



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024

г. Донецк

№ 404

**Об аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа
Донецк Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ИНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования городская округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Куц Н.В., Сухорукова М.А.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



Т.И. Артеменко

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 11.09.2024 № 404

Состав

**аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики (далее – Аукционная комиссия)**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Куц Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председатель Аукционной комиссии; |
| Сухоруков Максим Алексеевич | - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Аукционной комиссии; |
| Кирилова Ольга Михайловна | - главный специалист отдела общественного питания и бытового обслуживания населения управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк, секретарь Аукционной комиссии. |
| Члены Аукционной комиссии: | |
| Герасименко Элеонора Владимировна | - начальник отдела муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк; |
| Голотвина Татьяна Анатольевна | - Директор Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк; |
| Мурашова Наталья Александровна | - главный специалист отдела доходов бюджета Департамента финансов администрации городского округа Донецк; |

- Неретина Любовь Геннадиевна - начальник правового управления администрации городского округа Донецк;
- Стецюра Римма Шамильевна - начальник управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк;
- Столбунская Оксана Александровна - начальник отдела планировки и застройки города Департамента градостроительства и архитектуры администрации городского округа Донецк.

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 14.09.2024 № 404

ПОЛОЖЕНИЕ **об аукционной комиссии по проведению аукциона на право** **размещения нестационарных торговых объектов на территории** **городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Аукционная комиссия).

1.2. В качестве организатора аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Аукцион) выступает Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Организатор аукциона). Функциональным органом Организатора аукциона, осуществляющим мероприятия, направленные на проведение Аукциона, является управление потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк (далее – Функциональный орган).

1.3. Аукционная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников Аукциона, подведения итогов Аукциона, заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта или иного договора (далее – Договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, между Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и хозяйствующим субъектом, предметом которого является предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

2.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение объективности оценки заявок на участие в Аукционе.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении Аукциона, заключении Договора.

2.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении Аукциона, заключении Договора.

III. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав Аукционной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

3.2. В состав Аукционной комиссии входит девять человек – членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Аукционной комиссии.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах Аукциона, заключении Договора.

IV. Основные функции Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает заявки на участие в Аукционе.

4.1.2. Осуществляет отбор участников Аукциона.

4.1.3. Принимает решение о признании Аукциона состоявшимся (несостоявшимся).

4.1.4. Подводит итоги Аукциона и объявляет победителей Аукциона.

4.1.5. Осуществляет проверку заявок на участие в Аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

V. Права и обязанности Аукционной комиссии, членов Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в Аукционе (далее – Заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и документацией об Аукционе.

5.1.2. Проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и документацией об Аукционе.

5.1.3. Не допускать Заявителя к участию в Аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.1.4. Не проводить переговоры с Заявителями до проведения Аукциона и во время проведения Аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и документацией об Аукционе.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства при проведении Аукционов.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить Заявителя от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

5.2.2. Обратиться к Функциональному органу с требованием запросить от имени Организатора аукциона у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника Аукциона – юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в Аукционе, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на Аукционе.

5.3.2. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

5.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение

документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Аукционе.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки на заседаниях Аукционной комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе своего выступления.

5.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Аукционе или протоколу об итогах Аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Аукционной комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Администрации округа.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об Аукционе и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе и протокол об итогах Аукциона.

5.6.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

5.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Аукционной комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

5.7.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.3. Открывает и ведет заседания Аукционной комиссии.

5.7.4. Объявляет состав Аукционной комиссии.

5.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов.

5.7.7. Подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе и протокол об итогах Аукциона.

5.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Аукционной комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. В ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе и протокол об итогах Аукциона.

5.8.3. Подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе и протокол об итогах Аукциона.

5.8.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

VI. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Аукционной комиссии.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

6.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Аукционе, документацией об Аукционе, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и аукционной документацией.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в Аукционе, участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Копия

протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе в тот же день передается Организатору аукциона.

6.6. В случае, если ни один из заявителей не был допущен к участию в Аукционе или к участию в Аукционе был допущен только один участник, Аукционная комиссия принимает решение о признании Аукциона несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Копия протокола с такой записью передается Организатору аукциона.

6.7. Решения Аукционной комиссии оформляются протоколами, которые составляются секретарем Аукционной комиссии, подписываются всеми присутствующими членами Аукционной комиссии и утверждаются председательствующим на заседании Аукционной комиссии.

6.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

6.9. Подлинники протоколов заседаний Аукционной комиссии хранятся у Организатора аукциона.
