Приложение к решению

Докучаевского

городского совета

от 10.11.2023 № 23

(*в ред. решения Докучаевского городского совета ДНР* [*от 24.11.2023 № 33*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/1236-33-20231124/))

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДОКУЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения заседаний, основные правила и процедуры работы Докучаевского городскогосовета Донецкой Народной Республики, в том числе порядок принятия муниципальных правовых актов.

Докучаевский городскойсовет Донецкой Народной Республики (далее – Докучаевский городскойсовет) является представительным органом местного самоуправления городского округаи осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA23D65F2CE265D29A93B3D20D77D9C8EC80FEF36BFBB8008C87481E09A85E62879D6y2M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики(далее – Устав) и настоящим регламентом.

Докучаевский городскойсовет Донецкой Народной Республики состоит из 15 депутатов.

**I. Заседания Докучаевского городскогосовета**

**1. Общие положения**

1.1. Докучаевский городскойсовет осуществляет свои полномочия на заседаниях.

1.2. Заседание Докучаевского городскогосовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов.

1.3. Докучаевский городскойсовет работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

1.4. Заседания Докучаевского городскогосовета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Докучаевского городскогосовета.

1.5. Заседания Докучаевского городскогосовета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.6. Работа Докучаевского городскогосовета ведется на русском языке.

1.7. Очередные заседания Докучаевского городскогосовета проводятся один раз в две недели по четвергам, за исключением летних каникул Докучаевского городскогосовета. Решением Докучаевского городскогосовета может быть установлен иной день недели проведения очередных заседаний Докучаевского городскогосовета.

1.8. Летние каникулы Докучаевского городскогосовета начинаются со дня, следующего за первым четвергом июля, и заканчиваются в день перед последним четвергом августа. Время начала и окончания летних каникул Докучаевского городскогосовета может быть изменено протокольным решением Докучаевского городскогосовета. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

**2. Определение кворума**

2.1. Аппарат Докучаевского городскогосовета в течение всего времени заседания Докучаевского городскогосовета фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе заседания Докучаевского городскогосовета и отражает их в протоколе заседания Докучаевского городскогосовета.

2.2. Председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного [статьей 25](#P310) настоящего регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание Докучаевского городскогосовета.

2.3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Докучаевского городскогосовета отражаются в протоколе заседания Докучаевского городскогосовета.

**3. Присутствие на заседаниях Докучаевского городскогосовета**

3.1. На открытых заседаниях Докучаевского городскогосовета вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

3.2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Докучаевского городскогосовета за столом заседаний, не имеют права вмешиваться в работу Докучаевского городскогосовета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Докучаевского городскогосовета. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3.3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании Докучаевского городскогосовета только с разрешения председательствующего.

3.4. Запрещается входить в зал заседаний Докучаевского городскогосовета с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

3.5. Открытые заседания Докучаевского городскогосовета могут транслироваться по радио и телевидению. Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания представителями аккредитованных средств массовой информации (пресса, радио и телевидение) не требуют особого разрешения, но не должны препятствовать работе Докучаевского городскогосовета.

Аккредитация средства массовой информации (прессы, радио и телевидения), а также отзыв такой аккредитации осуществляются по решению Докучаевского городскогосовета.

Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем иными лицами допускаются только с разрешения и не должны препятствовать работе Докучаевского городскогосовета. Решение по вопросу о таком разрешении неаккредитованным лицам является протокольным и принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на соответствующем заседании Докучаевского городскогосовета.

3.6. На открытых заседаниях Докучаевского городскогосовета осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок трансляции устанавливается соответствующим решением Докучаевского городскогосовета.

**4. Закрытые заседания Докучаевского городскогосовета**

4.1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

- в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

- Докучаевским городскимсоветом принято протокольное решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

4.2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Докучаевского городскогосовета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

**5. Продолжительность заседаний Докучаевского городскогосовета**

5.1. Очередные заседания Докучаевского городскогосовета проводятся с 14.00 до 18.00.

5.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Докучаевского городскогосовета, принятым простым большинством голосов.

5.3. В процессе заседания Докучаевского городскогосовета могут быть перерывы:

- плановый 15 минут для очередных заседаний;

- внеплановые перерывы.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании Докучаевского городскогосовета без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5.4. В конце заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

5.5. По решению Докучаевского городскогосовета очередные заседания Докучаевского городскогосовета могут не проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Докучаевского городскогосовета в течение суток с момента принятия решения.

**6. Внеочередные заседания**

6.1. Внеочередные заседания созываются председателем Докучаевского городскогосовета по его личной инициативе, по требованию главы городского округа, по решению Докучаевского городскогосовета либо по письменному требованию не менее 3 депутатов, поданному на имя председателя Докучаевского городскогосовета либо лица, его замещающего.

6.2. Внеочередные заседания Докучаевского городскогосовета собираются в срок не позднее 5 дней со дня поступления соответствующих обращений.

6.3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Докучаевского городскогосовета в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Докучаевского городскогосовета предоставляются депутатам аппаратом Докучаевского городскогосовета не позднее, чем за 12 часов до его проведения.

6.4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории городского округа Докучаевск, председатель Докучаевского городскогосовета вправе созвать внеочередное заседание Докучаевского городскогосовета без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации полномочия Докучаевского городскогосовета как органа местного самоуправления не будут приостановлены.

**7. Продолжительность выступлений на заседании Докучаевского городскогосовета**

7.1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 30 минут;

2) в прениях – до 15 минут;

3) по мотивам голосования – до 5 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 15 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 15 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 5 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

**8. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность**

8.1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) –до 30 минут каждый;

2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы –до 15 минут;

3) прения по обсуждаемому вопросу – до 10 минут;

4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков –до 15 минут;

5) голосование о принятии проекта за основу;

6) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 15 минут;

7) голосование по поправкам к проекту решения;

8) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 5 минут;

9) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками.

8.2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса –до 20 минут.

**9. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более пяти заседаний Докучаевского городскогосовета**

9.1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Докучаевского городскогосовета публикуются в средствах массовой информации по представлению председателя Докучаевского городскогосовета.

9.2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Докучаевского городскогосовета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Докучаевского городскогосовета к уважительным.

9.3. Депутат должен известить председателя Докучаевского городскогосовета либо заместителя, а также аппарат Докучаевского городскогосовета о невозможности принять участие в очередном заседании Докучаевского городскогосовета не менее чем за два часа до начала заседания Докучаевского городскогосовета.

**10. Председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета**

10.1. Председательствующим на заседаниях Докучаевского городскогосовета является председатель Докучаевского городскогосовета.

10.2. При отсутствии на заседании председателя Докучаевского городскогосовета председательствует присутствующий на заседании заместитель председателя Докучаевского городскогосовета. При отсутствии на заседании председателя Докучаевского городскогосовета и заместителя председателя Докучаевского городскогосовета председательствует депутат, которому это поручено председателем Докучаевского городскогосовета, а при отсутствии такого поручения – старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

10.3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Докучаевского городскогосовета вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

10.4. Председатель Докучаевского городскогосовета, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

**11. Обязанности председательствующего на заседании**

11.1. Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль над соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;

6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;

7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

**12. Права председательствующего на заседании**

12.1. Председательствующий имеет право:

1) обеспечивать техническое оснащение заседания Докучаевского городскогосовета, пригласив для этого сотрудника муниципалитета;

2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными регламентом;

3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;

4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если исчерпан временной лимит и он не продлен;

5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

6) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;

7) призвать депутата к порядку, предложить Докучаевскому городскомусовету выразить депутату порицание в соответствии с регламентом;

8) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

**13. Права депутата Докучаевского городскогосовета на заседании**

13.1. В порядке, установленном регламентом, депутат Докучаевского городскогосовета на заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Докучаевского городскогосовета (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) представлять проект депутатского запроса;

3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Докучаевским городскимсоветом рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;

9) вносить предложения о заслушивании на заседании Докучаевского городскогосовета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Докучаевскому городскомусовету, по вопросам, отнесенным к их ведению;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Докучаевского городскогосовета;

11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Докучаевского городскогосовета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;

12) оглашать на заседаниях Докучаевского городскогосовета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

13) получать любую информацию о деятельности муниципалитета и его аппарата;

14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) и настоящим регламентом.

Статья 131. **Порядок уведомления депутатами Докучаевского городского совета, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

131.1. Иная оплачиваемая работа – преподавательская, научная и иная творческая деятельность. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

131.2. Депутаты Докучаевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Докучаевского городского совета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) не менее, чем за три дня до начала выполнения такой работы.

131.3. Уведомление направляется любым удобным способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

131.4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, депутаты Докучаевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Докучаевского городского совета один раз на весь период действия трудового договора (соглашения, гражданско-правового договора) в случае, если его условия остаются неизменными.

131.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, депутаты Докучаевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Докучаевского городского совета в отношении каждого случая выполнения такой оплачиваемой работы.

131.6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений депутатов Докучаевского городского совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

131.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о дате регистрации в журнале, выдается депутату Докучаевского городского совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

131.8. Депутаты Докучаевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, вправе представить (направить) письменное заявление об отзыве уведомления, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

131.9. Уведомление приобщается к личному делу депутата Докучаевского городского совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

**14. Обязанности депутата Докучаевского городскогосовета на заседании**

14.1. Депутат Докучаевского городскогосовета на заседании обязан:

1) лично участвовать на заседаниях Докучаевского городскогосовета и рабочих органов Докучаевского городскогосовета;

2) соблюдать регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные [статьей 67](#P727) настоящего регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

**II. Первое заседание Докучаевского городскогосовета нового созыва.**

**Избрание и переизбрание председателя Докучаевского городскогосовета**

**и его заместителя**

**15. Подготовка и ведение первого заседания Докучаевского городскогосовета нового созыва**

15.1. Подготовку первого заседания Докучаевского городскогосовета нового созыва проводит аппарат Докучаевского городскогосовета.

15.2. Первое заседание Докучаевского городскогосовета проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

15.3. Аппарат Докучаевского городскогосовета формирует повестку дня и разрабатывает проект решения Докучаевского городскогосовета (далее – проект).

15.4. В повестку первого заседания включаются вопросы об избрании председателя Докучаевского городскогосовета, его заместителя, определении составов рабочих органов Докучаевского городскогосовета.

15.5. Открывает и ведет первое заседание Докучаевского городскогосовета старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

15.6. Депутат, открывший первое заседание Докучаевского городскогосовета, передает ведение первого заседания Докучаевского городскогосовета избранному председателю Докучаевского городскогосовета либо депутату, исполняющему обязанности председателя Докучаевского городскогосовета.

15.7. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии с регламентом.

**16. Избрание председателя Докучаевского городскогосовета**

16.1. Председатель Докучаевского городскогосовета избирается на первом заседании Докучаевского городскогосовета из числа депутатов.

16.2. Председатель Докучаевского городскогосовета избирается на срок полномочий Докучаевского городскогосовета.

16.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Докучаевского городскогосовета (далее – кандидат) обладает любой депутат. Каждый депутат может выдвинуть только одного кандидата, включая себя.

16.4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

16.5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. Выборы председателя Докучаевского городскогосовета проводятся тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом.

16.7. Избранным председателем Докучаевского городскогосовета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета).

16.8. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

16.9. Если и при повторном голосовании председатель Докучаевского городскогосовета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

16.10. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать председателя Докучаевского городскогосовета, то Докучаевский городскойсовет переходит к избранию заместителя председателя Докучаевского городскогосовета.

Докучаевский городскойсовет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Докучаевского городскогосовета заместителю председателя Докучаевского городскогосовета сроком на один месяц.

16.11. В случае если не был избран ни председатель Докучаевского городскогосовета, ни заместитель, Докучаевский городскойсовет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Докучаевского городскогосовета сроком на один месяц старейшему по возрасту депутату Докучаевского городскогосовета.

16.12. По истечении срока, указанного в [пунктах 16.10](#P219) и [16.11](#P222) настоящей статьи, процедура избрания председателя Докучаевского городскогосовета, а при необходимости и заместителя повторяется снова.

16.13. Избрание председателя Докучаевского городскогосовета или назначение исполняющего обязанности председателя Докучаевского городскогосовета оформляется решением Докучаевского городскогосовета.

16.14. Лицо, исполняющее обязанности председателя Докучаевского городскогосовета, при отсутствии специальных решений Докучаевского городскогосовета по этому поводу пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и председатель Докучаевского городскогосовета. Однако Докучаевский городскойсовет специальным решением может внести ограничения в указанный перечень прав и обязанностей.

**17. Избрание заместителя председателя Докучаевского городскогосовета**

17.1. Председатель Докучаевского городскогосовета имеет одного заместителя.

17.2. Выборы заместителя председателя Докучаевского городскогосовета проводятся раздельно, тайным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для выборов председателя Докучаевского городскогосовета.

17.3. Избранным заместителем председателя Докучаевского городскогосовета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета).

17.4. Если и при повторном голосовании заместитель председателя Докучаевского городскогосовета не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

17.5. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать заместителя председателя Докучаевского городскогосовета, вопрос о его избрании включается в повестку дня очередного заседания Докучаевского городскогосовета, следующего за данным заседанием.

17.6. В случае отсутствия председателя Докучаевского городскогосовета, невозможности выполнения им своих обязанностей или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности председателя Докучаевского городскогосовета в полном объеме выполняет заместитель председателя Докучаевского городскогосовета, которому это поручено председателем Докучаевского городскогосовета. В случае отсутствия такого поручения обязанности председателя Докучаевского городскогосовета в полном объеме выполняет заместитель председателя Докучаевского городскогосовета, на которого эти обязанности возложены решением Докучаевского городскогосовета.

**18. Переизбрание председателя Докучаевского городскогосовета, его заместителя**

18.1. Председатель Докучаевского городскогосовета и его заместитель могут быть в любое время переизбраны по решению Докучаевского городскогосовета, принятому путем тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета.

18.2. Вопрос о переизбрании председателя Докучаевского городскогосовета включается в повестку дня Докучаевского городскогосовета по предложению самого председателя Докучаевского городскогосовета, одного из постоянных комитетов Докучаевского городскогосовета или по предложению группы депутатов Докучаевского городскогосовета количеством не менее двух третей человек.

18.3. Вопрос о переизбрании заместителя председателя Докучаевского городскогосовета включается в повестку дня Докучаевского городскогосовета по предложению самого заместителя председателя Докучаевского городскогосовета, председателя Докучаевского городскогосовета, одного из постоянных комитетов Докучаевского городскогосовета или по предложению группы депутатов Докучаевского городскогосовета количеством не менее двух третей человек.

18.4. В случае если будет принято решение о переизбрании председателя Докучаевского городскогосовета и его заместителя, выборы нового председателя Докучаевского городскогосовета и его заместителя проводятся на том же заседании Докучаевского городскогосовета в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

**III. Организация заседаний Докучаевского городскогосовета**

**19. Организационно-техническое обеспечение заседаний**

**Докучаевского городскогосовета**

19.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Докучаевского городскогосовета осуществляет аппарат Докучаевского городскогосовета, который:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Докучаевского городскогосовета в подготовке к заседаниям Докучаевского городскогосовета, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;

3) приглашает на заседание Докучаевского городскогосовета по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Докучаевского городскогосовета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) ведет протоколы заседаний Докучаевского городскогосовета;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований;

6) оформляет принятые Докучаевским городскимсоветом правовые акты и иные документы.

**20. Информация о заседаниях Докучаевского городскогосовета**

20.1. Информация об очередных заседаниях Докучаевского городскогосовета, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом Докучаевского городскогосовета до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Докучаевского городскогосовета.

20.2. Аппарат Докучаевского городскогосовета не позднее чем за 2 дня до очередного заседания Докучаевского городскогосовета (если иное не предусмотрено настоящим регламентом) доводит до сведения депутатов Докучаевского городскогосовета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20.3. Проекты решений Докучаевского городскогосовета, носящих нормативный характер, размещаются в официальном периодическом печатном издании Докучаевская еженедельная газета «НАШЕ ВРЕМЯ».

**IV. План работы и повестка дня заседания Докучаевского городскогосовета**

**21. План работы Докучаевского городскогосовета**

21.1. План работы Докучаевского городскогосовета составляется на квартал и утверждается решением Докучаевского городскогосовета. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

21.2. Проект плана разрабатывается председателем Докучаевского городскогосовета.

**22. Внесение вопросов в план работы Докучаевского городскогосовета**

**и порядок его изменения**

22.1. Правом внесения вопросов в план работы Докучаевского городскогосовета обладают депутаты Докучаевского городскогосовета и органы местного самоуправления городского округа Докучаевск. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату Докучаевского городскогосовета с ходатайством о внесении вопроса в план работы Докучаевского городскогосовета.

22.2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

22.3. Изменения в план работы Докучаевского городскогосовета вносятся соответствующим решением Докучаевского городскогосовета.

22.4. Утвержденный план работы Докучаевского городскогосовета направляется каждому депутату и в администрацию городского округа Докучаевск. План работы Докучаевского городскогосовета публикуется на сайте Докучаевского городскогосовета dokuchaevsk.gosuslugi.ru.

**23. Повестка дня заседания Докучаевского городскогосовета**

23.1. Повестка дня заседания Докучаевского городскогосовета состоит из вопросов, включенных в план работы Докучаевского городскогосовета, а также из вновь предложенных вопросов и раздела "Разное".

23.2. Докучаевский городскойсовет вправе внести коррективы в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета в соответствии с регламентом.

23.3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

23.4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Докучаевского городскогосовета допускается на основании протокольного решения Докучаевского городскогосовета.

23.5. Повестка дня внеочередного заседания Докучаевского городскогосовета предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

23.6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

23.7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Докучаевского городскогосовета либо возврат к ранее рассмотренному вопросу осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов Докучаевского городскогосовета – путем принятия протокольного решения Докучаевского городскогосовета.

**V. Правовые и иные акты Докучаевского городскогосовета.**

**Порядок их принятия**

**24. Правовые акты Докучаевского городскогосовета**

24.1. Докучаевский городскойсовет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) городского округа Докучаевск, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты Докучаевского городскогосовета нормативного оформляются в виде решений Докучаевского городскогосовета.

24.2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) городского округа Докучаевск и настоящим регламентом.

24.3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом.

**25. Принятие решений Докучаевского городскогосовета**

25.1. Решение Докучаевского городскогосовета считается принятым, если за него проголосовало:

1) большинство не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета по следующим вопросам:

- о самороспуске Докучаевского городскогосовета;

- о принятии [Устава](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) городского округа, внесении в него изменений и дополнений;

- о преодолении вето главы городского округа на решение Докучаевского городскогосовета и об отмене решений, принятых путем преодоления вето главы городского округа;

- о принятии и отмене регламента Докучаевского городскогосовета или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) городского округа Докучаевск и процедурами настоящего регламента необходимо 2/3 голосов от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета;

- о принятии и отмене Генерального плана развития городского округа, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета – по другим вопросам, не указанным в [подпунктах 1](#P313), [3](#P321) и [4](#P322) настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Докучаевского городскогосовета – по вопросам утверждения повестки дня заседания Докучаевского городскогосовета, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Докучаевского городскогосовета – по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

25.2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах регламента.

25.3. Принятый Докучаевским городскимсоветом нормативный правовой акт после его подписания председателем Докучаевского городскогосовета либо его заместителем (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом) в течение 2 дней со дня его принятия направляется главе городского округа для подписания и опубликования.

Днем поступления нормативного правового акта Докучаевского городскогосовета на подписание главе городского округа считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Докучаевск на экземпляре документа Докучаевского городскогосовета.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой городского округа для повторного рассмотрения Докучаевским городскимсоветом либо не подписанные в случае отсутствия главы городского округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 3 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Докучаевского городскогосовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

**26. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов Докучаевского городскогосовета**

26.1. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Докучаевским городскимсоветом (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Докучаевский городскойсовет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

26.2. После поступления от главы городского округа отклоненного нормативного правового акта Докучаевского городскогосовета председатель Докучаевского городскогосовета вносит в повестку дня ближайшего заседания Докучаевского городскогосовета вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета первым.

26.3. Докучаевский городскойсовет на ближайшем заседании путем рейтингового голосования выбирает один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом Докучаевского городскогосовета:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта Докучаевского городскогосовета с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт Докучаевского городскогосовета с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Докучаевского городскогосовета;

3) образовать комиссию из депутатов Докучаевского городскогосовета и представителей главы городского округа для возможного согласования позиций Докучаевского городскогосовета и главы городского округа по содержанию отклоненного нормативного правового акта Докучаевского городскогосовета и выработки компромиссного решения.

26.4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта Докучаевского городскогосовета допускаются выступления главы городского округа или его представителя, а также депутатов.

26.5. По результатам рассмотрения отклоненного главой городского округа нормативного правового акта Докучаевский городскойсовет может принять одно из следующих решений:

1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);

2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;

3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

26.6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее 2/3 от установленной численности Докучаевского городскогосовета. В этом случае нормативный правовой акт Докучаевского городскогосовета подлежит подписанию главой городского округа и обнародованию в течение 10 дней.

26.7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности Докучаевского городскогосовета, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой городского округа либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы городского округа или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

26.8. Нормативный правовой акт Докучаевского городскогосовета с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

**27. Иные акты Докучаевского городскогосовета**

27.1. Докучаевский городскойсовет принимает путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Докучаевского городскогосовета:

1) заявления Докучаевского городскогосовета – акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Докучаевского городскогосовета по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения Докучаевского городскогосовета – акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные [статьей 28](#P364) настоящего регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях Докучаевского городскогосовета и не оформляемые решением Докучаевского городскогосовета.

27.2. Обращения и заявления Докучаевского городскогосовета, его рабочих органов подписывают:

- от имени Докучаевского городскогосовета – председатель Докучаевского городскогосовета и его заместитель;

- от имени рабочих органов Докучаевского городскогосовета – руководители соответствующих рабочих органов Докучаевского городскогосовета.

27.3. По вопросам организации деятельности Докучаевского городскогосовета председатель Докучаевского городскогосовета издает постановления и распоряжения.

27.4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Докучаевского городскогосовета, оформляются на бланке Докучаевского городскогосовета с изображением герба городского округа Докучаевск и направляются адресатам аппаратом Докучаевского городскогосовета. Депутат Докучаевского городскогосовета от своего имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

**28. Протокольное решение Докучаевского городскогосовета**

28.1. Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

1) о председательствующем на заседании;

2) об изменении повестки дня заседаний Докучаевского городскогосовета;

3) о продлении времени заседания;

4) об объявлении перерыва в заседании Докучаевского городскогосовета;

5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;

6) о процедурах голосования;

7) о принятии проекта решения за основу;

8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый Докучаевским городскимсоветом документ, принятый за основу;

9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;

10) о поручениях Докучаевского городскогосовета (если поручение не оформлено решением) главе городского округа, рабочим органам Докучаевского городскогосовета, представителю муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Донецкой Народной Республики» по вопросам их компетенции.

**29. Депутатский запрос**

29.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

29.2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Докучаевского городскогосовета в письменной форме.

29.3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Докучаевского городскогосовета для изучения в рабочие органы Докучаевского городскогосовета либо сразу включается в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета.

29.4. Включенный в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета депутатский запрос ставится председательствующим на заседании Докучаевского городскогосовета на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета.

29.5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления с выпиской из решения Докучаевского городскогосовета, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 10-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Докучаевского городскогосовета, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения депутата.

29.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Докучаевского городскогосовета председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

**VI. Рассмотрение проектов решений**

**30. Внесение проекта решения**

30.1. Проекты решений Докучаевского городскогосовета вправе вносить:

- депутаты;

- глава городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления;

- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей городского округа Докучаевск, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от администрации городского округа Докучаевск, вносятся на рассмотрение Докучаевского городскогосовета главой городского округа. Проекты, исходящие от иных лиц, могут быть внесены на рассмотрение Докучаевского городскогосовета через лиц, указанных в настоящем пункте.

30.2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Докучаевского городскогосовета.

**31. Требования к проектам решений Докучаевского городскогосовета**

31.1. Проекты решений Докучаевского городскогосовета, если иное не предусмотрено специальными решениями Докучаевского городскогосовета, должны:

1) содержать указание на авторов проекта;

2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;

3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;

4) определять срок вступления решения в силу.

31.2. К проекту решения Докучаевского городскогосовета должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения Докучаевского городскогосовета;

- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;

- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Докучаевского городскогосовета;

- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат);

- иные сведения, обосновывающие необходимость принятия предлагаемого решения Докучаевского городскогосовета.

31.3. Проекты решений Докучаевского городскогосовета, справки и другие материалы к ним представляются в Докучаевский городскойсовет не позднее чем за 3 дня до заседания Докучаевского городскогосовета.

31.4. Решением Докучаевского городскогосовета могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Докучаевский городскойсовет.

**32. Рассмотрение проекта решения до заседания**

**Докучаевского городскогосовета**

32.1. До рассмотрения проекта решения на заседании Докучаевского городскогосовета проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет Докучаевского городскогосовета.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в контрольно-ревизионную комиссию городского округа Докучаевск до рассмотрения проекта решения на заседании Докучаевского городскогосовета.

32.2. По инициативе автора проекта решения или депутата Докучаевского городскогосовета может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского обсуждения.

32.3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Докучаевского городскогосовета проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

32.4. Выносимый на рассмотрение на заседании Докучаевского городскогосовета проект решения помимо требований, указанных в п. 32.1 статьи 32 настоящего регламента, должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета Докучаевского городскогосовета;

- городского округа или соответствующих подразделений администрации городского округа на проекты решений по вопросам, перечисленным в части 12 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- контрольно-ревизионной комиссии городского округа Докучаевск на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

**33. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта**

**на заседании Докучаевского городскогосовета**

33.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Докучаевского городскогосовета:

1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;

6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;

7) внесение поправок к принятому проекту за основу;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

33.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

**34. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня**

34.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

34.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Докучаевского городскогосовета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

34.3. Докучаевский городскойсовет вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Докучаевского городскогосовета при утверждении плана работы или повестки дня заседания Докучаевского городскогосовета.

**35. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам**

35.1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

35.2. Депутат Докучаевского городскогосовета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов –до 5 вопросов.

**36. Порядок установления очередности выступлений**

36.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

36.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Докучаевского городскогосовета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

36.3. Докучаевский городскойсовет вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

36.4. Председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

**37. Основные правила выступлений в прениях**

37.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

37.2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

**38. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях**

38.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

38.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

**39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений**

39.1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

39.2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

**40. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления   
по мотивам голосования**

40.1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

40.2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

40.3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Докучаевскому городскомусовету до голосования.

40.4. По предложению автора проекта Докучаевский городскойсовет вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

**41. Принятие проекта за основу**

41.1. Принятие проекта за основу означает, что Докучаевский городскойсовет согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

41.2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

**42. Рассмотрение альтернативных проектов**

42.1. Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

**43. Рассмотрение поправок к проекту**

43.1. Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

**44. Порядок голосования поправок к проекту**

44.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

44.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

44.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) численности депутатов Докучаевского городскогосовета.

44.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

44.5. По истечении 15 минут после начала рассмотрения поправок Докучаевский городскойсовет принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

44.6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

**45. Принятие решения**

45.1. Решения и иные акты Докучаевского городскогосовета принимаются после внесения в установленном регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

**VII. Правила голосования**

**46. Виды голосования**

46.1. При голосовании по одному вопросу депутат Докучаевского городскогосовета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

46.2. Депутат Докучаевского городскогосовета лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Докучаевского городскогосовета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Докучаевским городскимсоветом для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Докучаевского городскогосовета.

46.3. Виды голосований, применяемых на заседаниях Докучаевского городскогосовета, классифицируются следующим образом:

1) по степени огласки – тайное, открытое или поименное;

2) по правам голосующего – обычное или строгое;

3) по последствиям – решающее, рейтинговое или справочное.

**47. Открытое голосование**

47.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Докучаевского городскогосовета.

47.2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов Докучаевского городскогосовета, от числа депутатов, избранных в Докучаевский городскойсовет, от числа депутатов Докучаевского городскогосовета, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее 2/3 от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

47.3. После объявления председательствующим на заседании Докучаевского городскогосовета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Докучаевского городскогосовета.

47.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

47.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Докучаевского городскогосовета может быть проведено повторное голосование.

**48. Тайное голосование**

48.1. Тайное голосование проводится:

- при избрании председателя Докучаевского городскогосовета, заместителя председателя Докучаевского городскогосовета, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

- при присвоении звания «Почетный гражданин города Докучаевска»;

- по требованию не менее 7 депутатов Докучаевского городскогосовета.

48.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

48.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Докучаевский городскойсовет избирает из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Докучаевского городскогосовета, его заместитель, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из состава счетной комиссии.

48.4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

48.5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Докучаевского городскогосовета.

48.6. Процедура избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, аналогична процедуре избрания председателя Докучаевского городскогосовета.

**49. Порядок тайного голосования и подсчета голосов**

49.1. Каждому депутату Докучаевского городскогосовета выдается один бюллетень для тайного голосования.

49.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Докучаевского городскогосовета под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Докучаевский городскойсовет.

49.3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Докучаевского городскогосовета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Докучаевского городскогосовета. При получении бюллетеня депутат Докучаевского городскогосовета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.

49.4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.

49.5. Депутат Докучаевского городскогосовета делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Докучаевского городскогосовета.

49.6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании Докучаевского городскогосовета, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.

49.7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично ознакомиться с любым бюллетенем.

49.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Докучаевского городскогосовета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

49.9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

49.10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания Докучаевского городскогосовета вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;

- количества выданных бюллетеней;

- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;

- количества недействительных бюллетеней;

- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

49.11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Докучаевский городскойсовет принимает к сведению. На основании принятого к сведению Докучаевским городскимсоветом доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Докучаевского городскогосовета объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

**50. Поименное голосование**

50.1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего регламента по решению Докучаевского городскогосовета, принимаемому большинством голосов от установленной численности Докучаевского городскогосовета, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

50.2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

50.3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

50.4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Докучаевского городскогосовета соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

50.5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

**51. Условия изменения решения при поименном голосовании**

51.1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Докучаевским городскимсоветом. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

51.2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

**52. Сообщение о результатах поименного голосования**

52.1. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Докучаевского городскогосовета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**53. Обычное и строгое голосование**

53.1. При обычном голосовании депутат вправе голосовать за один или несколько из предложенных вариантов голосования.

53.2. При строгом голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

**54. Рейтинговое голосование**

54.1. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений.

54.2. Докучаевский городскойсовет заслушивает доклады по каждому из проектов решений. После прений по докладам перед голосованием за основу Докучаевский городскойсовет путем открытого голосования определяет, какой из проектов решений принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

54.3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто.

54.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров, при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

54.5. Правила рейтингового голосования устанавливаются Докучаевским городскимсоветом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

**55. Справочное голосование**

55.1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

55.2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

55.3. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

55.4. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

**56. Повторное голосование**

56.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных регламентом, а также по решению Докучаевского городскогосовета, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть нарушение регламента, ошибки при подсчете голосов, а также иные основания.

**57. Голосование альтернативных предложений**

57.1. Альтернативными считаются такие предложения, из которых следует выбрать не более одного. Альтернативными могут быть предложения:

- по кандидатурам в состав рабочих органов Докучаевского городскогосовета и иным персональным вопросам;

- по проектам нормативных, правовых и иных актов Докучаевского городскогосовета;

- по иным вопросам повестки дня Докучаевского городскогосовета.

57.2. При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать «за» поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

57.3. Если голосование проводилось более чем по двум альтернативным предложениям и ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, проводится голосование по двум альтернативным предложениям, набравшим наибольшее число голосов по сравнению с другими предложениями.

57.4. Если в результате голосования по двум альтернативным предложениям ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, голосование проводится по предложению, набравшему наибольшее количество голосов.

57.5. Если в результате голосования по предложению, набравшему наибольшее количество голосов, такое предложение не наберет необходимого числа голосов или при голосовании по двум альтернативным предложениям оба предложения наберут одинаковое число голосов, то определение альтернативных предложений и их голосование проводятся повторно. Дата и время повторного голосования альтернативных предложений определяются протокольным решением Докучаевского городскогосовета.

**58. Права председательствующего при голосовании**

58.1. Председательствующий на заседании вправе:

1) проводить обычное голосование альтернативных предложений в несколько туров;

2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

**VIII. Протокол заседания Докучаевского городскогосовета.**

**Хранение документов**

**59. Требования к протоколу заседания Докучаевского городскогосовета**

59.1. На каждом заседании Докучаевского городскогосовета ведется протокол.

59.2. В протоколе заседания Докучаевского городскогосовета указываются:

1) наименование Докучаевского городскогосовета и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Докучаевского городскогосовета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

3) установленное число депутатов Докучаевского городскогосовета, число депутатов, избранных в Докучаевский городскойсовет, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Докучаевского городскогосовета, фамилии, инициалы выступавших;

7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

59.3. Решения Докучаевского городскогосовета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Докучаевского городскогосовета.

59.4. К протоколу заседания прилагаются:

1) подлинные экземпляры принятых Докучаевским городскимсоветом решений, материалы к ним;

2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;

3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;

4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

**60. Сроки оформления протокола**

60.1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Докучаевского городскогосовета.

60.2. Если в ходе проведения заседания Докучаевского городскогосовета председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

60.3. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.

Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

**61. Хранение подлинников протоколов заседания**

61.1. Подлинные экземпляры протоколов заседания Докучаевского городскогосовета в течение срока полномочий действующего состава Докучаевского городскогосовета хранятся в аппарате Докучаевского городскогосовета в условиях, исключающих их порчу или утрату, а затем передаются в архив.

61.2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний Докучаевского городскогосовета.

61.3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов Докучаевского городскогосовета, по письменному запросу администрации городского округа Докучаевск, а также по запросу суда и правоохранительных органов.

**62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний**

62.1. В случае проведения закрытого заседания Докучаевского городскогосовета в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания Докучаевского городскогосовета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Докучаевского городскогосовета, сотрудников муниципалитета и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

62.2. В случае проведения закрытого заседания Докучаевского городскогосовета по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

**63. Образцы бланков**

63. До утверждения инструкции по делопроизводству Докучаевского городского совета определить бланки представительного органа муниципального образования согласно приложению.

**IX. Рабочие органы Докучаевского городскогосовета**

**64. Состав рабочих органов Докучаевского городскогосовета**

64.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Докучаевский городскойсовет образует из числа депутатов Докучаевского городскогосовета рабочие органы: комитеты, комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

64.2. Порядок образования и деятельности постоянно действующих комитетов, комиссий и рабочих групп определяется в соответствии с настоящим регламентом и соответствующими решениями Докучаевского городскогосовета о создании указанных рабочих органов.

64.3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов Докучаевского городскогосовета определяется решениями Докучаевского городскогосовета о создании указанных рабочих органов.

64.4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности Докучаевского городскогосовета.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

64.5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Докучаевского городскогосовета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

64.6. Комитеты и комиссии вправе проводить совместные заседания.

64.7. Комитеты и комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

64.8. Комитеты и комиссии представляют Докучаевскому городскомусовету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями об образовании этих рабочих органов.

**65. Образование и деятельность постоянных комитетов и комиссий**

65.1. Постоянные комитеты Докучаевского городскогосовета образуются на срок полномочий Докучаевского городскогосовета для рассмотрения общих и комплексных вопросов.

65.2. Постоянные комиссии Докучаевского городскогосовета образуются на срок полномочий Докучаевского городскогосовета для рассмотрения определенных вопросов.

65.3. Количественный состав постоянных комитетов и комиссий устанавливается Докучаевским городскимсоветом.

65.4. Наименование, направление деятельности и полномочия постоянных комитетов и комиссий устанавливаются решениями Докучаевского городскогосовета об образовании указанных рабочих органов.

65.5. Постоянный комитет Докучаевского городскогосовета возглавляется председателем комитета, избираемым из числа депутатов Докучаевского городскогосовета, включенных в состав соответствующего комитета. Постоянная комиссия Докучаевского городскогосовета возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Докучаевского городскогосовета, включенных в состав соответствующей комиссии. Председатели постоянных комитетов и комиссий избираются на заседаниях Докучаевского городскогосовета.

65.6. Порядок работы постоянных комитетов и комиссий определяется председателями таких комитетов и комиссий.

65.7. Депутат Докучаевского городскогосовета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета или постоянной комиссии Докучаевского городскогосовета.

65.8. Председатель Докучаевского городскогосовета не вправе быть председателем постоянного комитета или постоянной комиссии.

**66. Аппарат Докучаевского городскогосовета**

66.1. Решением Докучаевского городскогосовета образуется его аппарат, утверждаются его структура и штатное расписание.

66.2. Общее руководство деятельностью аппарата Докучаевского городскогосовета осуществляют председатель Докучаевского городскогосовета и заместитель председателя Докучаевского городскогосовета, которому выполнение таких обязанностей поручено председателем Докучаевского городскогосовета.

66.3. Текущей деятельностью аппарата Докучаевского городского совета руководит Руководитель аппарата Докучаевского городского совета.

66.4. Сотрудники аппарата Докучаевского городскогосовета:

- решают все текущие технические вопросы Докучаевского городскогосовета;

- выполняют разовые поручения председателя Докучаевского городскогосовета и его заместителя, депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, председателей комитетов, комиссий и иных рабочих органов Докучаевского городскогосовета;

- разовые поручения депутатов Докучаевского городскогосовета, непосредственно связанные с деятельностью Докучаевского городскогосовета;

- проводят техническую подготовку заседаний Докучаевского городскогосовета, заседаний рабочих органов Докучаевского городскогосовета;

- осуществляют курьерские функции;

- печатают и размножают тексты проектов документов Докучаевского городскогосовета;

- ведут протоколы заседаний Докучаевского городскогосовета и при необходимости протоколы заседаний рабочих органов Докучаевского городскогосовета;

- регистрируют обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- регистрируют и рассылают депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Докучаевского городскогосовета и депутатов Докучаевского городскогосовета.

66.5. Положение об аппарате Докучаевского городскогосовета и его структура утверждаются решением Докучаевского городскогосовета, смета расходов на обеспечение деятельности Докучаевского городскогосовета и его аппарата утверждается решением Докучаевского городскогосовета по представлению руководителя аппарата Докучаевского городскогосовета.

66.6. Депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

66.7. Права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Докучаевским городскимсоветом.

**X. Соблюдение регламента и ответственность за его нарушения**

**67. Контроль над соблюдением регламента**

67.1. Контроль над соблюдением регламента возлагается на председателя Докучаевского городскогосовета.

67.2. Контроль над соблюдением регламента во время заседаний Докучаевского городскогосовета возлагается на председательствующего на заседании Докучаевского городскогосовета.

**68. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

68.1. При нарушении участником заседания требований [пунктов 2](#P186)-[4 части 14.1 статьи 14](#P188) настоящего регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол;

3) лишение слова до окончания заседания.

**69. Условия призыва к порядку**

69.1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

69.2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

**70. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

70.1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

**71. Лишение слова до окончания заседания**

71.1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению Докучаевского городскогосовета, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

71.2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату Докучаевского городскогосовета, который:

1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;

2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;

3) оскорбил Докучаевский городскойсовет, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

71.3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании или совершать иные действия, указанные в [пункте 71.2](#P748) настоящего регламента, такой депутат удаляется из зала заседания Докучаевского городскогосовета по решению председательствующего на заседании либо по решению Докучаевского городскогосовета, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

**72. Освобождение от меры воздействия**

72.1. К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в [статье 67](#P727) настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

**73. Предотвращение беспорядка на заседании Докучаевского городскогосовета**

73.1. Если на заседании возник беспорядок и принятые в соответствии со [статьей 71](#P745) настоящего регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании объявляет перерыв и покидает свое место.

73.2. Если по истечении 30 минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

**XI. Утверждение регламента**

**74. Утверждение Регламента**

74.1. Регламент утверждается решением Докучаевского городскогосовета 2/3 голосов от установленной [Уставом](consultantplus://offline/ref=B47F2D4485CD6C9138DDA330739E9B755223AD3E31768A22C7D39F06E561EAF481548D2592E19985E42F65636CA5DFy6M) численности депутатов Докучаевского городскогосовета.

74.2. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение регламента.

**XII. Особый порядок проведения заседаний, голосования и принятия решений по отдельным вопросам**

**75. Порядок проведения заседаний, голосования и принятия решения   
об избрании на должность главы городского округа Докучаевск**

75.1. Вопрос об избрании главы городского округа Докучаевск рассматривается после поступления в Докучаевский городскойсовет решения конкурсной комиссии о представлении отобранных кандидатов на рассмотрение Докучаевскому городскомусовету для избрания главы городского округа Докучаевск на очередном заседании Докучаевского городскогосовета в установленном настоящим регламентом порядке.

75.2. До начала процедуры голосования каждому из отобранных конкурсной комиссией кандидатов предоставляется право лично выступить на заседании Докучаевского городскогосовета. Выступление каждого кандидата по продолжительности не может превышать 20 минут.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Ответ кандидата не может превышать 10 минут на один вопрос.

После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования.

75.3. В случае представления кандидатом в Докучаевский городскойсовет письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой городского округа Докучаевск Докучаевский городскойсовет проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

75.4. Глава городского округа Докучаевск избирается открытым строгим голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Докучаевского городскогосовета.

75.5. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставятся кандидатуры, набравшие 1/3 и более голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

75.6. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, вопрос об избрании главы городского округа Докучаевск снимается с рассмотрения до проведения нового конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Докучаевск.

75.7. Днем вступления главы городского округа Докучаевск в должность считается день принятия Докучаевским городскимсоветом городского округа Докучаевск решения об избрании главы городского округа Докучаевск.

75.8. Решение Докучаевского городскогосовета городского округа Докучаевск об избрании главы городского округа Докучаевск подлежит опубликованию в периодическом печатном издании еженедельной Докучаевской газете «НАШЕ ВРЕМЯ» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Докучаевск в сети Интернет в течение 3 дней со дня принятия решения.

Председатель

Докучаевского городского совета

Донецкой Народной Республики

первого созыва

Н.А. Никифорова