



**КРАСНОЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.01.2025

№ I-37/147

г. Красный Лиман

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.09.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь пунктом 1.5. части 1. статьи 26 Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной собственности и транспорта Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики на ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении коммерческого использования муниципального жилищного

фонда на подготовку документов на заключение договора найма жилого помещения коммерческого использования.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта gisnpra-dnr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики

А. М. Петрикин

Председатель Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва

А. В. Заболотская



УТВЕРЖДЕНО
решением Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 17.01.2025 № I-37/147

**Положение о муниципальном жилищном фонде
коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования
на территории муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.09.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» и устанавливает порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования, а также порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - жилые помещения коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений коммерческого использования для физических лиц или договорам аренды жилых помещений коммерческого использования для юридических лиц (далее – найма/аренды).

1.2. Коммерческий наем/аренда жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями гражданами, а также юридическими лицами для последующего предоставления гражданам, состоящим в трудовых отношениях (работникам, сотрудникам) для проживания.

Жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – совокупность жилых помещений, которые являются недвижимым имуществом муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, пригодных для проживания и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

Наниматель или арендатор (далее – наниматель/арендатор) жилого помещения, предоставленного по договору найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования не вправе обменивать, выкупать, оформлять в собственность, а также передавать в поднаем данное жилое помещение.

1.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма/аренды жилых помещений коммерческого использования, включает в себя:

плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);

плату за коммунальные услуги;

плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда.

Порядок определения платы за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) устанавливается постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в соответствии с Методическими указаниями¹ установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги вносится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений по договорам найма/аренды жилого помещения коммерческого использования не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.2. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики:

гражданам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти иных федеральных государственных органов, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также работникам указанных федеральных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

гражданам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах государственной власти иных государственных органов Донецкой Народной Республики, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики, а также работникам указанных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

гражданам, проходящим военную службу и государственную службу иных видов, установленных законами Российской Федерации на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

работникам унитарных предприятий, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

работникам федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

работникам социальной сферы, работающим в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.3. Муниципальные жилые помещения коммерческого использования предоставляются лицам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, предусмотренных пунктом 2.2. Положения, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, представляют в Отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной собственности и транспорта Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Отдел ЖКХ, МС и транспорта) следующие документы:

заявление на имя Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, поименный состав семьи;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспортов) с предъявлением подлинников;

копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие) с предъявлением подлинников;

копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право заявителя либо членов его семьи на занимаемое им/ими в настоящее время жилое помещение на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (документы о праве собственности при наличии);

справка с места работы заявителя;

письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

ходатайственное письмо на имя Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики от органа, учреждения или предприятия, в котором работает или проходит службу заявитель.

2.4. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении ему в аренду жилых помещений коммерческого использования, для состоящих с ним в трудовых отношениях категорий граждан, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики предоставляет в Отдел ЖКХ, МС и транспорта следующие документы:

заявление на имя Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;

копии учредительных документов юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 5 рабочих дней до представления заявления;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;

письменное согласие на обработку персональных данных.

Копии документов заверяются руководителем организации, заинтересованным в предоставлении ему в аренду жилых помещений коммерческого использования с надписью «копия верна» с указанием фамилии, имени, отчества, росписью и скрепленное печатью.

2.5. Жилые помещения коммерческого использования муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики предоставляются заявителю предпочтительно вблизи от места работы, связанной с характером его трудовых отношений (для категорий граждан, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения).

2.6. Рассмотрение материалов о предоставлении жилого помещения коммерческого использования осуществляется на заседании комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, созданной постановлением Администрации (далее – Комиссия) в срок, не превышающий тридцать дней со дня его поступления в Администрацию, с перечнем документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. Положения.

Отдел ЖКХ, МС и транспорта вносит на рассмотрение Комиссии предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования лицу, имеющему право на предоставление жилого помещения коммерческого использования. Отказ оформляется письмом Администрации с указанием основания для отказа.

В случае если заявителю отказано в предоставлении жилого помещения коммерческого использования, заявитель вправе повторно обратиться

с заявлением и необходимым пакетом документов после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации в судебном порядке.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2.2. Положения;

непредставление заявителем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования или предоставление заявителем не полного пакета документов;

нахождение юридического лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду жилых помещений коммерческого использования, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к такому юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, банкротства.

Отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды оформляется в виде письма за подписью Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ с указанием основания для отказа.

2.8. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования принимается Комиссией.

На основании решения Комиссии Отдел ЖКХ, МС и транспорта разрабатывает проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

2.9. Основанием для заключения договора найма/аренды является постановление Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/аренды, принятое с учетом решения Комиссии.

Основанием для вселения в жилое помещение коммерческого использования является одновременно заключенный договор найма/аренды и подписанный обеими сторонами акт приема-передачи жилого помещения коммерческого использования.

Договор найма/аренды жилого помещения коммерческого использования заключается Администрацией в лице Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - наймодатель) в письменной форме сроком на 1 год (Приложения № 1, 2).

2.10. Лицо, заключившее договор найма/аренды жилого помещения коммерческого использования муниципального жилищного фонда согласно Приложению № 1 (далее - наниматель) либо Приложению № 2 (далее - арендатор) и которому предоставлено жилое помещение коммерческого использования обязан использовать жилое помещение коммерческого использования исключительно для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения коммерческого использования и поддерживать его в надлежащем состоянии, нести ответственность за сохранность имеющихся в нем материальных ценностей (мебели, инвентаря, ванны, санузла, электрической или газовой плиты, раковин и т.д.).

2.11. К пользованию жилыми помещениями коммерческого использования по договору найма/аренды жилого помещения коммерческого использования применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

2.12. Договор найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования продлевается сроком на 1 год.

2.12.1. Для решения вопроса о продлении договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования на новый срок наниматель/арендатор обязан предоставить в Отдел ЖКХ, МС и транспорта не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования, следующий пакет документов:

письменное заявление на имя Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о намерении продлить договор найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования на прежних условиях;

справку с места работы, подтверждающую продолжение трудовых отношений (для лиц, предусмотренных пунктом 2.2. Положения);

платежные документы, подтверждающие факт внесения платы за найм/аренду жилого помещения, справку об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ и электроэнергию.

2.12.2. Дополнительное соглашение к договору найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования на новый срок производится на основании письменного заявления нанимателя/арендатора в течении 30 дней.

2.12.3. Постановление Администрации о продлении договора найма/аренды помещения коммерческого использования является основанием для предоставления указанного помещения.

Договор о продлении найма/аренды жилого помещения коммерческого использования заключается Администрацией в лице Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - наймодатель) в письменной форме сроком на 1 год.

2.13. Договор найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования расторгается в любое время по соглашению сторон.

2.13.1. Договор найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования подлежит досрочному расторжению, в том числе в одностороннем порядке, в случаях:

приобретения нанимателем и (или) членами его семьи, указанными в договоре найма жилого помещения фонда коммерческого использования, жилого помещения в собственность, а также в случае предоставления жилого помещения нанимателю и (или) членам его семьи по договору социального найма (для лиц, предусмотренных пунктом 2.2. Положения);

прекращения трудовых отношений с учреждениями, предприятиями, а также увольнения с государственной службы в органах федеральной государственной власти, государственной власти субъекта Российской Федерации Донецкая Народная Республика, муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями федеральной, государственной гражданской, муниципальной службы, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, или перевода в другие территориальные подразделения (для лиц, предусмотренных пунктом 2.2. Положения);

в связи с утратой (разрушением) жилого помещения; смертью одиноко проживающего нанимателя (для лиц, предусмотренных пунктом 2.2. Положения);

признания многоквартирного жилого дома, в котором расположено занимаемое по договору коммерческого найма/аренды жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае расторжения договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования в одностороннем порядке наймодатель/арендодатель направляет нанимателю/арендатору не позднее трех месяцев до предполагаемого расторжения уведомление об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) коммерческого найма/аренды с требованием об освобождении нанимателем/арендатором жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения фонда коммерческого использования, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу нанимателя/арендатора, указанному в договоре найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования, по реквизитам указанным в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении нанимателю/арендатору.

Договор найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования считается расторгнутым через 10 десять рабочих дней с даты надлежащего уведомления наймодателем/арендодателем нанимателя/арендатора об одностороннем отказе от договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования.

В случае досрочного расторжения договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования наниматель/арендатор и члены его семьи, обязаны освободить жилое помещение.

2.13.2. Договор найма/аренды жилого помещения коммерческого использования может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя/арендодателя в случаях:

невнесения нанимателем/арендатором платы за найм/аренду за шесть месяцев и более;

разрушения или порчи жилого помещения нанимателем/арендатором или гражданами, постоянно с ним проживающими в жилом помещении;

использования нанимателем/арендатором или гражданами, постоянно с ним проживающими, жилого помещения не по назначению либо систематического нарушения ими прав и интересов соседей, а меры предупреждения, предпринятые наймодателем/арендодателем, оказались безрезультатными;

если жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания (находится в аварийном состоянии), а наниматель/арендатор отказывается от расторжения договора найма/аренды в добровольном порядке.

2.13.3. В случае расторжения договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования наниматель/арендатор и граждане, с ним проживающие в жилом помещении, обязаны в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма/аренды жилого помещения фонда коммерческого использования:

погасить имеющуюся задолженность по оплате за пользование жилым помещением;

погасить имеющуюся задолженность по оплате за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения, включая плату за услуги и работы

по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

сняться с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) (в случае постановки на регистрационный учет по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, являющемся объектом договора найма/аренды жилого помещения коммерческого использования);

освободить и сдать жилое помещение наймодателю/арендодателю по акту приема-передачи жилого помещения, без обременения правами третьих лиц, со всеми неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения произведенными ими улучшениями.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Формирование жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Отделом ЖКХ, МС и транспорта.

3.2. В жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, свободные от прав третьих лиц, не имеющие ограничений (обременений) права муниципальной собственности.

3.3. Не допускается включение в жилищный фонд коммерческого использования:

жилых помещений, занятых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма специализированного жилого помещения;

признанных непригодными для проживания или расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.4. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования исключаются из Перечня в случаях:

признания жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования непригодным для проживания, либо многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае признания жилого помещения коммерческого использования непригодным для проживания либо аварийным и подлежащим сносу или реконструкции наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи переселяются в другое жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.5. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования или исключения жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования Отдел ЖКХ, МС и транспорта направляет на рассмотрение в Комиссию в течении 30 рабочих дней со дня поступления документов и материалов на жилые помещения для включения или исключения таких жилых помещений.

Порядок принятия решения о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение принимается постановлением Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.6. Учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Отделом ЖКХ, МС и транспорта.

Приложение 1
к п.2.9. Положения о муниципальном
жилищном фонде коммерческого
использования и о порядке предоставления
жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого
использования на территории
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ №**

_____20

Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в лице Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, действующего на основании Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин _____

(Ф.И.О.. адрес места жительства, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики от № Наймодатель передает Нанимателю жилое помещение коммерческого использования за плату во временное владение и (или) пользование _____ (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), состоящее из комнат (если применимо), общей площадью кв.м, жилой площадью кв.м, кадастровый номер (при наличии), расположенное по адресу: (далее - Жилое помещение), для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать Жилое помещение в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по настоящему Договору.

Жилое помещение оборудовано:

(водопроводом горячим и холодным водоснабжением канализацией отоплением ' электроосвещением / газом конфорочной (электрической, газовой) плитой иное).

Иные характеристики Жилого помещения, его техническое состояние, также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указаны в техническом паспорте Жилого помещения.

Для части квартиры или жилого дома: местоположение, площадь и границы Жилого помещения выделены цветом {на поэтажном плане/в техническом паспорте/иное)

Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом {если применимо).

1.2. Жилое помещение принадлежит на праве собственности (казне) муниципальному образованию Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от " _ " _____ г. №.

1.3. Вместе с Нанимателем в Жилом помещении по настоящему Договору будут проживать следующие члены его семьи:

1.4. Наниматель и постоянно проживающие с ним члены его семьи вправе временно зарегистрироваться по месту пребывания в предоставленном Жилом помещении на срок действия настоящего Договора.

2. Размер и порядок внесения платы за Жилое помещение и коммунальные услуги

2.1. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя включает в себя:

2.1.1. Плату за пользование Жилым помещением (плату за коммерческий наем).

2.1.2. Плату за содержание Жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

2.1.3. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

2.2. Размер платы за коммерческий наем определяется в соответствии с Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики» (далее - Положение), утвержденным решением Краснолиманского городского совета Донецкой Народной Республики от №, по формуле:

$$ПП - СН \times К .г \text{ руб},$$

где:

ПП - плата за пользование Жилым помещением (плата за коммерческий наем), рублей в месяц;

СН - размер платы за содержание жилого помещения, установленный согласно действующему законодательству, рублей за I кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

К - коэффициент кратности, ежегодно устанавливаемый постановлением

Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

8общ - общая площадь Жилого помещения, кв.м.

2.3. Сроки и порядок внесения платы за Жилое помещение, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении размера платы определяются настоящим Договором.

Наймодатель направляет Нанимателю соответствующее уведомление об изменении размера платы за коммерческий наем. После получения такого уведомления Наниматель самостоятельно осуществляет перерасчет платы за коммерческий наем.

2.4. Плата за коммерческий наем вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств на реквизиты Отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной собственности и транспорта Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.5. Наниматель вносит плату за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно на счет управляющей организации и/или организации - поставщика коммунальных ресурсов в сроки, установленные такими организациями. Размер платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем независимо от факта пользования Жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1. Передать Нанимателю Жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.2. В период действия настоящего Договора Наймодатель не вправе передавать Жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

3.2. Наймодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного внесения платы за наем, содержание Жилого помещения и коммунальные услуги.

3.2.2. Требовать допуск в жилое помещение в заранее согласованное Сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (при наличии), для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Наниматель обязан:

3.3.1. Использовать Жилое помещение по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.2. Содержать Жилое помещение в состоянии, соответствующем акту приема-передачи Жилого помещения на момент предоставления, обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к его сохранности.

3.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования Жилого помещения без согласования в установленном порядке с Наймодателем.

3.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования (при наличии).

3.3.5. Незамедлительно сообщать Наймодателю об аварийных ситуациях.

3.3.6. Договор найма сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за Жилое помещение и коммунальные услуги, прочие платежи.

Произведенные Нанимателем с письменного согласия Наймодателя улучшения Жилого помещения возмещению не подлежат.

3.3.7. Вносить плату за наем Жилого помещения в установленные настоящим договором сроки.

3.3.8. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт Жилого помещения, а также коммунальные услуги.

3.3.9. Соблюдать законные права соседей.

3.3.10. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для Нанимателей жилых помещений.

3.4. Наниматель имеет право:

3.4.1. Сдать Жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за месяц.

3.4.2. Осуществлять иные права, предоставленные нанимателям жилых помещений действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного и/или неполного внесения Нанимателем платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги Наниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении установленных действующим законодательством Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие убытки в установленном законом порядке.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5. Срок действия договора

5.1. Срок найма Жилого помещения устанавливается на год с «__» _____ 20 года по «__» _____ 20 год.

5.2. По истечении срока действия Договора Наниматель имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления Жилого помещения.

5.3. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из Жилого помещения (переезд на новое место жительства) Договор продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.4. Настоящий договор сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, прочие платежи.

5.5. При прекращении действия Договора найма/договора аренды по любому основанию (в том числе в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением, признанием недействительным или незаключенным) Наниматель обязан в течение тридцати календарных дней со дня прекращения такого договора освободить Жилое помещение и передать его Наймодателю со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи, погасить задолженность по всем своим обязательствам, вытекающим из такого Договора, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта Жилого помещения или произвести его за свой счет.

В случае отказа освободить Жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

6. Расторжение договора

6.1. Наниматель вправе с согласия постоянно проживающих с ним членов его семьи в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 1 (один) месяц.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях.

6.2.1. Невнесения Нанимателем платежей, указанных в настоящем Договоре, в течение шести месяцев, а при найме на срок до одного года - в случае невнесения таких платежей более двух сроков подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

6.2.2. Разрушения или порчи Нанимателем Жилого помещения или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

6.2.3. Использования Жилого помещения не по назначению или систематического нарушения прав и интересов соседей после предупреждения Наймодателя о необходимости устранения нарушения.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон.

6.4.1. Если Жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

6.4.2. В других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном Законом «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7.4. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

8. Адреса и подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Приложение
к Договору найма жилого
помещения коммерческого
использования от _____ №

Акт
приема-передачи жилого помещения

_____ 20

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. _____

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал (принял), а Наниматель принял (сдал) Жилое помещение по адресу:

дом №, корпус №, квартира № Помещение расположено на этаже, жилой площадью кв.м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью кв. м, с 2-, 3-, 4 конфорочной (электрической, газовой) плитой;

ванная комната площадью кв.м оборудована
санитарный узел площадью кв. м, оборудован
(раздельный совмещенный)

балкон кв.м;

лоджия кв.м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным, местным, централизованным), электроснабжением, газоснабжением, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Жилое помещение характеризуется следующим:

(указать состояние стен, пола, потолка, окон, электрических, водопроводных и канализационных сетей и других конструктивных элементов имущества, необходимость проведения текущего и (или) капитального ремонта)

Жилое помещение соответствует условиям Договора и пригодно для постоянного проживания. _____

Техническое состояние жилого помещения:

Наличие претензий Нанимателя /Наймодателя (при возврате): да/нет _____

(при наличии описать)

Наймодатель _____

(Ф.И.О.. подпись)

Наниматель _____

(Ф.И.О.. подпись)

Приложение 2
к п.2.9. Положения о муниципальном
жилищном фонде коммерческого
использования и о порядке предоставления
жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого
использования на территории
муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ _____

_____20

Администрация Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики в лице Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, действующего на основании Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и (полное наименование юридического лица) в лице, _____ (занимаемая должность, Ф.И.О.) действующего на основании, _____

(указать наименование документа, его № и дату)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____
(распорядительный акт муниципального образования)

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и(или) пользование за плату, жилое помещение коммерческого использования (*жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната*), состоящее из комнат (*если применимо*), общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, кадастровый номер (*при наличии*), расположенное по адресу: _____ (далее - Жилое помещение), для проживания в нем, а Арендатор обязуется использовать Жилое помещение в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по настоящему Договору.

Жилое помещение оборудовано: _____

(водопроводом горячим и холодным водоснабжением канализацией отоплением электроосвещением газом конфорочной (электрической, газовой) плитой иное). Иные характеристики Жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указаны в техническом паспорте Жилого помещения.

Для части квартиры или жилого дома: местоположение, площадь и границы

Жилого помещения выделены цветом (на поэтажном плане/в техническом паспорте/иное)

Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом (если применимо).

1.2. Жилое помещение принадлежит на праве собственности (казне) муниципальному образованию Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. №__.

1.3. Арендатор обязуется использовать Жилое помещение для проживания гражданина и членов его семьи, состоящего с ним в трудовых отношениях на срок, не превышающий срока аренды жилого помещения.

1.4. Техническое состояние Жилого помещения, его местонахождение и его характеристики изложены в Акте приема-передачи Жилого помещения, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Размер и порядок внесения платы за Жилое помещение и коммунальные услуги

2.1. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги для Арендатора включает в себя:

2.1.1. Арендную плату за пользование Жилым помещением.

2.1.2. Плату за содержание Жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.3. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

2.2. Размер платы за коммерческий наем определяется в соответствии с Положением о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Положение), утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от _____ № _____, по формуле:

$$ПП = СН \times Кх \times Зобц.$$

где:

ПП - арендная плата за пользование Жилым помещением (плата за коммерческий наем), рублей в месяц;

СН - размер платы за содержание жилого помещения, установленный согласно действующему законодательству, рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

К - коэффициент кратности, ежегодно устанавливаемый Постановлением;

общ - общая площадь Жилого помещения, кв.м.

2.3. Сроки и порядок внесения арендной платы за Жилое помещение, а также порядок и сроки уведомления Арендатора об изменении размера арендной платы определяются настоящим Договором.

Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление об изменении размера арендной платы. После получения такого уведомления Арендатор самостоятельно осуществляет перерасчет арендной платы.

2.4. Плата за коммерческий наем вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств, на реквизиты Отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальной собственности и транспорта Администрации Краснолиманского муниципального округа.

2.5. Арендатор вносит арендную плату за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно на счет управляющей организации и/или организации - поставщика коммунальных ресурсов в сроки, установленные такими организациями. Размер арендной платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Арендная плата за Жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем независимо от факта пользования Жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Арендатора, производится силами самого Арендатора либо силами Арендодателя с последующей компенсацией затрат Арендатором.

3.1.3. В период действия настоящего Договора Арендодатель не вправе передавать жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного внесения платы за аренду, содержание Жилого помещения и коммунальные услуги.

3.2.2. Требовать допуск в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (при наличии), для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Использовать Жилое помещение по назначению, указанному в пункте

1.1 настоящего Договора.

3.3.2. Содержать Жилое помещение в состоянии, соответствующем акту приема-передачи жилого помещения на момент предоставления, обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения.

3.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без согласования в установленном порядке с Арендодателем.

3.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Жилого помещения и установленного в ней сантехнического и иного оборудования (при наличии).

3.3.5. Незамедлительно сообщать Арендодателю об аварийных ситуациях.

3.3.6. Произведенные Арендатором с письменного согласия Арендодателя улучшения Жилого помещения возмещению не подлежат.

3.3.7. В установленные настоящим Договором сроки вносить арендную плату.

3.3.8. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт Жилого помещения, а также коммунальные услуги.

3.3.9. Соблюдать законные права соседей.

3.3.10. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для арендаторов жилых помещений.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Сдать жилое помещение Арендодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Арендодателя об этом за месяц.

3.4.2. Осуществлять иные права, предоставленные Арендаторам жилых помещений действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного и/или неполного внесения Арендатором арендной платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении установленных действующим законодательством Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Арендатор обязан возместить Арендодателю возникшие убытки в установленном законом порядке.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Арендатора.

5. Срок действия договора

5.1. Срок аренды Жилого помещения устанавливается на год с «__»__20__года по «__»__20__год.

5.2. По истечении срока действия Договора Арендатор имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для аренды Жилого помещения.

5.3. При прекращении действия Договора по любому основанию (в том числе в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением, признанием недействительным или незаключенным) Арендатор обязан в течение тридцати календарных дней со дня прекращения такого Договора освободить Жилое помещение и передать его Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи, погасить задолженность по всем своим обязательствам, вытекающим из такого договора, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта Жилого помещения или произвести его за свой счет.

В случае отказа освободить Жилое помещение, проживающие в нем лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

6. Расторжение договора

6.1. Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по решению суда, а также по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение об изменении или о расторжении Договора совершается в той же форме, что и Договор.

6.4. Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится по месту регистрации Договора, по экземпляру выдается Сторонам по Договору.

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение
к Договору аренды жилого
помещения коммерческого
использования от №

Акт
приема-передачи жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель, в лице _____

(должность, Ф.И.О.) и Арендатор, гр. _____
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Арендодателя передал (принял),
а Арендатор принял (сдал) Жилое помещение по адресу:

дом №, корпус №, квартира №.

Помещение расположено на этаже, жилой площадью кв.м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью кв.м, с 2-, 3-, 4 конфорочной (электрической, газовой) плитой;
ванная комната площадью кв.м, оборудована
санитарный узел площадью кв.м, оборудован
(раздельный совмещенный)

балкон кв.м;

лоджия кв.м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом,
горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным,
местным, централизованным), электроснабжением, газоснабжением, коллективной или
кабельной телевизионной сетью.

Жилое помещение характеризуется следующим:

(указать состояние стен, пола, потолка, окон, электрических, водопроводных и канализационных сетей и других
конструктивных элементов имущества, необходимость проведения текущего и (или) капитального ремонта)

Жилое помещение соответствует условиям Договора и пригодно для постоянного
проживания _____

Техническое состояние жилого помещения:

Наличие претензий Арендатора /Арендодателя (при возврате): да/нет _____

(при наличии описать)

Наймодатель

(Ф.И.О., подпись)

Наниматель

(Ф.И.О., подпись)