



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
от 28.08.2024 № I-27/3
г. Новоазовск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Нормы Положения, касающиеся сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов, вступают в силу после окончания переходного периода, установленного Федеральным конституционным законом от 4.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» или применяются с учетом особенностей, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Новоазовского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 28.08.2024 № 1-27/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), сразу, как только лицу, замещающему муниципальную должность, станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6. Прием и регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений, поступивших на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Журнал), форма которого утверждается решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, направившему уведомление. Лицо, направившее уведомление, о получении копии уведомления ставит свою подпись в Журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, направившему уведомление, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы, должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается секретарем Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать от лица, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

10. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного
самоуправления Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики, и урегулированию
конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предпринятые и(или) предлагаемые меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского
муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)