



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2024

г. Донецк

№ 434

**О внесении изменений в Порядок ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципального имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 31.05.2024 № 142**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 14.03.2024 № I/20-1, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципального имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 31.05.2024 № 142 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципального имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила ведения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики реестра муниципального имущества городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель), а также сведений об имуществе муниципальной казны, которое не закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, в том числе сведений о бесхозяйном имуществе, право муниципальной собственности на которое признано по решению суда, и подлежащем учету в Реестре.»

1.2. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра следующих сведений:

об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, в том числе об объектах учета, составляющих муниципальную казну муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики;

о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на вещном праве или в силу закона.

Кроме того, ведение Реестра предусматривает исключение из него соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на него и (или) деятельности правообладателя.»

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Учет муниципальной собственности в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер). Реестровый номер присваивается каждому объекту учета и является уникальным и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности.

Структура реестрового номера состоит из следующих цифровых групп, разделяемых точками:

первых восьми цифр кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО) городского округа Донецк 21701000;

порядковый номер объекта в Реестре в нарастающем порядке по разделам (подразделам).

Порядковый номер объекта в Реестре формируется следующим образом:

от 1.1-1000001 – земельные участки;

от 1.2-1000001 – здания жилые;

- от 1.2-2000001 – здания нежилые;
  - от 1.2-3000001 – сооружения;
  - от 1.2-4000001 – объекты незавершенного строительства;
  - от 1.2-5000001 – единые недвижимые комплексы;
  - от 1.3-1000001 – помещения жилые;
  - от 1.3-2000001 – помещения нежилые;
  - от 1.3-3000001 – машино-место;
  - от 1.3-4000001 – иные объекты, отнесенные законодательством к недвижимости;
  - от 1.4-1000001 – воздушные, морские суда, суда внутреннего плавания;
  - от 2.1-1000001 – акции;
  - от 2.2-1000001 – доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах обществ и товариществ;
  - от 2.3-1000001 – транспортные средства;
  - от 2.3-2000001 – машины и оборудование;
  - от 2.3-3000001 – передаточные устройства;
  - от 2.3-4000001 – насаждения многолетние;
  - от 2.3-5000001 – объекты благоустройства;
  - от 2.3-6000001 – инвентарь производственный и хозяйственный;
  - от 2.3-7000001 – иное движимое имущество, которое не включено в другие группировки;
  - от 2.3-8000001 – иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам;
  - от 2.4-1000001 – доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
  - от 3-1000001 – лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведения о нем.
- Порядковый номер объекта в разделе 4 Реестра формируется следующим образом:
- от 4.1-1000001 – земельные участки;
  - от 4.2-1000001 – здания жилые;
  - от 4.3-1000001 – здания нежилые;
  - от 4.4-1000001 – сооружения;
  - от 4.5-1000001 – объекты незавершенного строительства;
  - от 4.6-1000001 – единые недвижимые комплексы;
  - от 4.7-1000001 – помещения жилые;
  - от 4.8-1000001 – помещения нежилые;
  - от 4.9-1000001 – машино-место;
  - от 4.10-1000001 – иные объекты, которые отнесены законодательством к недвижимости;
  - от 4.11-1000001 – воздушные, морские суда, суда внутреннего плавания;
  - от 4.12-1000001 – транспортные средства;
  - от 4.13-1000001 – машины и оборудование;
  - от 4.14-1000001 – передаточные устройства;
  - от 4.15-1000001 – объекты благоустройства;
  - от 4.16-1000001 – инвентарь производственный и хозяйственный;
  - от 4.17-1000001 – иное движимое имущество, не включенное в другие группировки;
  - от 4.18-1000001 – иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам;

от 4.19-1000001 – доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

В неиспользуемых левых рядах ставится «0».

1.4. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. Реестр состоит из 4 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем, в раздел 4 вносятся сведения об имуществе муниципальной казны. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, в том числе об имуществе муниципальной казны. В разделы 1, 2, 3, 4 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.»

1.5. Дополнить Порядок пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. В раздел 4 Реестра вносятся сведения об объектах имущества муниципальной казны, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- реквизиты документа, на основании которого вносятся сведения в Реестр (наименование, номер и дата издания документа);
- инвентарный номер объекта учета (при наличии);
- сведения о стоимости объекта учета;
- иные сведения (при необходимости).»

1.6. Дополнить пункт 17 Порядка абзацем следующего содержания:

«Основанием для внесения в Реестр сведений об имуществе муниципальной казны является Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, вступившее в законную силу решение суда, договор либо иная сделка о приобретении или отчуждении имущества. В случае передачи объекта учета в хозяйственное ведение или оперативное управление сведения об объекте переносятся из раздела 4 в тот раздел Реестра, который соответствует виду имущества, при этом в разделе 4 делается соответствующая отметка об исключении объекта из состава имущества муниципальной казны с указанием нового реестрового номера объекта.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк Прокопенко И.В.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков