## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 1 октября 2024 г. № 102-Р3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии по урегулированию вопросов оплаты за потребленные энергоносители и ликвидации задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями**

**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по урегулированию вопросов оплаты за потребленные энергоносители и ликвидации задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики (далее – комиссия) определяет ее задачи (цели), функции, полномочия и порядок функционирования.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, функционирующим в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщиков услуг электроснабжения, газоснабжения, топливообеспечения   
и угля (угольной продукции) на территории Донецкой Народной Республики (далее – поставщики), сетевых организаций, иных организаций и предприятий, объекты которых расположены на территории Донецкой Народной Республики в сфере регулирования вопросов оплаты за потребленные энергоносители   
и ликвидации задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

**II. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

организация эффективного взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительных власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщиков, сетевых организаций, объекты которых расположены на территории Донецкой Народной Республики, в сфере регулирования вопросов оплаты за потребленные энергоносители и ликвидации задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики, в том числе прошлых периодов;

подготовка предложений по реструктуризации и погашению задолженности за потребленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики, в том числе задолженности прошлых периодов.

**III. Функции комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

проводит мониторинг состояния расчетов потребителей за поставленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики;

рассматривает вопросы платежной дисциплины потребителей, имеющих просроченную задолженность за поставленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики;

разрабатывает предложения по реструктуризации и погашению просроченной задолженности потребителей за поставленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики.

**IV. Права комиссии**

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщиков, сетевых организаций, иных организаций и предприятий необходимую информацию   
по вопросам оплаты за поставленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе и заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщиков, сетевых организаций, иных организаций   
и предприятий по вопросам, относящимся к ее компетенции;

направлять в исполнительные органы Донецкой Народной Республики, территориальные органы соответствующих федеральных органов исполнительной власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщикам, сетевым организациям, иным организациям и предприятиям предложения по реструктуризации и погашению просроченной задолженности   
за поставленные энергоносители перед ресурсоснабжающими предприятиями Донецкой Народной Республики.

**V. Организация деятельности**

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики.

Персональный состав комиссии утверждается Председателем комиссии.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии из представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики, а также,   
по согласованию, из представителей территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти на территории Донецкой Народной Республики, поставщиков, иных организаций   
и предприятий Донецкой Народной Республики.

Участие представителей Администрации Главы Донецкой Народной Республики и органов прокуратуры Донецкой Народной Республики   
в заседаниях комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) комиссии без вхождения в ее состав.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

5.3.2. Утверждает повестку дня заседания и план ее работы;

5.3.3. Председательствует на заседаниях комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

5.4.1. Выполняет поручения председателя комиссии;

5.4.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.4.3. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии и за исполнением решений комиссии.

5.5. Ответственный секретарь комиссии:

5.5.1. Организует проведение заседаний комиссии;

5.5.2. Формирует повестку дня заседания;

5.5.3. Составляет план работы комиссии;

5.5.4. Осуществляет подготовку материалов и информирует членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания.

5.6. Члены комиссии:

5.6.1. Знакомятся с материалами по вопросам повестки дня, планируемых к рассмотрению на заседании комиссии;

5.6.2. Лично принимают участие в заседаниях комиссии или делегируют уполномоченных представителей в состав комиссии с передачей своего права голоса;

5.6.3. Докладывают о ситуации по вопросам повестки дня заседании комиссии;

5.6.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на члена комиссии.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии либо по поручению председателя комиссии его заместителем.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член комиссии в случае невозможности присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам   
в письменной форме.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.10. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются ее членам.

При несогласии с решением комиссии член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается   
к протоколу.

5.11. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

5.11.1. Дата, место и время проведения заседания;

5.11.2. Рассматриваемая повестка;

5.11.3. Лица, присутствующие на заседании;

5.11.4. Информация о голосовании;

5.11.5. Принятые решения.

5.12. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии   
и подготовку ее заседаний осуществляет Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики.