ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

от 05.07.2024 № 328

**ПОРЯДОК**выдачи справок о составе семьи по месту требованию

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящий порядок выдачи справок о составе семьи по месту требованию (далее - Порядок), разработан на основании [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/406066227/entry/0) Донецкой Народной Республики, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», согласно [Приказу](https://internet.garant.ru/#/document/405506665/entry/0) Министерства труда
и социальной политики Донецкой Народной Республики от 07.11.2018 № 150/5
«Об утверждении форм бланков для предоставления всех видов пособий (государственной помощи государственной социальной помощи, компенсации пособий и другое)», Приказу МВД РФ от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства
в пределах Российской Федерации», [Гражданско-процессуальному кодекса](https://internet.garant.ru/#/document/12128809/entry/0) Российской Федерации (с изменениями), на основании Устава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, Положения об администрации городского округа Докучаевск, постановления главы администрации городского округа Докучаевск от 12.03.2024 № 81 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Докучаевск», постановления главы администрации городского округа Докучаевск
от 13.02.2024 № 36 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», Положения об общем отделе Администрации городского округа Докучаевск, муниципальными правовыми актами городского округа Докучаевск,
и настоящим Порядком.

2. Порядок принят с целью обеспечения законности, урегулирования вопроса об упорядочении действий по выдаче справок о составе семьи по месту требованию (далее – Справка), необходимых для разрешения социальных вопросов населения муниципального образования городской округ Докучаевск
(далее – МО ГО Докучаевск).

Настоящий Порядок не распространяется на выдачу иных Справок, предусмотренных действующим законодательством и не указанных в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/409139214/entry/1012) данного пункта.

3. Порядок определяет единый механизм выдачи Справок, устанавливает составление и выдачу Справок гражданам МО ГО Докучаевск.

4. Утвержденные формы Справок, выдаваемых населению:

4.1. Справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц по месту требования.

4.2. Справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц ([Приказа](https://internet.garant.ru/#/document/405506665/entry/0) Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 07.11.2018 № 150/5 «Об утверждении форм бланков для предоставления всех видов пособий (государственной помощи государственной социальной помощи, компенсации пособий и другое)».

4.3. Справка о совместном проживании граждан на момент смерти одного
из них.

5. Справки составляются в одном экземпляре.

6. Справки выдаются гражданину под личную подпись.

7. Справки подписываются главой администрации городского округа Докучаевск, управляющим делами администрации городского округа Докучаевск
и скрепляются печатью администрации городского округа Докучаевск
для документов. В случае отсутствия главы администрации городского округа Докучаевск и/или управляющего делами администрации городского округа Докучаевск Справки подписывают лица их замещающие.

8. Справки, выдаются уполномоченными лицами администрации городского округа Докучаевск, что установлено должностными регламентами (далее - Специалист).

9. Выданные Справки должны в обязательном порядке содержать угловой штамп администрации городского округа Докучаевск, дату документа
и его исходящий номер. Вносить изменения в форму бланка, утвержденного настоящим Порядком, не допускается.

10. Срок рассмотрения по существу составляет три рабочих дня, следующих
со дня поступления Заявления на выдачу справок (далее- Заявление).

11. Все документы, предусмотренные настоящим Порядком, выдаются
на бесплатной основе.

**II. Порядок выдачи Справок населению**

12. Заявители, обратившиеся администрацию городского округа Докучаевск, для получения необходимой Справки, предоставляют документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения.

13. Для получения Справок, заявители предоставляют следующие документы:

1) оригиналы документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации и место регистрации лиц, проживающих в жилом помещении);

2) один из видов документа подтверждающий регистрацию:

копию свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8);

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма № 3);

копию выписки из поквартирной карты (Форма № 10) или копия поквартирной карты с учетом, что данный документ оформлен до 17.04.2018 года (Приказ МВД России от 31.12.2017 № 984).

В зависимости от ситуации граждане могут подтвердить личность и другие документы:

заграничный паспорт;

свидетельство о рождении - для детей до 14 лет;

временное удостоверение личности на время оформления паспорта;

военный билет для военнослужащих и офицеров запаса;

удостоверение личности военнослужащего;

паспорт моряка;
оригинал и копия свидетельства о рождении, браке, о смене фамилии, смерти;
доверенность, удостоверенная нотариусом.

14. Для получения Справки о совместном проживании с умершим лицом
на день его смерти, граждане предоставляют следующие документы:

1) оригиналы документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации и место регистрации лиц, проживающих в жилом помещении);

2) один из видов документа подтверждающий регистрацию:

копию свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8);

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма № 3);

копию выписки из поквартирной карты (Форма № 10) или копия поквартирной карты с учетом, что данный документ оформлен до 17.04.2018 года (Приказ МВД России от 31.12.2017 № 984).

3) оригинал свидетельства о смерти, о смене фамилии.

**III. Порядок приема документов и регистрация Справок**

15. При приеме документов, предусмотренных [разделом 2](https://internet.garant.ru/#/document/409139214/entry/1200) настоящего Порядка, Специалист:

15.1. Проверяет полноту и достоверность предоставленных документов.

15.2. Сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах.

15.3. Возвращает заявителю оригиналы документов, кроме заявления и копий документов.

В Справке прописывается на основании какого Заявления (дата, №) была выдана Справка.

16. Специалист регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений
и выдачи справок о составе семьи по месту требования (далее- Журнал).

17. Регистрация Заявлений и Справок производится путем присвоения порядкового номера.

При выдаче Справок порядковый номер и дата проставляется на угловом бланке, который ставится в левом верхнем углу Справки.

При выдаче Справок Еленовским территориальным сектором администрации городского округа Докучаевск при нумерации Заявлений и Справок к порядковому номеру присваивается аббревиатура ЕС через дробь.

Пример:

 Заявление № 10/ЕС

18. В Журнал вносится информация о лице, которому выдали Справку, дата выдачи, регистрационный номер, подпись заявителя о получении Справки.

19. У Специалиста остается оригинал заявления и копии документов, предоставленных заявителем.

20. Заявители несут ответственность за предоставление неполных/недостоверных сведений о зарегистрированных лицах
и за распространение их персональных данных.

**IV. Порядок оспаривания отказа в выдаче Справок**

20. Администрация городского округа Докучаевск отказывает в составлении Справок в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов;

указанные в Заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

**V. Прием граждан для оформления выдачи Справок**

21. Прием граждан для оформления и выдачи Справок осуществляется в приемные дни, в соответствии с графиком работы администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики:

Вторник: с 08.00 до 16.30. Перерыв с 12.00 до 12.48

Среда: с 08.00 до 16.30. Перерыв с 12.00 до 12.48

Пятница: с 08.00 до 15.30. Перерыв с 12.00 до 12.48

**VI. Заключительные положения**

22. Специалист администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, уполномоченный на выдачу Справок, в соответствии с Должностным регламентом, несет персональную ответственность за не соблюдение требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных заявителя и (или) членов его семьи.

23. Заявитель вправе обжаловать решение, действия (бездействие) должностного лица администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики по составлению и выдаче Справок
в административном или судебном порядке.