Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики

от 12 августа 2024 г. № 84-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Донецкой Народной Республике**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике (далее – рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях – городских и муниципальных округах Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные образования) и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

**II. Организационные основы деятельности рабочих групп**

2.1. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой муниципального образования.

Рабочие группы формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы
и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

Председателем рабочей группы назначается глава администрации муниципального образования либо его заместитель.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие
им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,
но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица,
его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются председателю межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы и контроль исполнения на территории соответствующего муниципального образования решений, принятых межведомственной комиссией, осуществляет председатель рабочей группы.

**III. Задачи и права рабочей группы**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии на территории соответствующего муниципального образования;

3.1.2. Осуществление мониторинга результатов работы
по противодействию нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования.

3.2. Рабочая группа:

3.2.1. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

3.2.2. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию соответствующего муниципального образования, ее должностным лицам, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и по итогам проведенного анализа предоставляет на очередное заседание межведомственной комиссии информацию о количестве указанных обращений, вопросах в них содержащихся, результатах рассмотрения обращений рабочей группой;

3.2.3. Осуществляет подготовку в порядке, предусмотренном положением
о межведомственной комиссии:

проектов запросов межведомственной комиссии в налоговые органы Российской Федерации, органы государственной власти и органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики, государственные внебюджетные фонды по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

проектов информации межведомственной комиссии в адрес органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования;

3.2.4. Проводит анализ результатов работы рабочей группы на территории соответствующего муниципального образования.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций,
не входящих в состав рабочей группы;

3.3.2. Рассматривать на заседаниях рабочей группы поступившую
в администрацию соответствующего муниципального образования,
ее должностным лицам информацию о возникших на территории соответствующего муниципального образования ситуациях, связанных:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями,
в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.3.3. Осуществлять информирование граждан, проживающих
на территории соответствующего муниципального образования, в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

3.3.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения
по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

3.3.5. Пользоваться государственными информационными системами
в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о нарушении на территории соответствующего муниципального образования порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда готовит проект соответствующей информации межведомственной комиссии для направления в территориальный орган Федеральной службы
по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.