Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 22 августа 2024 г. № 88-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Организационном комитете**

**по подготовке и проведению региональных этапов**

**Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»   
и Чемпионата высоких технологий среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики,**

**Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов   
и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»**

1. Организационный комитет по подготовке и проведению региональных этапов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»   
   и Чемпионата высоких технологий среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Чемпионата   
   по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – Оргкомитет, Чемпионатное движение, Чемпионаты) образован в целях оказания всесторонней поддержки   
   в организации и проведении мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству; обеспечения информационной поддержки Чемпионатного движения; подготовки площадок проведения Чемпионатов; определения задач для региональных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики; привлечения работодателей к участию в Чемпионатах в качестве главных экспертов.
2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Оргкомитета являются:
4. оказание всесторонней поддержки организации и проведению мероприятий Чемпионатного движения;
5. обеспечение координации деятельности и взаимодействия региональных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики   
   и профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), предприятий, общественных и иных организаций, участвующих в развитии Чемпионатного движения;
6. привлечение организаций и предприятий региона к участию   
   в Чемпионатном движении;
7. обеспечение возможности трудоустройства или прохождения профессиональной стажировки на профильных предприятиях Донецкой Народной Республики победителям и призерам Чемпионатов;
8. утверждение стратегии поощрения и мотивации участников Чемпионатного движения;
9. оказание информационной поддержки Чемпионатного движения;
10. обеспечение безопасности, логистики перемещения между площадками и социальную поддержку участникам в рамках всех этапов мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству;
11. оказание содействия для организации профориентационных мероприятий для всех категорий граждан в рамках проведения регионального этапа;
12. рассмотрение вопросов возможности принятия участия высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (и/или представителей)   
    в церемониях открытия и закрытия, деловой программе региональных этапов Чемпионатов.
13. Полномочия Оргкомитета:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, от органов исполнительной власти, местного самоуправления Донецкой Народной Республики, Регионального координационного центра (далее – РКЦ), ПОО, предприятий, общественных и иных организаций расположенных   
на территории Донецкой Народной Республики, а также других заинтересованных лиц необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Оргкомитета;

2) приглашать на заседания Оргкомитета представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, местного самоуправления Донецкой Народной Республики, РКЦ, ПОО, представителей научных и образовательных организаций, общественных и иных организаций, предприятий и организаций реального сектора экономики, государственных   
и отраслевых корпораций и иных заинтересованных лиц, организаций;

3) создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Оргкомитета;

4) заслушивать информацию членов Оргкомитета по вопросам, относящимся к деятельности Оргкомитета.

1. В состав Оргкомитета входят: заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, руководители (заместители руководителей, директора департаментов, начальники отделов) органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, представитель РКЦ, представители Федерального оператора – Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (по согласованию) и иные лица. Из числа членов Оргкомитета назначается ответственный секретарь Оргкомитета.
2. Состав Оргкомитета утверждается и изменяется постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.
3. Руководит работой Оргкомитета председатель Оргкомитета.
4. Председатель Оргкомитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

2) председательствует на заседаниях Оргкомитета;

3) подписывает протоколы заседания Оргкомитета и другие документы Оргкомитета;

4) осуществляет контроль за исполнением решений Оргкомитета;

5) принимает решение о проведении заседаний Оргкомитета.

1. Заместитель председателя Оргкомитета:
2. осуществляет (по поручению председателя Оргкомитета) функции председателя Оргкомитета в его отсутствие;
3. формирует повестку дня заседаний Оргкомитета и порядок   
   их проведения.
4. Ответственный секретарь Оргкомитета:
5. составляет проекты планов работы Оргкомитета;
6. организует подготовку повестки дня заседаний Оргкомитета;
7. ведет и оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
8. готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Оргкомитета;
9. обеспечивает сбор и хранение материалов заседаний Оргкомитета;
10. уведомляет о проведении заседания Оргкомитета его членов.
11. В работе Оргкомитета члены Оргкомитета участвуют лично.

Члены Оргкомитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1. Основной формой деятельности Оргкомитета являются заседания, которые проводятся в формах очного (в том числе посредством видео-конференц-связи), заочного заседания.
2. Заседания Оргкомитета проводятся не реже 1 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Оргкомитета.
3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава Оргкомитета.
4. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.
5. Созыв очного заседания Оргкомитета осуществляется уведомлением, направленным в установленном порядке, с указанием повестки, места   
   и времени проведения заседания.
6. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Оргкомитета опросных листов.

Заполненные опросные листы направляются в адрес ответственного секретаря Оргкомитета.

1. Члены Оргкомитета, направившие заполненный опросный лист   
   в адрес ответственного секретаря Оргкомитета, считаются принявшими участие в заочном голосовании.
2. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Оргкомитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Протокол заседания Оргкомитета подписывается председательствующим.

1. Протокол заседания Оргкомитета оформляется ответственным секретарем Оргкомитета и направляется членам Оргкомитета, а также заинтересованным лицам для ознакомления, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Оргкомитета.

Член Оргкомитета, несогласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его заместителю председателя Оргкомитета в срок не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Оргкомитета. Особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оргкомитета.

1. В случае возникновения у члена Оргкомитета прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести   
   к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Оргкомитета заявить  
   об этом и отказаться от участия в заседании Оргкомитета.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет Департамент науки и высшего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.