ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением главы

администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

 от 25.04.2024 № 170

ФУНКЦИИ

структурных подразделений администрации городского округа Докучаевск по выполнению задач мобилизационной подготовки и мобилизации

1. Структурные подразделения администрации городского округа Докучаевск при проведении мобилизационного планирования и мобилизационной работы в мирное время осуществляют мероприятия по обеспечению их готовности к выполнению установленных мобилизационных задач и перевода администрации, предприятий, учреждений и организаций на функционирование в условиях военного времени.

2. Мобилизационное подразделение (сотрудник по вопросам мобилизационной работы):

2.1. Организует выполнение администрацией городского округа Докучаевск законов, других нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. Организует информационное, методологическое и методическое обеспечение мобилизационной работы.

2.4. Организует планирование, разработку и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, в том числе по переводу на работу в условиях военного времени и осуществляет контроль за их выполнением.

2.5. Участвует в формировании проектов основных показателей мобилизационного плана.

2.6. Координирует разработку мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск, долгосрочных и годовых программ мобилизационной подготовки и принимает меры к обеспечению их выполнения.

2.7. Вносит предложения главе администрации городского округа Докучаевск по организации управления хозяйственной деятельностью в военное время.

2.8. Вносит предложения по установлению мобилизационных заданий (заказов) предприятиям, учреждениям и организациям, а также организует их доведение до исполнителей.

2.9. Принимает участие в заключении договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий (заказов) с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.10. Принимает меры по выполнению предприятиями, учреждениями и организациями мобилизационных заданий (заказов) в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

2.11. Вносит предложения о передаче мобилизационных заданий (заказов) другим предприятиям, учреждениям и организациям в случае ликвидации (реорганизации) предприятий, учреждений и организаций.

2.12. Вносит предложения по созданию, развитию, содержанию, передаче, ликвидации и использовании мобилизационных мощностей на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.13. Осуществляет контроль за созданием, хранением и обслуживанием мобилизационного резерва материально-технических и сырьевых ресурсов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.14. Вносит предложения по созданию, формированию и ведению страхового фонда документации на продукцию мобилизационного и оборонного назначения и программы создания такой документации.

2.15. Вносит предложения по формированию долгосрочных и годовых программ мобилизационной подготовки.

2.16. Контролирует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке предприятиями, учреждениями и организациями в целях устойчивого функционирования хозяйственной деятельности муниципального образования городской округ Докучаевск в условиях военного времени.

2.17. Организует работу, связанную с определением возможности удовлетворения потребностей Вооруженных Сил, других воинских формирований, хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населения города (района) в военное время.

2.18. Организует работу по бронированию военнообязанных и контроль за ведением их учета, обеспечивает представление соответствующей отчетности по бронированию военнообязанных на период мобилизации и на военное время.

2.19. Разрабатывает мероприятия по рациональному использованию в военное время материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов и производственного потенциала.

2.20. Обеспечивает представление администрации городского округа Докучаевск, вышестоящим органам управления информации, необходимой для планирования и осуществления мобилизационных мероприятий.

2.21. Разрабатывает проекты и доводит структурным подразделениям администрации городского округа Докучаевск указания по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.22. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников мобилизационного подразделения, в том числе путем проведения учений, занятий.

2.23. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о состоянии мобилизационной готовности и о ходе выполнения долгосрочных и годовых программ мобилизационной подготовки.

2.24. Обеспечивает соблюдение режима секретности при осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке.

3. Отдел юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск осуществляет контроль за законностью Постановлений главы администрации городского округа Докучаевск по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Общий отдел администрации городского округа Докучаевск доводит разработанные Постановления главы городского округа Докучаевск и решения «СЗ» по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации до исполнителя.

5. Сектор кадровой службы администрации городского округа Докучаевск:

5.1. Принимает участие в разработке мобилизационного плана, долгосрочных и годовых программ (планов) мобилизационной подготовки по направлению работы в администрации городского округа Докучаевск.

5.2. Принимает участие в разработке структуры и штатного расписания в администрации городского округа Докучаевск, в том числе организационно-штатной структуры на военное время.

5.3. Участвует в бронировании военнообязанных в администрации городского округа Докучаевск.

6. Отдел экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана городского округа Докучаевск на военное время, осуществляет контроль нормированного обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами, с учётом утверждённых заданий на производство основных видов продовольствия, сельскохозяйственной и промышленной продукции, с этой целью:

6.1. Проводит анализ экономического потенциала муниципального образования городской округ Докучаевск.

6.2. Организует работу по корректировке программы экономического и социального развития муниципального образования городской округ Докучаевск с учётом показателей мобилизационного плана.

6.3. Осуществляет контроль за предоставлением бытовых услуг для обеспечения потребностей Вооружённых Сил, других воинских формирований и населения.

6.4. Участвует в работе по перераспределению материальных ресурсов на предприятиях, учреждениях и организациях, исполнителей мобилизационных заданий.

6.5. Вносит предложения по разработке и выполнению мероприятий нормированного обеспечения населения в военное время.

6.6. Вносит предложения по созданию органов нормированного обеспечения населения в военное время.

6.7. Определяет по данным органов статистики численность населения муниципального образования городской округ Докучаевск, согласно с утверждённым перечнем групп населения по категориям нормированного обеспечения в военное время. Проводит не реже одного раза в год корректировку этих данных.

6.8. Готовит проект решения об определении предприятий торговли, на базе которых будет осуществляться нормированное обеспечение населения, а также предприятий, которые будут заниматься торговой деятельностью торговым обслуживанием населения на коммерческой основе.

6.9. Осуществляет расчёты по закреплению автомобильного транспорта за предприятиями торговли и общественного питания.

6.10. Проводит расчёты обеспечения посадочными местами пункты общественного питания.

6.11. Осуществляет подготовку проектов договоров по обеспечению питанием сотрудников запасного пункта управления администрации городского округа Докучаевск при возникновении чрезвычайной ситуации и в военное время.

6.12. Принимает участие в планировании обеспечения нормированного обеспечения населения непродовольственными товарами.

6.13. Определяет потребность в основных видах непродовольственных товаров для нормированного обеспечения населения в военное время за счёт собственного производства.

7. Управление финансов администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время и с этой целью:

7.1. Проводит расчёты по финансовому обеспечению мобилизационной подготовки и представляет необходимые данные в вышестоящие инстанции.

7.2. Организует выполнение мероприятий по разработке проекта бюджета муниципального образования городской округ Докучаевск на военное время.

7.3. По данным организационно-штатной структуры и граничной численности работников администрации городского округа Докучаевск, других структурных подразделений, разрабатывает штатное расписание администрации городского округа Докучаевск на военное время.

7.4. Осуществляет планирование финансового обеспечения функционирования хозяйственной деятельности муниципального образования городского округа Докучаевск в военное время, мобилизационного развёртывания отраслей экономики в соответствии с мобилизационными планами.

7.5. Организует планирование финансового обеспечения населения муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время.

7.6. Осуществляет расчёты для обеспечения отдельных категорий населения горячим питанием, исходя из суточной нормы потребления.

7.7. Составляет смету затрат на первый месяц войны.

8. Сектор по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время и с этой целью:

8.1. Разрабатывает план гражданской обороны и эвакуации членов семей сотрудников администрации городского округа Докучаевск.

8.2. Осуществляет организацию работы по поддержанию в готовности к использованию по назначению запасного пункта управления администрации городского округа Докучаевск, взаимодействует по этим вопросам с управлением финансов, управлением социально-экономического развития и сотрудником по вопросам мобилизационной работы.

8.3. Осуществляет взаимодействие с территориальным отделом военного комиссариата, предприятиями, учреждениями и организациями в планировании деятельности связанной с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и защитой населения, а также при осуществлении мероприятий гражданской обороны, предусмотренных планом территориальной обороны муниципального образования городской округ Докучаевск.

8.4. Организует выполнение мероприятий по своевременному и качественному созданию страхового фонда документации;

8.5. Разрабатывает мероприятия по оснащению запасных пунктов управления необходимыми средствами связи и устойчивого управления силами и средствами.

9. Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время и с этой целью:

9.1. Осуществляет мобилизационное планирование мероприятий, согласно утверждённых для муниципального образования городской округ Докучаевск мобилизационных заданий, по обеспечению функционирования отраслей народного хозяйства и населения по предоставлению услуг теплового обеспечения, водоснабжения и водоотведения и распределения этих заданий между предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

9.2. Организует разработку отдельных документов для осуществления своевременного перевода деятельности коммунальных предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городской округ Докучаевск на работу в условиях военного времени и их устойчивое функционирование в этих условиях.

9.3.  Участвует в разработке мобилизационных документов по работе, кадровым вопросам и плану обеспечения предприятий коммунального хозяйства работниками на военное время.

9.4. Организует и осуществляет расчёты по производству и поставке энергетических ресурсов для выполнения мобилизационных заданий предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования городской округ Докучаевск.

9.5. Проводит необходимое планирование мобилизационных заданий предоставления услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом.

10. Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время и с этой целью:

10.1. Планирует культурное обслуживание Вооружённых Сил, других воинских формирований и населения, подготовку рекомендованных репертуаров для театров, выездных концертных бригад, коллективов художественной самодеятельности и определении кандидатуры исполнителей, для включения их в такие бригады на военное время.

10.2. Разрабатывает мобилизационные документы по труду, кадровым вопросам и плана обеспечения работниками культуры на военное время.

11. Отдел образования администрации городского округа Докучаевск отвечает за полную и качественную разработку необходимых документов мобилизационного плана муниципального образования городской округ Докучаевск в военное время и с этой целью:

11.1. Утверждает количество и наименование муниципальных образовательных учреждений, которые будут функционировать в военное время и осуществляют планирование мероприятий по обеспечению их функционирования.

11.2. Разрабатывает мобилизационные документы по труду, кадровым вопросам и плана обеспечения муниципальных образовательных учреждений работниками на военное время.

11.3. Определяет потребность в дополнительном питании для отдельных групп населения (детей ясельного возраста, школьников младших классов).

12. Режим осуществления мероприятий проведения мобилизационной подготовки.

13. Все работы по мобилизационной подготовке в администрации городского округа Докучаевск должны проводиться с неукоснительным соблюдением режима секретности, в соответствии с законом Российской Федерации от 21 июля
1993 года «О государственной тайне», утвержденного Указом Президента РФ
от 30 ноября 1995 года № 1203 «Перечня сведений, составляющих государственную тайну», других нормативных правовых документов.