**Приложение**

**к постановлению главы администрации**

**городского округа Докучаевск**

**Донецкой Народной Республики**

**от 11.07.2024 № 334**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА «ТАИРОВСКОЕ» путем преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по реорганизации (преобразованию) | Планируемая дата | Ответственный орган  (контактное лицо, ФИО) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уведомление налогового органа в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации | 15.07.2024 | МУП АГД «ТАИРОВСКОЕ» Директор – Тен П.В. |  |
| 2. | Публикация сообщения о реорганизации | до 30.07.2024 | МУП АГД «ТАИРОВСКОЕ» Директор – Тен П.В. | Чтобы потребовать прекращения или исполнения обязательств, а также возмещения убытков, у кредиторов есть 30 дней. Требования, предъявленные в данный срок, должны быть исполнены до процедуры реорганизации. |
| 1. | Уведомление кредиторов: в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информирует кредиторов письменно и индивидуально. Следует направить каждому кредитору письмо с уведомлением о вручении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2. | Реорганизуемое юридическое лицо, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей регистрации | 22.07.2024 | МУП АГД «ТАИРОВСКОЕ» Директор – Тен П.В. | В журнал «Вестник государственной регистрации» (п.1 ст.60, п.1 ст.63 ГК РФ, приказ ФНС от 31.08.2020  № ЕД-7-14/617@»;  В периодическое печатное издание - газета «Родина» ГУП ДНР «Республиканский Медиа Холдинг» |
| 3. | Утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения.  Устав МБУ утверждается актом Администрации муниципального образования.  В Уставе должно быть указано:  - наименование учреждения;   * тип учреждения; * сведения о собственнике имущества; * исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять; * сведения о структуре учреждения; * информацию о компетенции органов управления учреждением, порядке их формирования и деятельности, сроках их полномочий. | июль-август 2024 года | МУП АГД «ТАИРОВСКОЕ» Директор – Тен П.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Составление передаточного акта.  Передаточный акт должен содержать:   * сведения об имуществе и обо всех обязательствах в отношении каждого должника и кредиторов, в том числе об использовании прибыли; * бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (дату реорганизации);   - исчерпывающий перечень прав и обязанностей;   * налоговые расчеты за отчетный период; * результаты инвентаризации |  |  |  |
| 4. | Преобразование в муниципальное бюджетное учреждение, внесение записи в ЕГРЮЛ | 10.10.2024 | МУП АГД «ТАИРОВСКОЕ» Директор – Тен П.В. | Документы в ФНС подаются не ранее, чем через 30 дней после уведомления кредиторов о реорганизации.  Не позднее, чем за два месяца до завершения реорганизации, необходимо предупредить работников об изменении организационной формы.  В уведомлении необходимо указать дату окончания реорганизации. |
| 4.1. | Подача документов в ФНС для государственной регистрации.  Предоставление в налоговый орган документов, перечисленных в пункте 1 статьи 14 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: 1) Заявление по форме № Р 12001 о государственной регистрации МБУ, созданного путем преобразования (Приказ ФНС от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Устав МБУ; 2. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган ПФР сведений о застрахованных лицах (работниках) (СНИЛС, ФИО, дата рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, серию и номер паспорта, гражданство, даты приема на работу и увольнения). 3. Квитанция об уплате госпошлины |  | > | После окончания реорганизации с работниками заключается Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора. |

План мероприятий по реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА «ТАИРОВСКОЕ» путем преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ» подготовлен МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА «ТАИРОВСКОЕ»

Директор П. В. Тен

Управляющий делами

администрации городского округа Докучаевск А. И. Будиль