

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 6 июня 2024 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по предварительному отбору кандидатов** **в представители общественности в Квалификационной коллегии судей** **Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному отбору кандидатов в представители общественности в Квалификационной коллегии судей Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе Донецкой Народной Республики и осуществляет деятельность на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Предварительное рассмотрение предложений по кандидатам в представители общественности в Квалификационной коллегии судей Донецкой Народной Республики (далее - кандидаты в представители общественности, кандидатуры), поступивших Главе Донецкой Народной Республики.

1.3.2. Представление Главе Донецкой Народной Республики рекомендаций относительно кандидатов в представители общественности.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством и Законом Донецкой Народной Республики от 15 марта 2024 г. № 63-РЗ «О представителях общественности в Квалификационной коллегии судей Донецкой Народной Республики» (далее - Закон № 63-РЗ).

2.1.2. Подготавливает заключение, содержащее решение о рекомендации Главе Донецкой Народной Республики кандидатов в представители общественности либо об отклонении представленных кандидатур.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. При необходимости проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений направлять запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации, а также затребовать такие документы и сведения у кандидата.

3.1.2. В целях принятия обоснованного решения приглашать кандидатов в представители общественности на заседания Комиссии для проведения с ними собеседования.

IV. Порядок формирования Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

4.3.2. Ведет заседания Комиссии.

4.3.3. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.3.4. Определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок его проведения.

4.3.5. Осуществляет контроль своевременного представления Главе Донецкой Народной Республики заключений Комиссии и всех прилагающихся к ним материалов.

4.3.6. Подписывает протоколы заседаний, запросы, письма и заключения Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии и организует подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии.

4.5.2. Обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.5.3. Готовит проекты запросов Комиссии в соответствующие органы и организации.

4.5.4. Осуществляет подготовку проекта протокола заседания Комиссии.

4.5.5. Подготавливает проект заключения Комиссии.

4.5.6. Контролирует своевременное представление ответов на запросы и письма, а также иных документов и материалов, необходимых для работы Комиссии.

4.5.7. Осуществляет иные функции, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

4.7.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для работы Комиссии.

4.7.2. Вносить предложения о переносе дня заседания Комиссии в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

4.7.3. Высказывать свое мнение на заседаниях Комиссии.

4.7.4. Выражать в письменном виде особое мнение относительно принятого Комиссией решения.

Особое мнение члена Комиссии относительно принятого Комиссией решения является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

4.8.1. Присутствовать лично на заседании Комиссии.

4.8.2. Подписывать протоколы заседаний Комиссии.

4.8.3. Предупреждать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия рассматривает представленные кандидатуры в представители общественности в течение 30 календарных дней со дня истечения срока для внесения предложений по кандидатам в представители общественности.

При необходимости проверки представленных документов и содержащихся в них сведений срок рассмотрения представленных кандидатур может быть продлен по решению Комиссии дополнительно на 15 календарных дней.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. По итогам заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его проведения составляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

5.5. По результатам принятия Комиссией решения о рекомендации кандидата в представители общественности либо об отклонении представленной кандидатуры в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания подготавливается и подписывается заключение, которое вносится на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики.

5.6. По результатам рассмотрения заключения Комиссии Глава Донецкой Народной Республики представляет соответствующие кандидатуры в Народный Совет Донецкой Народной Республики либо отклоняет их.

5.7. В случае отклонения Комиссией либо Главой Донецкой Народной Республики кандидатур в представители общественности председатель Комиссии письменно информирует об этом организацию, указанные в части 1 статьи 3 Закона № 63-РЗ, предложившие соответствующие кандидатуры.

5.8. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

Администрация Главы Донецкой Народной Республики обеспечивает хранение материалов и документов, связанных с деятельностью Комиссии, в течение 10 лет. По истечении указанного срока соответствующие материалы и документы подлежат сдаче в архив.
