

8.1. Исполняют обязанности председателя Межведомственного штаба
в случае его отсутствия по его поручению;

8.2. Осуществляют координацию деятельности членов Межведомственного штаба по рассмотрению и выработке предложений
по вопросам повестки заседания Межведомственного штаба.

9. Секретарь Межведомственного штаба:

9.1. Организовывает подготовку заседаний Межведомственного штаба;

9.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Межведомственного штаба, а также подготовку материалов к заседаниям Межведомственного штаба и проектов решений штаба;

9.3. Обеспечивает информирование членов Межведомственного штаба
о дате, месте и времени проведения заседаний Межведомственного штаба,
а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Межведомственного штаба;

9.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственного штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Межведомственного штаба.

10. Члены Межведомственного штаба:

10.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Межведомственного штаба;

10.2. При невозможности присутствовать на заседании Межведомственного штаба заблаговременно извещают об этом секретаря Межведомственного штаба и делегируют полномочия члена Межведомственного штаба уполномоченному представителю, который наделяется правом голоса.

11. Заседание Межведомственного штаба проводит председатель Межведомственного штаба, а в случае его отсутствия по его поручению один из заместителей председателя Межведомственного штаба.

12. Заседание Межведомственного штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов его состава.

13. Заседания Межведомственного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Решения Межведомственного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственного штаба.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственного штаба.

15. Решения штаба оформляются протоколом заседания Межведомственного штаба, который подписывается секретарем Межведомственного штаба и утверждается председательствующим
на заседании Межведомственного штаба. Протокол заседания Межведомственного штаба утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

16. Член Межведомственного штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания Межведомственного штаба, которое прилагается к протоколу заседания Межведомственного штаба.

17. Решения Межведомственного штаба носят обязательный характер
для органов исполнительной власти (исполнительных органов) Донецкой Народной Республики.