Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

**Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Глава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округа Донецкой Народной Республики | 32 602,00 |
| Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики | 32 602,00 |

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов) |
| Глава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округа Донецкой Народной Республики | 4,72 |
| Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики | 4,72 |

3. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) лицам, замещающим муниципальные должности (далее – ежемесячная надбавка за особые условия работы), составляют не более 200 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается ежемесячно решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики на основании заключения, принимаемого постоянным комитетом по бюджету, финансам, экономики и торговле Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, по итогам рассмотрения сведений о результатах работы лиц, замещающих муниципальные должности (далее – сведения), представленных в инициативном порядке главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, депутатами (постоянным комитетом) Краснолиманского муниципальногосовета Донецкой Народной Республики.

Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате ежемесячной надбавки за особые условия работы в повестку заседания Краснолиманского муниципального совета Донецкой народной Республики, но не позднее 20 числа месяца.

Постоянный комитет по бюджету, финансам, экономики и торговле Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики в течение 3 рабочих дней рассматривает сведения и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты ежемесячной надбавки за особые условия работы конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, а также предложения о ее размере.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием. Ежемесячная надбавка за особые условия работы включается в средний заработок во всех случаях его сохранения.

Основными показателями (критериями) для установления ежемесячной надбавки за особые условия работы являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

выполнение работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

4. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год из расчета не более 12 должностных окладов.

Выплата премии осуществляется на основании решения Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Размеры ежемесячной премии устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности,   
в учетном периоде:

личного вклада лица, замещающего муниципальную должность   
в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, выполнение задач, возложенных на Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики;

выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Главы Донецкой Народной Республики;

степени и качества подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, законопроектов;

эффективности принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан.

Премия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики в соответствии с процедурой, указанной в пункте 3 настоящего приложения к Положению.

Размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, может устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению.

Премия лицу, замещающему муниципальную должность, не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством   
о противодействии коррупции.

Установление и выплата премии лицам, замещающим муниципальные должности, производятся в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28.12.2023 № 117-2.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год, при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере не более трех должностных окладов.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность не использовало в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики на основании письменного обращения лица, замещающим муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно, в размере, не превышающем 1,5 должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность, и решения Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».