

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 4 июня 2024 г. № 59-Р1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном штабе по обеспечению
Донецкой Народной Республики нефтепродуктами

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Регионального штаба для координации деятельности предприятий топливной сферы по обеспечению потребителей Донецкой Народной Республики нефтепродуктами (далее – Региональный штаб).

2. Региональный штаб является совещательным, коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности предприятий топливной сферы (независимо от организационно-правовой формы собственности) (далее – предприятия топливной сферы) по обеспечению потребителей Донецкой Народной Республики нефтепродуктами.

3. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Задачей Регионального штаба является координация деятельности, направленной на обеспечение потребителей Донецкой Народной Республики нефтепродуктами.

5. К полномочиям Регионального штаба относятся:

5.1. Координация взаимодействия предприятий топливной сферы по обеспечению потребителей Донецкой Народной Республики нефтепродуктами;

5.2. Разработка и обеспечение реализации мероприятий, направленных на обеспечение потребителей Донецкой Народной Республики

нефтепродуктами, в том числе посредством поручения выполнения конкретных задач предприятиям топливной сферы.

6. Работа Регионального штаба осуществляется в форме заседаний в очном формате или в формате видеоконференцсвязи (ВКС). Участие членов Регионального штаба в заседаниях Регионального штаба является обязательным.

7. Место проведения заседаний и режим работы Регионального штаба определяются Руководителем Регионального штаба.

8. В заседаниях Регионального штаба имеют право принимать участие приглашенные Руководителем Регионального штаба, заместителем Руководителя Регионального штаба представители органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятий топливной сферы и другие заинтересованные лица.

9. Заседания Регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и назначаются Руководителем Регионального штаба.

10. Заседание Регионального штаба проводит Руководитель Регионального штаба, а в случае его отсутствия – заместитель Руководителя Регионального штаба.

11. Решения Регионального штаба в пределах компетенции являются обязательными для предприятий топливной сферы, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению потребителей Донецкой Народной Республики нефтепродуктами.

12. Руководитель Регионального штаба:

12.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Регионального штаба;

12.2. Утверждает повестку дня заседания Регионального штаба и план ее работы;

12.3. Председательствует на заседаниях Регионального штаба.

13. В случае невозможности принять участие в заседании по объективным причинам (отпуск, командировка, болезнь и прочее) член Регионального штаба направляет уполномоченного представителя, который наделяется правом голоса.

14. О направлении уполномоченного представителя член Регионального штаба обязан незамедлительно письменно проинформировать Руководителя Регионального штаба.

15. Члены Регионального штаба обязаны проголосовать «за» или «против» поставленного на голосование вопроса и не имеют права воздержаться при голосовании.

16. Заседание Регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов его состава.

17. Руководитель Регионального штаба имеет право:

17.1. Создавать рабочие группы и комиссии (в том числе постоянные) Регионального штаба из числа работников предприятий, организаций, штатными работниками которых являются члены Регионального штаба по предложениям о включении в состав этих рабочих групп и комиссий (в том числе постоянных) соответствующих членов Регионального штаба;

17.2. Определять руководителей рабочих групп и комиссий (в том числе постоянных) Регионального штаба;

17.3. Утверждать положения о рабочих группах и комиссиях (в том числе постоянных) Регионального штаба;

17.4. Давать обязательные для исполнения поручения членам Регионального штаба.

18. Решения Регионального штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Регионального штаба.

19. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Регионального штаба.

20. Решения Регионального штаба оформляются в виде протоколов, которые подписываются секретарем Регионального штаба, утверждаются Руководителем Регионального штаба. Копии протоколов заверяются секретарем Регионального штаба, направляются всем членам Регионального штаба и являются обязательными к исполнению.

21. Секретарь Регионального штаба определяется (назначается) Руководителем Регионального штаба из состава Регионального штаба на заседании Регионального штаба и не наделен правом голоса на заседаниях Регионального штаба.

22. Решения Регионального штаба доводятся до заинтересованных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятий топливной сферы и других заинтересованных лиц в виде решений из протоколов заседаний Регионального штаба, которые подписываются секретарем Регионального штаба.

23. В случае несогласия с принятым решением член Регионального штаба имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Регионального штаба.

24. В протоколе заседания Регионального штаба в обязательном порядке указываются:

- 24.1. Дата, место и время проведения заседания;
- 24.2. Рассматриваемая повестка;
- 24.3. Лица, присутствующие на заседании;
- 24.4. Информация о голосовании;
- 24.5. Принятые решения.

25. К полномочиям секретаря Регионального штаба относятся:

25.1. Осуществление учета поступающих в Региональный штаб предложений о проведении заседаний и вопросов, инициируемых для рассмотрения;

25.2. Осуществление организационной подготовки заседаний Регионального штаба;

25.3. Осуществление регистрации членов Регионального штаба и приглашенных лиц, принимающих участие в заседании;

25.4. Участие в заседании Регионального штаба без права голоса;

25.5. Ведение протокола заседания Регионального штаба, а также иной необходимой документации при осуществлении Региональным штабом своей деятельности;

25.6. Осуществление хранения протоколов заседаний Регионального штаба, а также контроля исполнения его решений;

25.7. Ведение делопроизводства, архива документов и материалов Регионального штаба, предоставление документов и решений из протоколов заседаний Регионального штаба заинтересованным лицам;

25.8. Заверение копий документов (в том числе протоколов заседаний) Регионального штаба;

25.9. Выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности Регионального штаба.

26. Для осуществления полномочий Региональный штаб имеет право запрашивать документы (их копии) и информацию у органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятий топливной сферы, посредством направления запросов от имени Регионального штаба.