



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 08.08.2024 № I-26/7  
г. Новоазовск

**Об утверждении Положения об удостоверении  
Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Новоазовского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Новоазовского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 08.08.2024 № I-26/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об удостоверении Главы муниципального образования**  
**Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

1. Настоящее Положение об удостоверении Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями).

2. Удостоверение Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа). Описание удостоверения Главы округа приведено в приложении 1 к настоящему Положению, форма удостоверения Главы округа приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для оформления удостоверения является решение Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики об избрании Главы округа.

4. Удостоверение подписывается Председателем Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель муниципального совета).

5. Изготовление, выдачу и учет удостоверения обеспечивает Аппарат Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат муниципального совета).

6. Защита бланка удостоверения от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и(или) этикеток, защитных нитей и(или) волокон, скрытых и(или) совмещенных изображений).

7. Номер удостоверения состоит из двух цифр.

8. Глава округа в целях получения удостоверения предоставляет в Аппарат муниципального совета цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном



виде.

9. Аппарат муниципального совета осуществляет выдачу удостоверения Главе округа под подпись в «Журнале учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

10. Глава округа пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении полномочий Главы округа удостоверение остается у Главы округа без права использования.

11. Глава округа обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения Глава округа в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

13. При изменении фамилии, имени или отчества Главы округа ему изготавливается и выдается новое удостоверение.

14. Удостоверение считается недействительным в случае:

- 1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- 2) наличия признаков исправлений;
- 3) истечения срока полномочий Главы округа;
- 4) досрочного прекращения полномочий;
- 5) его утраты (порчи);
- 6) изменения фамилии, имени или отчества Главы округа - по истечении одного месяца со дня изменения.

15. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1  
к Положению об удостоверении Главы  
муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

(пункт 2)

## **ОПИСАНИЕ** **удостоверения Главы муниципального образования** **Новоазовского муниципального округа**

1. Удостоверение Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Глава округа) представляет собой книжечку в обложке бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение герба муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, под которым в три строки размещены слова «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение герба муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 65 мм, в развернутом виде - 210 мм x 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен герб муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ \* ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА \* МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру в три строки заглавными буквами располагается надпись: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) по центру расположено изображение герба муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», под которой надпись: «Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;



4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется малой гербовой печатью Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами. Под ними расположено наименование должности: «Глава муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики»;

3) ниже печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение: «Председатель Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики», справа от которого предусмотрено место для подписи Председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием инициалов и фамилии. Подпись председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики скрепляется малой гербовой печатью Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 2  
к Положению об удостоверении Главы  
муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики


(пункт 2)

**Форма удостоверения  
Главы муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики**

**Лицевая сторона удостоверения**

210 мм


65 мм

	 <p>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
--	---

**Внутренняя сторона удостоверения**

210 мм

65 мм

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>ФОТО</p>  <p>Дата выдачи « _ » _____ 20__ г. Действительно до « _ » _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №__</p> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>Глава муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики</p> <p>Председатель Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p>
--	--

Приложение 3  
к Положению об удостоверении Главы  
муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

(пункт 9)

(ФОРМА)

**ЖУРНАЛ**  
**учета и выдачи удостоверений**  
**Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа**  
**Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Ф.И.О. Главы округа	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи	Подпись о получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным (дата возврата)
1	2	3	4	5	6